

Stravování - WEB jídelníčky

V tomto manuálu naleznete informace o webové aplikaci a agendě Jídelníčky. Jde o jednoduchý nástroj pro tvorbu, editaci a mazání jídelníčků v systému Aktion.NEXT. Tyto funkce využijí především uživatelé, kteří do SW zadávají jídelníčky z tištěné podoby, dále také externí firmy, které dodávají stravu a mohou tedy zadávat jídelníčky vzdáleně přes webovou aplikaci.

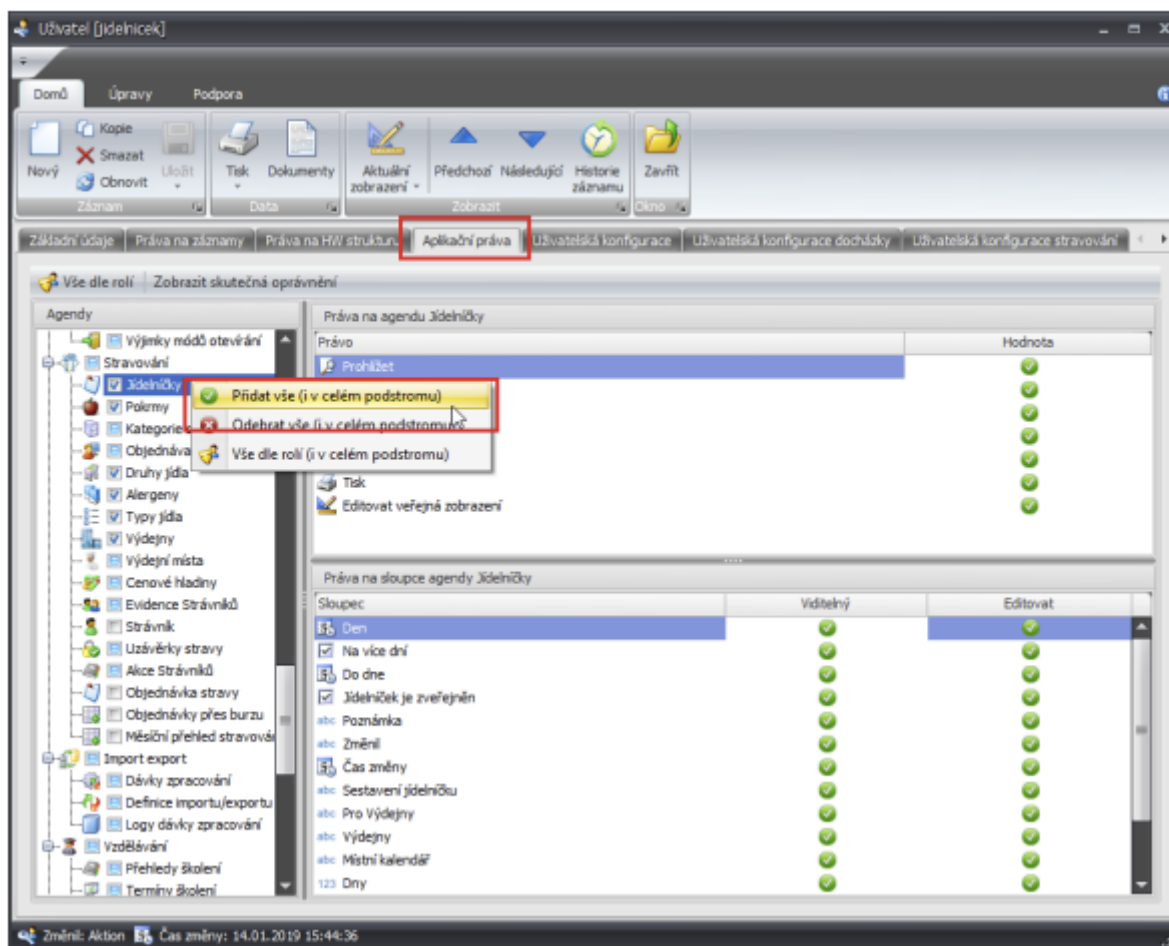
Agenda Jídelníčky je součástí licencovaného modulu Stravování AN-400!

Nastavení práv uživatele

Nastavení oprávnění je pro webovou aplikaci stejné jako pro Windows aplikaci. Pokud má uživatel právo na jídelníčky ve Windows aplikaci, pak má i právo na jídelníčky v aplikaci webové. Uživatel, který bude spravovat jídelníčky na webu (externí firma, zaměstnanec kuchyně apod.), bude mít zpravidla pouze právo na agendy Jídelníčky, Pokrmy, Typy jídla, Výdejny a Alergeny, aby mohl vytvářet na webu jídelníčky, ale neměl přístup k jiným datům (docházkovým, přístupovým, osobním atd.).

Přidání práv uživateli:

1. Otevřete agendu Uživatelé, která se nachází ve složce Číselníky, a otevřete detail uživatele. Případně vytvořte uživatele nového (tlačítko Nový v agendě Uživatelé).
2. Pokud vytváříte nového uživatele, tak vyplňte jméno, přihlašovací jméno a heslo na záložce Základní údaje.
3. Přepněte se na záložku Aplikační práva.
4. V levé části okna naleznete složku Stravování a položku Jídelníčky. Klikněte pravým tlačítkem myši na Jídelníčky a vyberte Přidat vše (i v celém podstromu).



5. Stejně proveďte i pro agendy Pokrmy, Typy jídla, Výdejny a Alergeny.

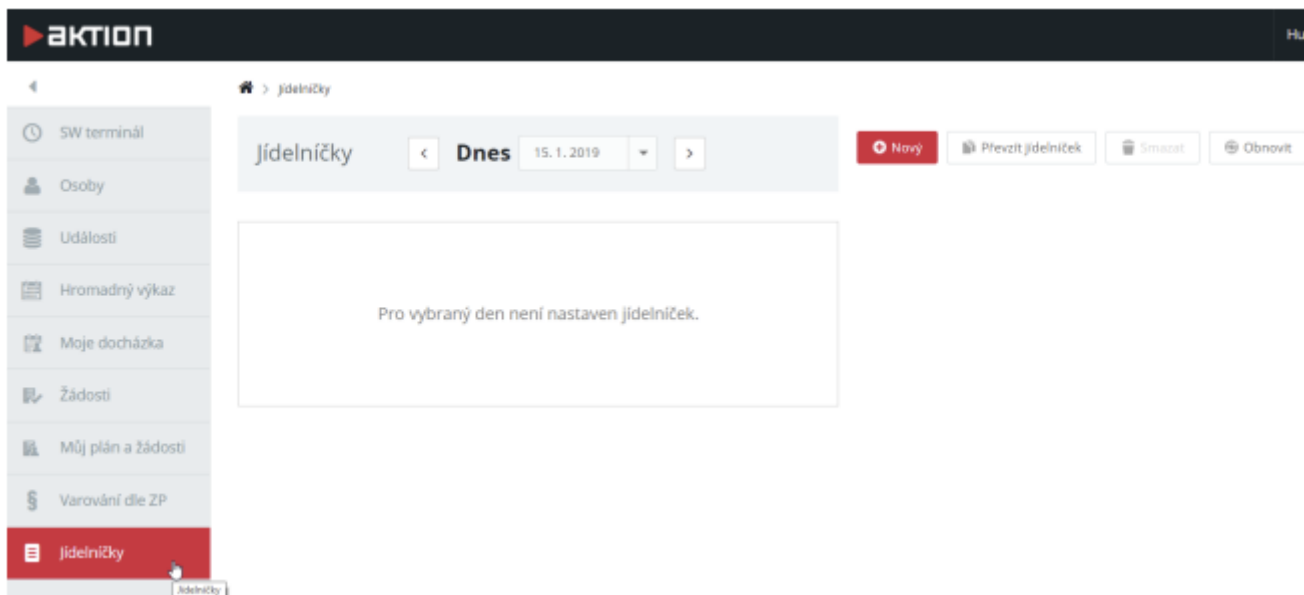
6. Záznam uložte.

Odebrání práv uživateli:

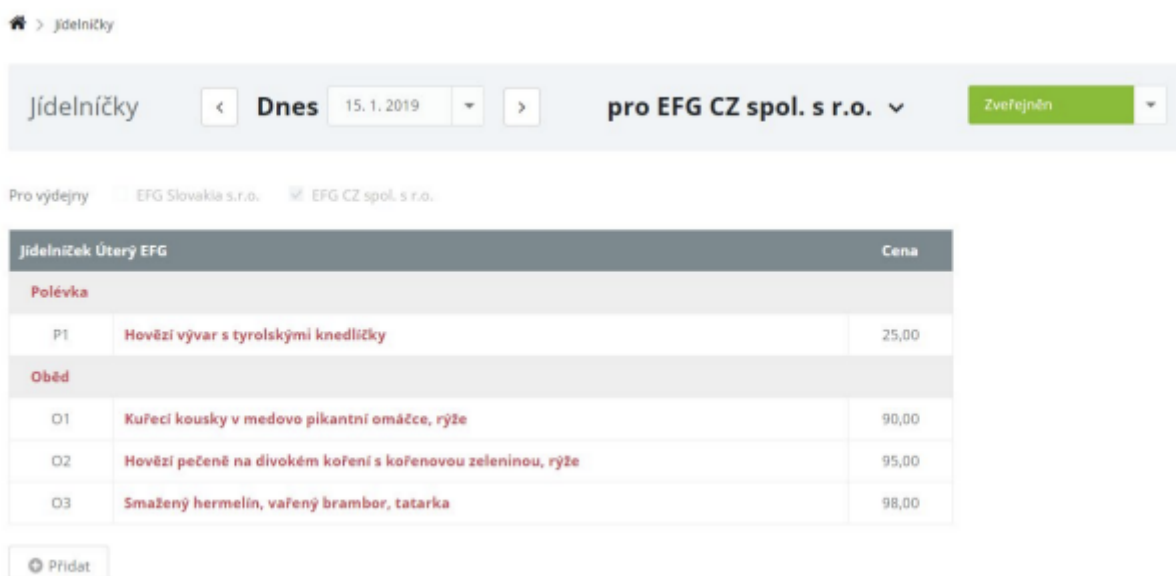
Postupujte víceméně stejně jako u přidání práva pro vytváření jídelníčků na webu, pouze místo Přidat vše (i v celém podstromu) zvolte možnost Odebrat vše (i v celém podstromu).

Jídelníčky WEB – základní informace

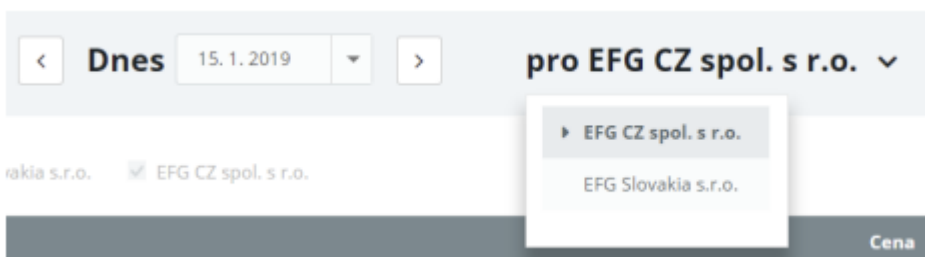
Výchozí obrazovka vypadá následovně (v případě, že není zadán žádný jídelníček na vybraný den) a vždy se zobrazuje jako výchozí datum dnešní den.



Pokud již některý jídelníček na vybrané datum existuje, jsou na stránce zobrazeny položky tohoto jídelníčku (konkrétní pokrmy), pro jakou výdejnu jídelníček platí a zda je již zveřejněn.



Jídelníčky jsou definovány na konkrétní den pro konkrétní výdejnu. Přepnutí na jídelníček pro další výdejnu je možné pomocí výběru vedle data, pro které jídelníček platí.

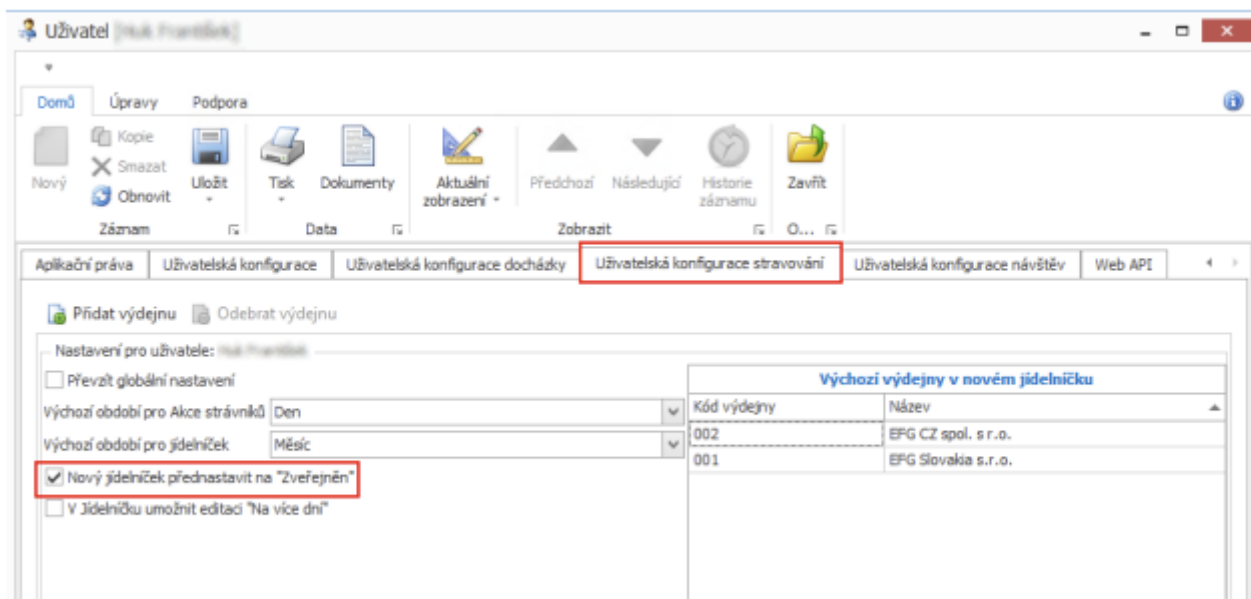


V případě, že existuje pouze jeden jídelníček, nebude další výdejna na výběr.

Dalším parametrem u jídelníčků je status „Zveřejněn“ nebo „Neveřejný“. Pokud je nastaveno „Neveřejný“,

pak uživatelé/zaměstnanci tento seznam pokrmů k objednání nevidí a nebude možné stravu z tohoto jídelníčku objednat. Po nastavení statusu na „Zveřejněn“ bude tento jídelníček vystaven a k dispozici uživatelům/zaměstnancům pro objednání pokrmu ve webové aplikaci, mobilní aplikaci, na terminálu AXT a kiosku typu ELO.

V SW Aktion.NEXT je možné nastavit výchozí status jídelníčku jako „Zveřejněn“ v detailu uživatele na záložce Uživatelská konfigurace stravování.



Funkcionalita horních tlačítek menu



- **Nový** – použití tlačítka zobrazí formulář pro vytvoření nového jídelníčku
- **Převzít jídelníček** – otevře formulář pro kopii jídelníčku, zkopíruje strukturu včetně pokrmů ze zvoleného kalendářního dne
- **Smazat** – smaže aktuálně zobrazený jídelníček
- **Obnovit** – obnoví aktuálně zobrazenou stránku

Jídelníček – vytvoření, editace, smazání

Vytvoření jídelníčku:

1. Klikněte na tlačítko Nový.
2. Vyplňte poznámku.
3. Vyberte výdejny, pro které bude jídelníček platný.
4. Zaškrtněte typy jídel, ze kterých se bude jídelníček skládat, a počet těchto typů na tento den. V tomto kroku určujete strukturu jídelníčku, tj. kolik bude v nabídce jídel a jakého druhu tyto jídla budou.

Pozn.: Typ jídla určuje jeho cenu, pokud je definována v SW Aktion.NEXT, dále o jaký se jedná druh jídla a tedy i dobu, kdy bude výdej a do kdy bude možné toto jídlo objednat.

Výchozí výdejny, které budou automaticky zaškrtnuté po kliknutí na tlačítko Nový a otevření formuláře, můžete nastavit v SW Aktion.NEXT u uživatele na záložce Uživatelská konfigurace stravování.

5. Pokud začnete rovnou psát do pole pro zadání pokrmu, pak se Vám zobrazí již vytvořené pokrmy v systému Aktion.NEXT.

6. Pokud pokrm ještě není v systému založený, pak můžete vytvořit nový pokrm kliknutím na tlačítko „+“.

7. Zadejte název (v případě potřeby i cizojazyčný), počet KJ na porci, upřesnění názvu a alergeny, které jídlo obsahuje. Pokračujte kliknutím na tlačítko Uložit.

Nový pokrm

Název: Nový pokrm

Název [anglicky]: New meal

Název [slovensky]:

Název [německy]:

Kj na porci: 1420

Upřesnění názvu: upřesnění

Aktivní:

Alergeny:

- Oxid siričitý a siřičitany
- Skořápkové plody
- Sójové boby (Sója)
- Celer
- Hořčice
- Sezamová semena (Sezam)
- Víčí bob (Lupina)

- Ryby
- Vejce
- Mléko

Uložit **Zrušit**

8. Kliknutím na název nově vytvořeného pokrmu („Nový pokrm“) se objeví formulář pro změnu Upřesnění názvu, Kj na porci a nastavení Max. počtu porcí, které může strážník objednat, Rezervy pokrmu ve výdejně. Dále je možná editace ceny, pokud má uživatel právo editovat tento parametr.

Pokrm

Nový pokrm

Upřesnění názvu: Nový pokrm

Kj na porci: 1420

Max porcí: 0

Rezerva: 0

Cena: 99,00

Smazat z jídelníčku **Uložit** **Zrušit**

Cena pokrmu

V SW Aktion.NEXT je možné nastavit u typu jídla výchozí cenu. Pokud je tedy ve Windows aplikaci tato cena nastavena, pak se přenese i do jídelníčku zadaného na webu. Editovat cenu je možné po kliknutí na název pokrmu. V tuto chvíli je jídelníček vytvořen a po kontrole je možné ho zveřejnit a zpřístupnit tak strážníkům objednávání na tento den pro určitou výdejnu.

 > Jídelníčky

Jídelníčky < **Dnes** 15. 1. 2019 > pro EFG CZ spol. s r.o.

Pro výdejny EFG Slovakia s.r.o. EFG CZ spol. s r.o.

Jídelníček Úterý EFG		Cena
Polévka		
P1	Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky	25,00
Oběd		
O1	Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce, rýže	95,00
O2	Vepřová játra na slanině, houskový knedlík	95,00
O3	Nový pokrm	99,00

V agendě **Objednávka stravy** poté bude tento jídelníčku viditelný a aktivní:

🏠 > Objednávka stravy > **Objednávka stravy**

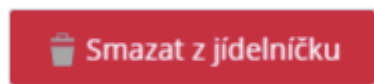
Objednávka stravy Výpis konta

Objednávka stravy > **Dnes** 15. 1. 2019 > **EFG CZ spol. s r.o.** >

		Cena	Objednáno
Termín pro objednání vypršel, objednávejte z burzy jídel! 🔄 Převzít od strážníka			
Polévka P1	Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky ⓘ	25,00	+
Termín pro objednání vypršel, objednávejte z burzy jídel! 🔄 Převzít od strážníka			
Oběd O1	Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce, rýže ⓘ	95,00	+
Oběd O2	Vepřová játra na slanině, houskový knedlík ⓘ	95,00	+
Oběd O3	Nový pokrm ⓘ	99,00	+

Editace jídelníčku

Jídelníček je možné ještě dále upravit i po vytvoření a zveřejnění.



Odebrání pokrmu provedete kliknutím na název pokrmu a kliknutím na

Pro výdejny EFG Slovakia s.r.o. EFG CZ spol. s r.o.

Jídelníček Úterý EFG

Polévka

P1 **Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky**

Oběd

O1 **Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce, rýže**

O2 **Vepřová játra na slanině, houskový knedlík**

O3 **Nový pokrm**

➕ Přidat

Pokrm ✕

Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky

Upřesnění názvu:

Kj na porci: ↑ ↓


Max porci: ↑ ↓

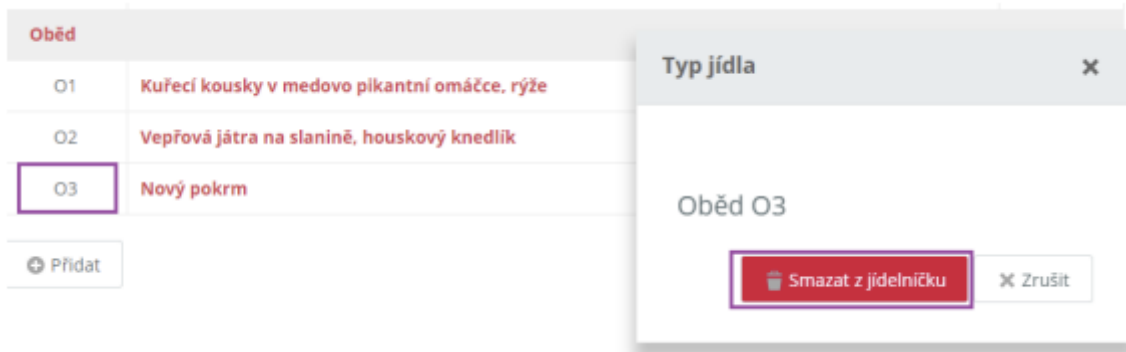
Rezerva: ↑ ↓

Cena:

🗑️ Smazat z jídelníčku
💾 Uložit
✖ Zrušit

Odebrání typu jídla pak kliknutím na kód typu jídla a kliknutím na tlačítko.

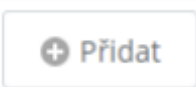




The screenshot shows a table of lunch items under the heading "Oběd". The items are:

Oběd	
O1	Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce, rýže
O2	Vepřová játra na slanině, houskový knedlík
O3	Nový pokrm

Below the table is a "+ Přidat" button. A modal dialog titled "Typ jídla" is open, showing "Oběd O3" and two buttons: "Smazat z jídelníčku" and "Zrušit".

Přidání typu jídla a následně i pokrmu pak kliknutím na tlačítko  a poté postupujte stejně jako při vytváření nového jídelníčku výběrem/vytvořením pokrmu.

Převzetí jídelníčku

Pro rychlejší práci s jídelníčky se nabízí využití funkce převzetí již vytvořeného jídelníčku včetně pokrmů (seznam pokrmů k objednání se může každý měsíc například opakovat), případně je možné převzít pouze strukturu jídelníčku, tj. typy jídel a jejich počet na určitý den.

Převzít jídelníček

Pokud potřebujete zkopírovat celý jídelníček včetně všech pokrmů a cen, použijte funkci Převzít jídelníček:

Jídelníčky < **Zítra** 16. 1. 2019 >

Nový Převzít jídelníček Smazat Obnovit

Pro vybraný den není nastaveno

Převzít jídelníček

Kopie kompletního jídelníčku z vybraného dne včetně zadaných pokrmů

Datum: 15. 1. 2019 Včera

Jídelníček: EFG CZ spol. s r.o.

Jídelníček Úterý EFG

Polévka - P1	Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky
Oběd - O1	Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce, rýže
Oběd - O2	Vepřová játra na slanině, houskový knedlík
Oběd - O3	Nový pokrm

Uložit Zrušit

Dále stačí pouze vybrat datum (vybrat jídelníček, pokud je na tento den zadaných více), který jídelníček se má kopírovat, a záznam uložit.

Objednávka stravy (WEB, kiosky, AXT)

Stravu je poté možné objednat několika způsoby:

1. Webová aplikace – viz manuál

Objednávka < **Zítřa** 16. 1. 2019 > **EFG CZ spol. s r.o.** >

		Cena	Objednáno
Termín pro objednání: Zítřa do 18:00			
Polévka P1	Hovězí vývar s tyrolskými knedlíčky ⓘ	25,00	+
Termín pro objednání: Zítřa do 18:00			
Oběd O1	Kuřecí kousky v medovo pikantní omáčce, rýže ⓘ	95,00	+
Oběd O2	Vepřová játra na slanině, houskový knedlík ⓘ	95,00	+
Oběd O3	Nový pokrm ⓘ	99,00	+

2. Mobilní aplikace – viz manuál



3. Terminál AXT – viz manuál

4. Kiosek (terminál ELO) – viz manuál