

Dovolené 2021 - změna způsobu čerpání

Vzhledem ke změně čerpání dovolené, kdy místo počtu dnů nebo půldnů se bude nově čerpat dovolená v hodinách, je nutné upravit nastavení SW Aktion.NEXT. Dovolenu i nadále není možné čerpat například 1 hodinu při běžné osmihodinové směně, ale minimálně 4 hodiny, tj. minimálně půlden, který bude ale nově čerpán a počítán místo ve dnech v hodinách. Veškeré změny nastavení je nutné provést ve win klientu.

Pokud je možné zbývající nevyčerpanou dovolenou z roku 2020 převést na hodiny, pak doporučujeme zůstatek dnů převést na hodiny pomocí nové funkce v hromadném výkazu – **Hromadné vložení záznamu – Hodnota (převod z existující)**.

Pokud to situace neumožňuje, tak bude nutné vytvořit nové mzdové složky pro dovolenou pro rok 2021 a starou dovolenou z roku 2020 nejprve vyčerpat dle stávajícího nastavení po dnech nebo půldnech. Až dojde u daných zaměstnanců k vyčerpání dovolené pro rok 2020, tak poté začít čerpat dovolenou pro rok 2021 již v hodinách.

Jako první je tedy nutné rozhodnout, jak budete postupovat ve vaší organizaci:

A. Převod zůstatků dovolených ze dnů na hodiny

- převod zůstatku je možné provést hromadně pomocí nové funkce, případně ručně při uzávěrc

docházky

1. **ručně** – při uzávěrc za měsíc prosinec 2020 převést a přepočítat zůstatek dovolené ze dnů na hodiny
2. **hromadně** – po uzávěrc prosince 2020 nejprve zadejte nové nároky na dovolenou pro rok 2021

(zadávejte již pouze v hodinách pro období leden 2021), poté použijte funkci pro převod zůstatku ze dnů na hodiny (převedte zůstatky z roku 2020 na hodiny a přičtou se k novým nárokům na rok 2021)

- změnit nastavení složek na začátku roku 2021
- u obou variant zadat v lednu 2021 nový nárok pro rok 2021 do **Dovolená nárok Čas**

B. Čerpání dovolené z roku 2020 po dnech dle stávajícího nastavení a pro dovolenou na rok 2021 vytvořit nové mzdové složky, které se již budou čerpat v hodinách

- pro toto nastavení bude třeba mít v licenci k dispozici 3 volné mzdové složky (pokud jsou používány nárokové a zůstatkové)
- vytvořit kopie stávajících složek a přenastavit na čerpání v hodinách
- změnit zdrojové složky pro plánování a žádosti – **Nárok a Zůstatek nároku**

- v lednu 2021 zadat nárok nové dovolené do nové mzdové složky **Dovolená nárok (Čas)**

A) Převod zůstatku dovolených ze dnů na hodiny

Převod zůstatků

1. Ruční převod zůstatků při poslední uzávěrce

Pro mzdovou složku **Dovolená zůstatek** nejprve povolte úpravy zaškrtnutím **Editovatelná hodnota**. Záznam uložte a přejděte k uzávěrce docházky a ručnímu převodu hodnot.

The screenshot shows the 'Mzdová složka [Dovolená zůstatek]' application window. The 'Editovatelná hodnota' checkbox is checked and highlighted with a red box.

Základní údaje		Zobrazení v aplikaci		Písmo	
Název:	Dovolená zůstatek	Je přítomnost:	<input type="checkbox"/>	Barva:	
Kód 1:		Editovatelná hodnota:	<input checked="" type="checkbox"/>	Tučně:	
Kód 2:		Zobrazovat:	<input checked="" type="checkbox"/>	Kurzíva:	

Při uzávěrce za měsíc prosinec 2020 zadáme přepočítanou hodnotu zůstatku dovolené ze dnů na hodiny do pole **Čas – Převod** a vymažeme hodnotu v poli **Dny – Převod** pro mzdovou složku sloužící jako zůstatek dovolené (např. Dovolená zůstatek). V tomto případě byl zůstatek 3,5 dne přepočítán na 28 hodin, tj. 3,5krát průměrný denní fond (8 hodin). Nový nárok na dovolenou pro rok 2021 pak zadejte standardně do **Dovolená nárok (měsíční)** v lednu 2021 – můžete hromadně pro všechny osoby.

Uzávěrka

Uzávěrka období **Uzávěrka denních dat**

Datum uzávěrky 31. 12. 2020

Poznámka

Nepřevádět žádné hodnoty

Převod kumulativních hodnot

Název složky	Zkratka	Čas	Čas - Převod	Dny	Dny - Převod	Peníze	Peníze - Př...	Výskyt
Jízdy nadlimit součet	JNS							
Osobní volno zůstatek	OVZ							
Dovolená zůstatek	DZ			3,5	3,5			
Saldo celkem	SaC	-211:45	00:00					
Neuznané saldo	NeS	09:42	00:00					

Info posledního přepočtu

Uzávěrka

Uzávěrka období **Uzávěrka denních dat**

Datum uzávěrky 31. 12. 2020

Poznámka

Nepřevádět žádné hodnoty

Převod kumulativních hodnot

Název složky	Zkratka	Čas	Čas - Převod	Dny	Dny - Převod	Peníze	Peníze - Př...	Vy
Jízdy nadlimit součet	JNS							
Osobní volno zůstatek	OVZ							
Dovolená zůstatek	DZ			28:00	3,	0		
Saldo celkem	SaC	-211:45	00:00					

2. Hromadný převod zůstatků po uzávěrce za prosinec 2020

Od verze SW Aktion.NEXT 3.10 je k dispozici nástroj pro hromadný převod hodnot. Hodnoty hromadně převedte až po vložení nového nároku v hodinách! Hodnoty na hodiny převádějte po uzávěrce měsíce prosinec 2020. Hodnoty Dovolená zůstatek převedte do hodnoty Dovolená nárok (měsíční).

Hodnoty převedete tak, že si v hromadné výkaze vyberete osoby, u kterých budete hodnoty převádět, zvolte tlačítko Hromadné vložení záznamů – Hodnoty (převod z existujících) a zadejte hodnoty dle popisu.

Nejprve tedy proveďte uzávěrku měsíce prosinec 2020, poté zadejte pro měsíc leden nový nárok na dovolenou (Dovolená nárok měsíční) – zadávejte již v hodinách, nikoliv ve dnech.

Hromadné vložení
Vyberte potřebnou záložku a vyplňte hodnoty

1 Akce 2 Akce Celý den Půlden **Hodnota** Hodnota (převod z existující)

Mzdová složka Dovolená nárok(Měsíční)

Období leden 2021

Čas

Dny

Výskyt

Peníze

Poznámka

Pokračujte převodem zůstatkových hodnot.

1. Otevřete **Hromadný výkaz**
2. **Označte osoby**, pro které se budou hodnoty hromadně převádět
3. Použijte funkci **Hromadné vložení záznamu**
4. Přepněte na záložku **Hodnota (převod z existující)**
5. Zadejte **parametry převodu**
6. Do pole Hodnota **zadejte průměrný denní fond** pracovní doby (zbývající dny budou vynásobeny touto hodnotou)
7. Zaškrtněte parametr „Přičíst k aktuální hodnotě“, aby se hodnota přičetla k již zadanému novému nároku na rok 2021

The screenshot displays the 'Dovolené 2021' application interface. At the top, a menu bar contains various icons and options. A red box labeled '3)' highlights the 'Hromadné vložení záznamu' option. Below the menu, a table lists employees with columns for 'Osobní číslo', 'Osoba', 'Organizační struktura', 'Dovolená Dny', and 'Dovolená zůstatek Dny'. A red box labeled '2)' highlights a list of employee names: Bičák Vladimír, Flegl Karel, Hladík Lukáš, Huk František, Ryppl Pavel, and Škola Petr. A dialog box titled 'Hromadné vložení průchodu/akce/hodnoty' is open, showing a form for 'Hromadné vložení'. A red box labeled '4)' highlights the 'Hodnota (převod z existující)' field. The form includes sections for 'Zdrojová hodnota' and 'Cílová hodnota', with dropdown menus for 'Mzdová složka', 'Období', and 'Typ hodnoty', and a checkbox for 'Přičíst k aktuální hodnotě'.

Hodnoty hromadně převedte až po vložení nového nároku na rok 2021 v hodinách! Při převodu musí být aktivní parametr „Přičíst k aktuální hodnotě“, jinak převáděný zůstatek z roku 2020 přepíše již zadaný nárok na rok 2021 a nepřičte se.

Zdrojová složka

- Mzdová složka zdrojová mzdová složka se stávajícím zůstatkem z roku 2020 – Dovolená zůstatek
- Období zvolte leden 2021
- Typ hodnoty zvolte Dny
- Operace zvolte Násobit
- Hodnota hodnota pro převod dnů na hodiny, tj. zadejte koeficient pro násobení zbývajících dnů dovolené, dle průměrného denního fondu pracovní doby

Cílová složka

- Mzdová složka cílová mzdová složka pro přenos zůstatku z roku 2020 – Dovolená nárok (měsíční)
- Období zvolte leden 2021
- Typ hodnoty zvolte Čas
- Přičíst k aktuální zaškrtněte pro přičtení převáděné hodnoty k již zadanému novému nároku na rok 2021

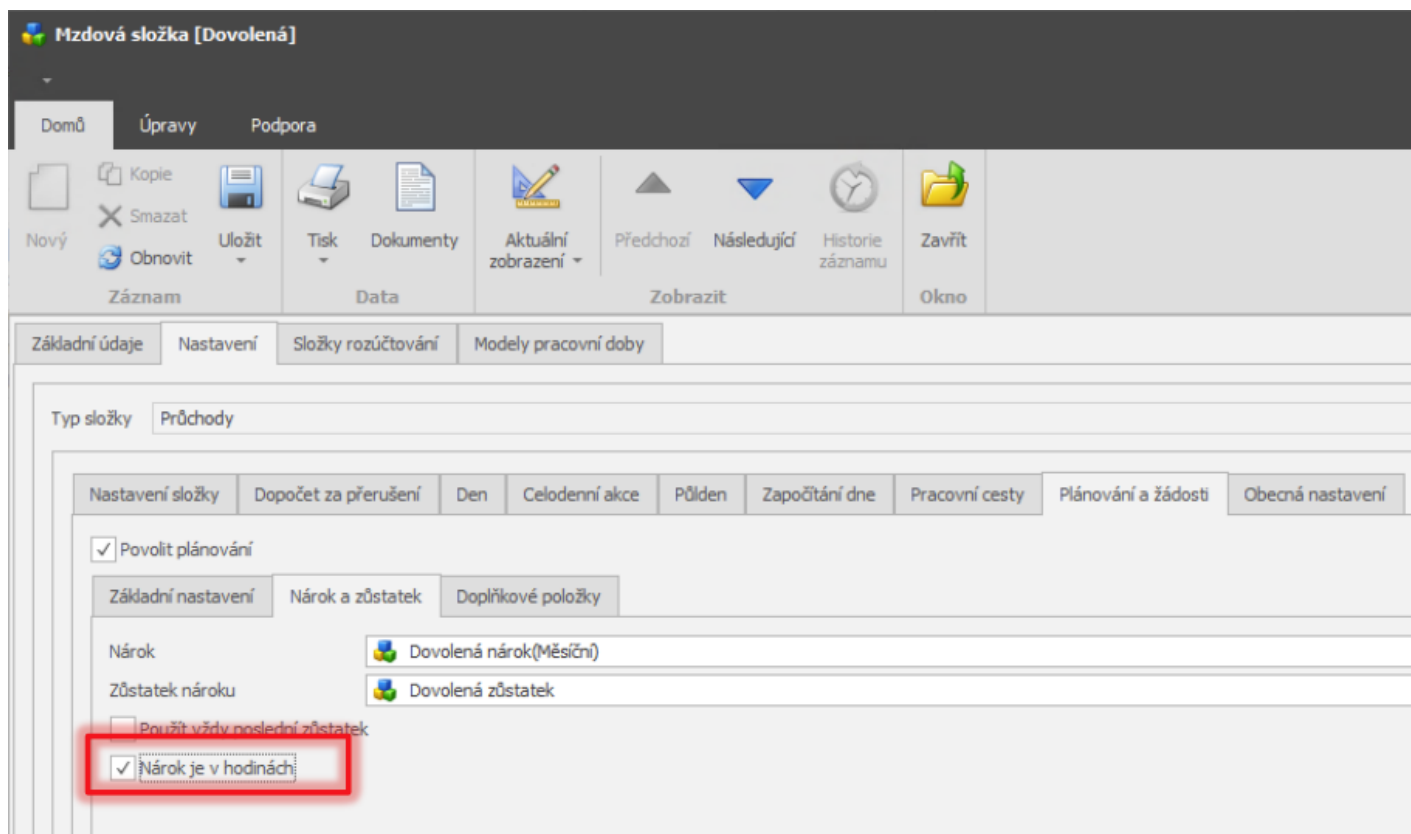
Změna nastavení složky Dovolená

Úpravu nastavení je nutné provést až po poslední uzávěrce docházky, kterou budeme provádět s původním nastavením, zpravidla tedy po uzávěrce za prosinec 2020.

V sekci **Docházka – Mzdové složky** vyberte mzdovou složku pro výpočet zůstatku dovolené (např. Dovolená zůstatek). U této mzdové složky nastavte na záložce **Nastavení – Zdroje součtů** hodnoty ve sloupci **Koef. čas**. Nastavte „-1“ pro mzdovou složku s aktuálně čerpanou dovolenou (např. Dovolená) a hodnotu „1“ pro mzdovou složku s nárokem dovolené (např. Dovolená nárok měsíční).

Mzdová složka	Typ hodnoty	Koef. čas	Koef. pen...	Koef. dny	Koef. výs...	Přepočíta...	Koef. převod na pe...
Dovolená(Měsíční)	Hodnota složky	-1	0	-1	0		0
Dovolená nárok(Měsíční)	Hodnota složky	1	0	1	0		0

Pokud je využíván modul **Hromadné plánování a žádosti (workflow)**, tak pro plánování dovolených bude nutné upravit nastavení mzdové složky, pro kterou se žádosti podávají (např. Dovolená). Změnu nastavení provedete v sekci **Docházka – Mzdová složka**, kde vybereme příslušnou mzdovou složku a na záložce **Nastavení – Plánování a žádosti – Nárok a zůstatek** zaškrtněte parametr **Nárok je v hodinách**.



B) Čerpání dovolené z roku 2020 po dnech dle stávajícího nastavení a pro dovolenou na rok 2021 vytvořit nové mzdové složky a čerpat dovolenou v hodinách

Pokud je nutné stávající zůstatek dovolené z roku 2020 vyčerpat dle dosavadního nastavení po dnech a půldnech, tak je pro nová pravidla pro výpočet dovolené nutné vytvořit nové mzdové složky pro zadání nároku a čerpání dovolené. Pro tyto případy je nutné mít k dispozici 3 další mzdové složky v licenci (dostupné mzdové složky zjistíte v **Konfigurace aplikace – Licence**). Pokud nemáte volné mzdové složky, tak rozšiřte licenci, případně kontaktujte dodavatele systému, aby licenci rozšířil o chybějící počet mzdových složek.

1. Uzavřete docházku za měsíc prosinec 2020.
2. Zkontrolujte licenci a počet dostupných mzdových složek

The screenshot shows the 'Konfigurace aplikace' (Application Configuration) window. The 'Uživatelská konfigurace' (User Configuration) tab is active. It displays the following information:

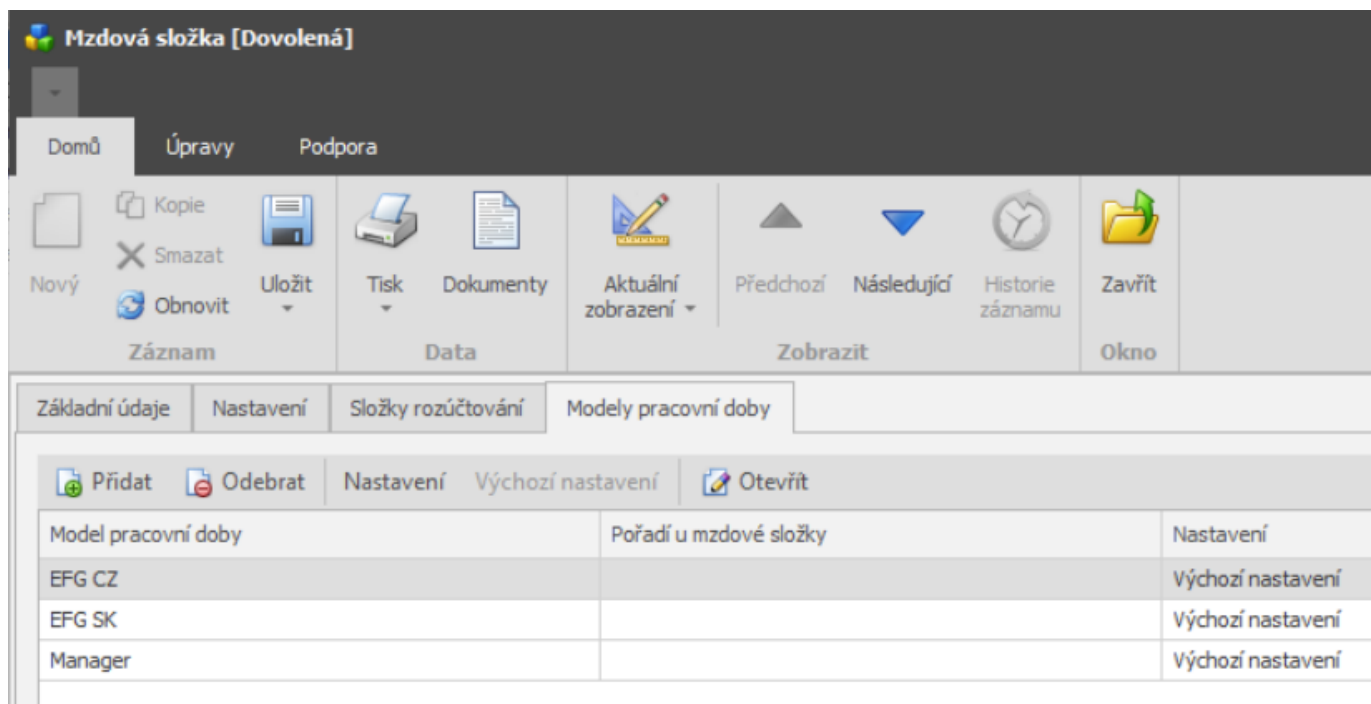
- Verze databáze: 20201023110
- Nainstalovaná verze: 3.10.0.1156
- Section: Aktualizovat licenci (Update License)
- Category: Docházka (Attendance) - Ano
- Sub-category: Parametry (Parameters) - Licencováno (Licensed)
- Item: Počet uživatelů (Number of users) - Neomezeně (Unlimited) - Využito (Used): 54
- Item: Počet osob (Number of people) - 150 - Využito (Used): 69
- Item: Rozšíření počtu mzdových složek (Extension of the number of wage components) - 70 - Využito (Used): 55
- Item: Rozšíření počtu modelů pracovní doby (Extension of the number of working time models) - 5

3. Přejmenujte původní mzdové složky (kvůli přehlednosti), například změňte název na Dovolená (2020) apod.

Název	Typ složky	Zkrat...	Kód 1	Kód 2
Dovolená	Průchody	D	210	310
Dovolená nárok	Ruční hodnota	DN		
Dovolená zůstatek	Součtová složka	DZ		

Název	Typ složky
Dovolená (2020)	Průchody
Dovolená nárok (2020)	Ruční hodnota
Dovolená zůstatek (2020)	Součtová složka

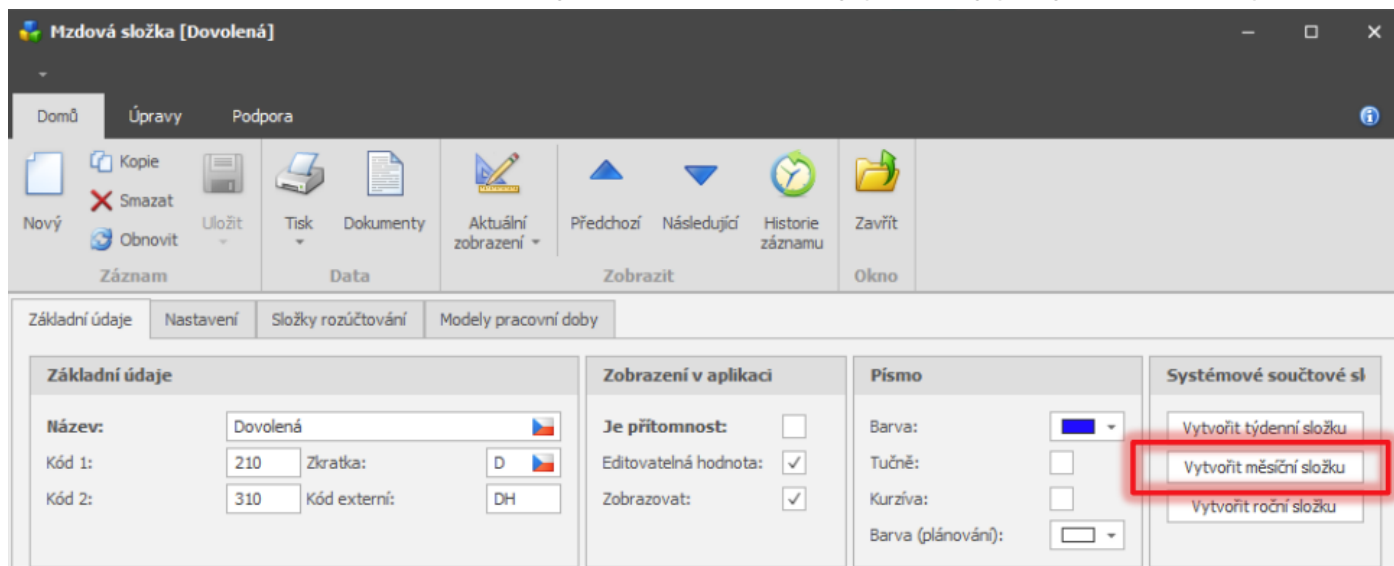
4. Pro každou z těchto složek vytvořte kopii a upravte název.



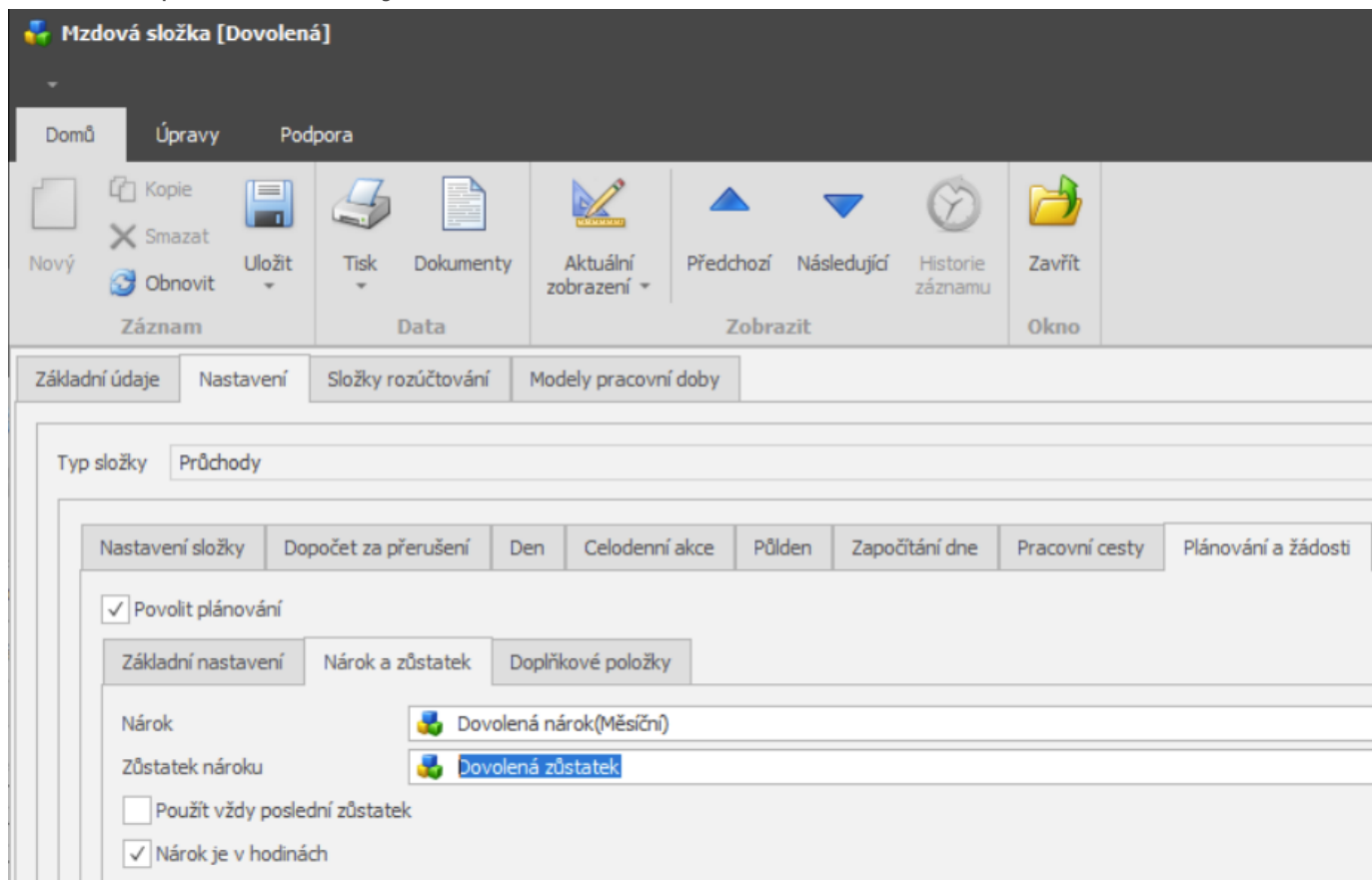
7. Zkontrolujte pořadí složek a nastavte u všech modelů pořadí dle tohoto printscreenu. **Dodržení tohoto pořadí je důležité pro výpočet pomocí pluginu!** Model pracovní doby – záložka Mzdové složky a pořadí složek:

OČR	77	Výchozí nastavení
Dovolená nárok	78	Výchozí nastavení
Dovolená nárok (2020)	79	Výchozí nastavení
Dovolená zůstatek (2020)	80	Výchozí nastavení
Dovolená	81	Výchozí nastavení
Dovolená (2020)	82	Výchozí nastavení
Dovolená zůstatek	83	Výchozí nastavení

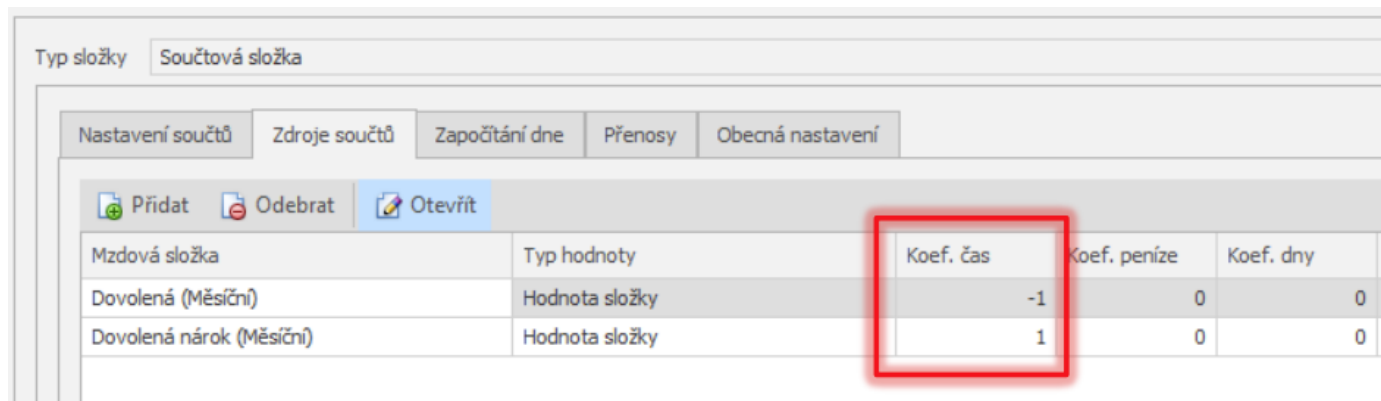
8. Pro složku **Dovolená** a **Dovolená nárok** vytvořte měsíční složky (záznamy po vytvoření uložte).



- Otevřete detail mzdové složky **Dovolená**. Na záložce **Nastavení – Plánování a žádosti – Nárok a zůstatek** nastavte zdrojovou novou složku pro **Nárok** → **Dovolená nárok (Měsíční)** místo *Dovolená nárok (2020)(Měsíční)*, dále nastavte zdrojovou složku pro **Zůstatek nároku** → **Dovolená zůstatek** místo *Dovolená zůstatek (2020)*.
- Zaškrtněte parametr **Nárok je v hodinách** a záznam uložte.



- Otevřete detail mzdové složky **Dovolená zůstatek** a na záložce **Nastavení – Zdroje součtů** odeberte původní složky (2020). Přidejte nově vytvořené **Dovolená nárok (Měsíční)** a **Dovolená (Měsíční)** a nastavte koeficient pro hodnotu čas dle printscreenu (Koeff. dny může zůstat být dále využit, ale jelikož budou nároky a zůstatky řešeny pouze v hodinách, je možné Koeff. dny zrušit).
- Pro složku **Dovolená (Měsíční)** nastavte **Koef. čas** na hodnotu „-1“ – zajistí čerpání dovolené a odečet ze zůstatku. Pro **Dovolená nárok (Měsíční)** nastavte** Koef. čas** na „1“ – zajistí přenos hodnoty do zůstatku dovolené na základě zadání nároku.



- Po nastavení složek můžete již standardně zadat nový nárok na rok 2021.

Nakonec ještě zkontrolujte nastavení mzdové složky **Dovolená**, zda je pro export nastavena hodnota „H“ (parametr Kód externí). Pokud je hodnota nastavena, tak se při exportu docházkových hodnot budou přenášet také hodiny.

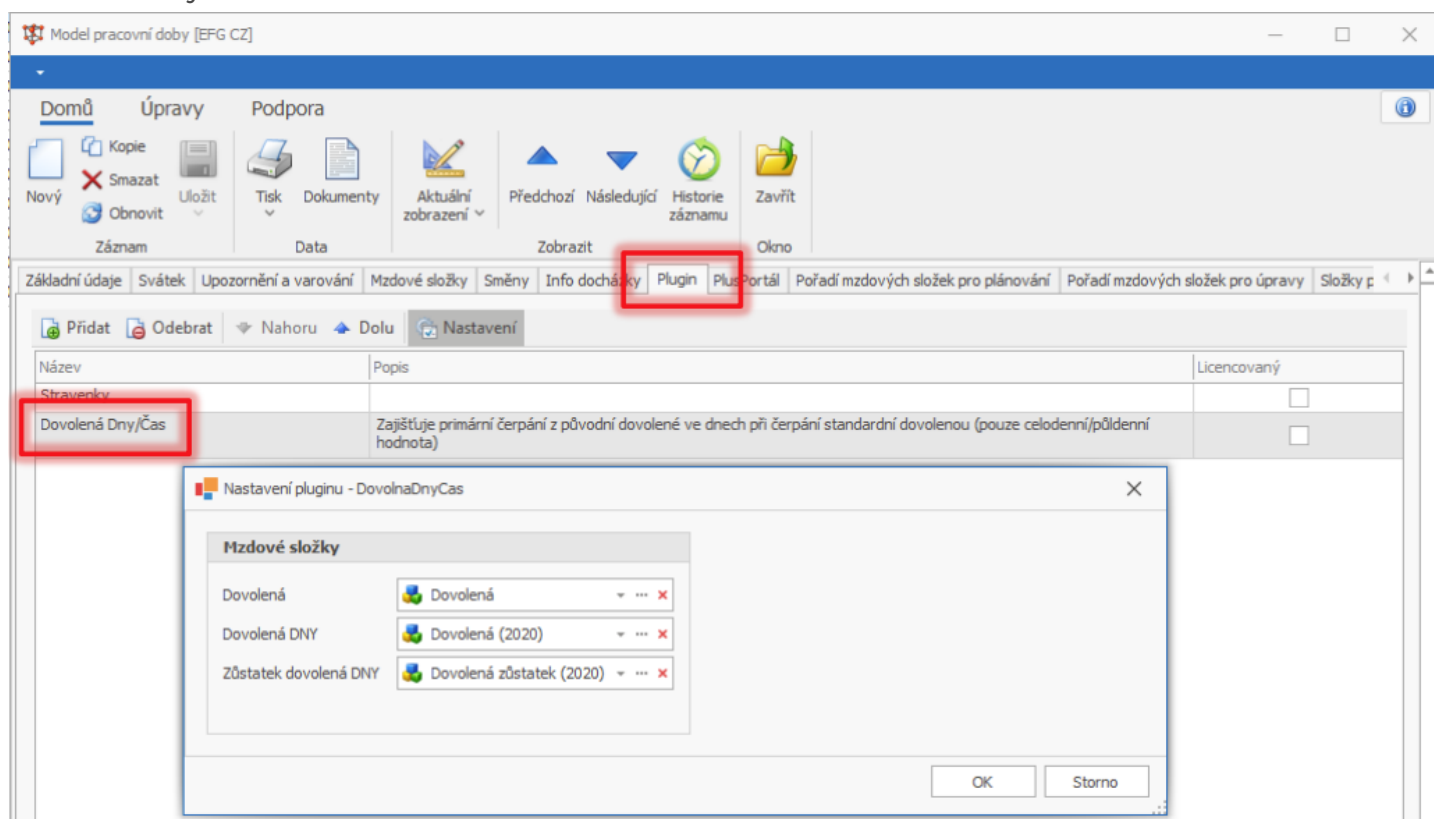
- „DH“ – exportuje se počet dnů a počet hodin

- „D“ – exportují se pouze dny
- „H“ – exportují se pouze hodiny

Použití pluginu pro automatický výpočet dnů nebo hodin na základě zůstatků z roku 2020

!!! Pro použití pluginu je nutná minimálně verze SW Aktion.NEXT 3.10.3.1416 !!!

Nejprve by měl být vyčerpán zůstatek z roku 2020 ve dnech – toto zajistí použití pluginu **Dovolená Dny/Čas**. Přidejte tento plugin k modelu pracovní doby a nastavte ho přesně dle prinstcreenu. Plugin je nelicencovaný.

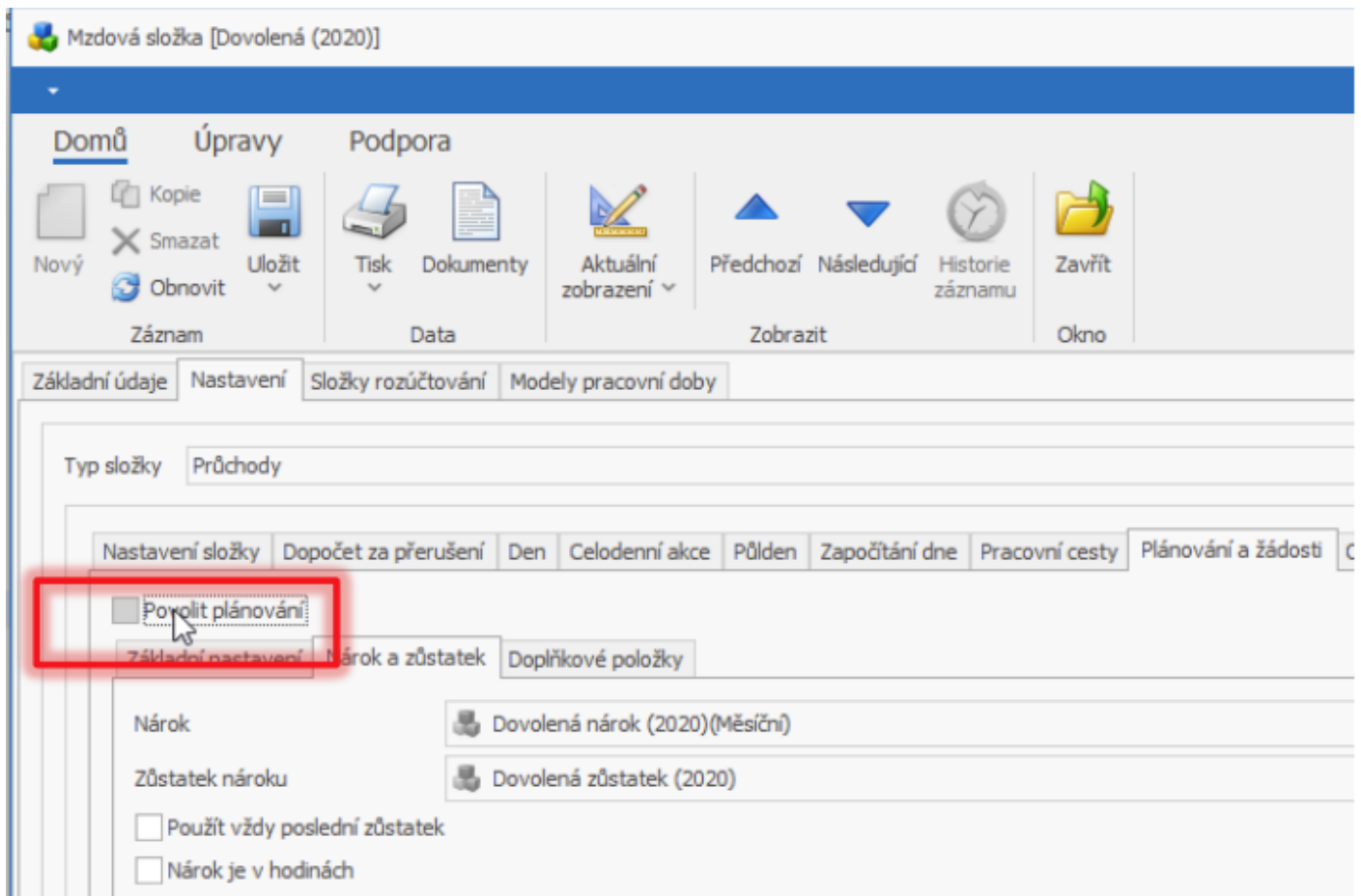


Pokud je nastaven tento plugin pro výpočet hodnot dovolené u modelu pracovní doby, pak v případech, **že ještě existuje zůstatek staré dovolené** (Dovolená zůstatek 2020), tak se nebude čerpat ze zůstatku pro rok 2021, který je v hodinách.

Jakmile dojde k vyčerpání starých zůstatků, tak se automaticky začne čerpat dovolená v hodinách dle již nových pravidel.

Pro ruční zadání průchodu, žádosti a přerušení na terminálu pomocí docházkového tlačítka **používejte aktuální složku Dovolená**, nikoliv Dovolená (2020). U modelů pracovní doby zakažte složku

1. U mzdové složky **Dovolená (2020)** zrušte možnost plánování na záložce *Nastavení – Plánování a žádosti – Nárok a zůstatek* zrušte parametr **Povolit plánování**.



V plánování a žádostech se již nebude Dovolená (2020) nabízet.

2. U všech modelů pracovní doby zakažte dle printscreenu u složky Dovolená (2020) zobrazování pro přidání průchodu, celodenní a půldenní akce. Po uložení se již složka nebude nabízet při ručním přidávání průchodů a akcí.

Mzdová složka	Nezobrazovat - Průchod	Pořadí - Průchody	Nezobrazovat - Celý den	Pořadí (celý den)	Nezobrazovat - Půlden	Pořadí (půlden)
Čas na cestě	<input type="checkbox"/>	Abecedně dle názvu	<input type="checkbox"/>	Abecedně dle názvu	<input type="checkbox"/>	Abecedně dle názvu
Dovolená	<input type="checkbox"/>	Abecedně dle názvu	<input type="checkbox"/>	Abecedně dle názvu	<input type="checkbox"/>	Abecedně dle názvu
Dovolená (2020)	<input checked="" type="checkbox"/>	Nezobrazovat	<input checked="" type="checkbox"/>	Nezobrazovat	<input checked="" type="checkbox"/>	Nezobrazovat
K lékaři	<input type="checkbox"/>	Abecedně dle názvu	<input type="checkbox"/>	Abecedně dle názvu	<input type="checkbox"/>	Abecedně dle názvu

Díky nastavenému pluginu **Dovolená Dny/Čas** pak výpočet funguje následovně:

Pokud je poté zadán průchod / naplánována akce **Dovolená**, tak se nejprve při výpočtu provede kontrola, zda existuje ještě starý zůstatek.

- a. Pokud starý zůstatek existuje (Dovolená zůstatek (2020)), převede se čerpání na **Dovolená (2020)**.
- b. Pokud již starý zůstatek neexistuje (Dovolená zůstatek (2020)), čerpá se **Dovolená** – aktuální složka

s nároky/zůstatky v hodinách.

Příklad 1 (zůstatek dovolené z roku 2020 je dva dny)

Hodnoty před zadáním celodenní akce Dovolená:

	Čas	Dny	Poznámka
Dovolená			
Dovolená (2020)			
Dovolená nárok	160:00		Původní hodnoty
Dovolená nárok (2020)			
Dovolená zůstatek	160:00		
Dovolená zůstatek (2020)		2	

Zadání akce:

Huk František (0168) < leden 2021 > Měsíc ↕ ↕ Přepočítat ↕

Uzáví	Nescl	Varov	Datum období	Začátek	Konec	Uplatněná směna	Denní akce	Fond pracovní doby	Č	Odp
			pá 01.01.			EFG		08:00		
			so 02.01.							
			ne 03.01.							
			po 04.01.	06:00	14:00	EFG	Dovolená	08:00		
		!	út 05.01.							0
		!	st 06.01.							0
		!	čt 07.01.							0
		!	pá 08.01.							0
			so 09.01.							
			ne 10.01.							

[Zobrazit okolní dny](#) [Párovat akce](#)

po 04.01.2021 [Přidat akci](#) [Obnovit průchody daného dne](#)

00:00 Celodenní Dovolená [Odstranit](#)

Jelikož ještě existuje zůstatek staré dovolené z roku 2020, tak je celodenní akce **Dovolená** přepočítána na celodenní akci **Dovolená (2020)**. V poznámce zůstatkové složky je informace, že došlo k čerpání.

Hodnoty po zadání průchodu:



Dovolená			
Dovolená (2020)		1	
Dovolená nárok	160:00		Původní hodnoty
Dovolená nárok (2020)			
Dovolená zůstatek	160:00		
Dovolená zůstatek (2020)		1	System: Čerpání 1d z Dovolená

Příklad 2 (není zůstatek dovolené z roku 2020, pouze nový na rok 2021)

Hodnoty před zadáním celodenní akce Dovolená:

	Čas	Dny	Poznámka
Dovolená			
Dovolená (2020)			
Dovolená nárok	160:00		i Původní hodnoty
Dovolená nárok (2020)			
Dovolená zůstatek	160:00		
Dovolená zůstatek (2020)			

Zadání akce:

Huk František (0168) < leden 2021 > Měsíc   Přepočítat

Uzáví	Nescl	Varov.	Datum období	Začátek	Konec	Uplatněná směna	Denní akce	Fond pracovní doby	Č. Odp
			pá 01.01.			EFG		08:00	
			so 02.01.						
			ne 03.01.						
			po 04.01.	06:00	14:00	EFG	Dovolená	08:00	
		!	út 05.01.						0
		!	st 06.01.						0
		!	čt 07.01.						0
		!	pá 08.01.						0
			so 09.01.						
			ne 10.01.						

[Zobrazit okolní dny](#) [Párovat akce](#)

po 04.01.2021 [Přidat akci](#) [Obnovit průchody daného dne](#)

00:00 Celodenní Dovolená [Odstranit](#)

Jelikož ještě neexistuje zůstatek staré dovolené z roku 2020, tak je celodenní akce **Dovolená** čerpána již v hodinách a odečtena ze zůstatku pro rok 2021.

Hodnoty po zadání průchodu:

	Čas	Dny	Poznámka
Dovolená	08:00	1	
Dovolená (2020)			
Dovolená nárok	160:00		i Původní hodnoty
Dovolená nárok (2020)			
Dovolená zůstatek	152:00		
Dovolená zůstatek (2020)			

Pokud nechcete zobrazovat hodnotu ve sloupci Dny, tak u měsíční mzdové složky Dovolená (měsíční) zrušte koeficient pro součet dnů.

Mzdová složka [Dovolená (Měsíční)]

Domů Úpravy Podpora

Nový Kopie Uložit Tisk Dokumenty Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Smazat Obnovit

Záznam Data Zobrazit Okno

Základní údaje Nastavení Složky rozúčtování Modely pracovní doby

Typ složky Součtová složka

Nastavení součtů Zdroje součtů Započítání dne Přenosy Obecná nastavení

Přidat Odebrat Otevřít

Mzdová složka	Typ hodnoty	Koef. čas	Koef. pe...	Koef. dny	Koef. výs...	Přepočíta...	Koef. pi
Dovolená	Hodnota složky	1	1	0	1		

Měsíční hodnota bude spočítána pouze v hodinách:

Spočítané hodnoty za období

Zobrazení Všechny složky

	Čas	Dny	Poznámka
Dovolená	08:00		
Dovolená (2020)			
Dovolená nárok	160:00		Původní hodnoty
Dovolená nárok (2020)			
Dovolená zůstatek	152:00		
Dovolená zůstatek (2020)			