# Dokumenty

Slouží pro tvorbu elektronických dokumentů včetně možnosti vkládání podpisu pomocí podpisové podložky. Pro správu samotných dokumentů byla vytvořena agenda Dokumenty, která se nachází ve složce Číselníky. Uživatel má tak možnost dohledat veškeré vytvořené dokumenty i v budoucnu.

**Pozn.:**

**1) Modul Dokumenty podléhá licenci a k jeho využívání je nutné si produkt zakoupit!**

**2) K tvorbě podepsaných elektronických dokumentů je nutná podpisová podložka (tablet). Tuto podložku si lze objednat u vašeho dodavatele.**

Princip: v agendě Tiskové sestavy se vytvoří struktura dokumentu včetně pole pro podpis. Tisková sestava se poté spáruje s určitým typem činnosti a daná činnost se naváže např. na konkrétní osobu. Osoba si tedy přečte příslušný dokument, pomocí podpisové podložky ho podepíše a uživatel systému Aktion.NEXT tento dokument uloží do databáze.

**Obecná témata:**


- Všeobecné chování seznamu agendy
- Všeobecné chování detailových oken
- Ikony seznamu agend
- Ikony detailových oken
- Ikony přenosového editoru