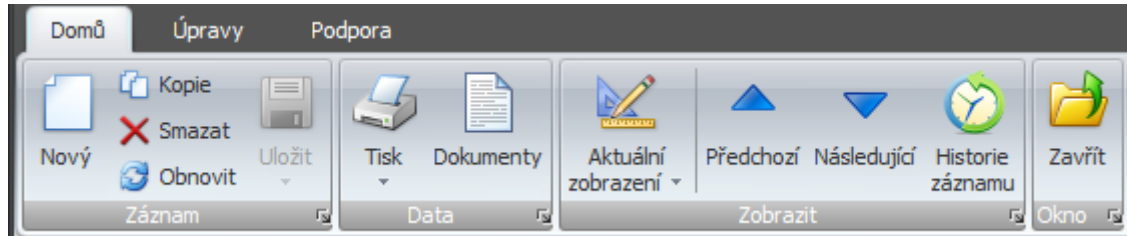


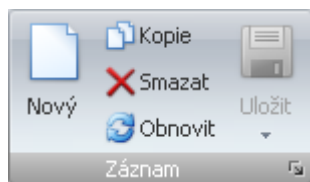
# Ikony detailových oken

## Záložka Domů



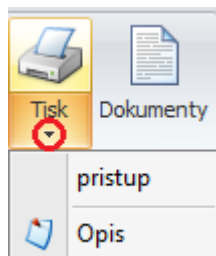
**Pozn.:** Funkčnost jednotlivých ikon závisí na nastavených uživatelských oprávněních.

## Oddíl Záznam



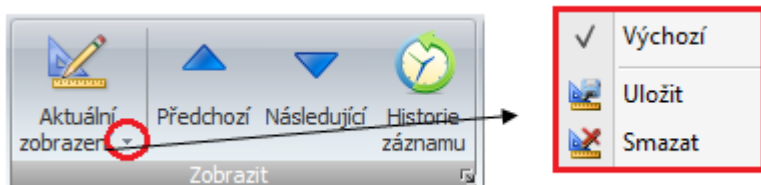
- **Nový** – vytvoří nový záznam.
- **Kopie** – vytvoří kopii aktuálního existujícího záznamu.
- **Smazat** – smaže aktuální existující záznam.
- **Obnovit** – provede znovunačtení aktuálního záznamu.
- **Uložit** – provede uložení aktuálního záznamu.

## Oddíl Data



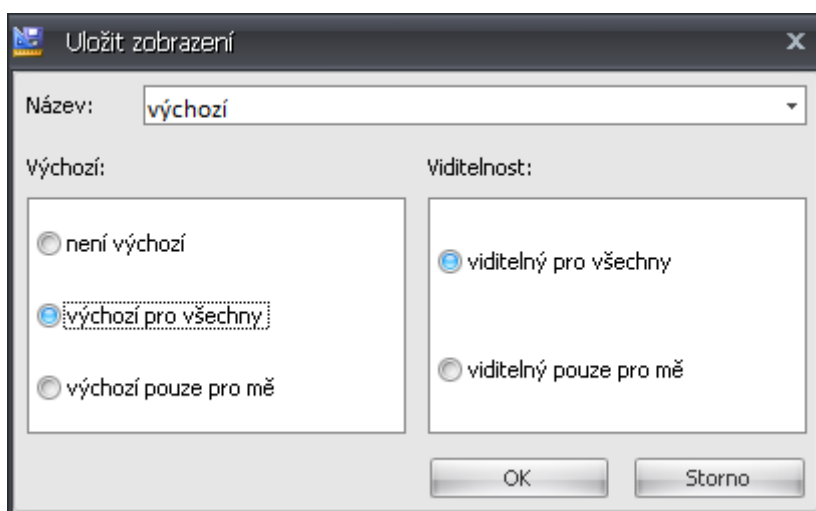
- **Tisk** – pouhé stisknutí tlačítka Tisk vytiskne aktuální seznam na primární tiskárně. Kliknutím na rozbalovací nabídku pod ikonou Tisk je možné vybrat:
  - Přístup – uživatelsky definovaná tisková sestava.
  - Opis – zobrazí aktuální seznam se záznamy.
- **Dokumenty** – po kliknutí na tlačítko Dokumenty se zobrazí seznam příložených dokumentů od soby nebo vozidla.

## Oddíl Zobrazit




- **Aktuální zobrazení** – u detailových oken slouží k uložení vámi provedených úprav v layoutu (vzhledu). Kliknutím na rozbalovací nabídku pod ikonou Aktuální zobrazení je možné vybrat

- Název uložených zobrazení – zde je to „Výchozí“.
- Uložit – uloží aktuální nastavení pod vámi vybraným názvem. Zde jsou následující možnosti pro uložení:



Výchozí – určuje, pro koho má být právě ukládané Aktuální zobrazení přednastaveno.

Viditelnost – určuje, zda právě ukládané Aktuální zobrazení uvidím pouze já, nebo bude přístupné všem.

- Smazat – dovoluje smazat uložené Aktuální zobrazení.
- **Předchozí** – v právě otevřeném detailovém okně zobrazí předchozí záznam.
- **Následující** – v právě otevřeném detailovém okně zobrazí následující záznam.
-  **historie záznamu** – zobrazí historii vybraného záznamu. V okně historie každý řádek představuje provedenou změnu. Záznamy jsou řazeny chronologicky od nejstaršího po nejnovější. Barevně je označeno, k jakým změnám došlo. Na obrázku níže je **červeně** zobrazena změněná hodnota. **Modře** je zobrazena barva aktuální hodnoty.


Jméno	Příjmení	Osobní číslo	Pohlaví	Titul před	Organizační struktura	Čas změny	Změnil
Pavel	Pluhař	000059	Muž	Ing.	Root - EFG CZ spol. s r.o. - Turnov - I	12.03.2009 08:45:43	Bičík Vladimír
Pavel	Pluhař	000059	Muž	Ing.	Root - EFG CZ spol. s r.o. - Turnov - I	12.03.2009 08:32:48	Pluhař Pavel
Pavel	Pluhař	000059	Muž	Ing.	Root - EFG CZ spol. s r.o. - Turnov - I	12.03.2009 08:20:30	test
Pavel	Pluhař		Muž	Ing.	Root - EFG CZ spol. s r.o. - Turnov - I	12.03.2009 08:04:53	DEVELOPER
Pavel	Pluhař		Muž		Root - EFG CZ spol. s r.o. - Turnov - I	12.03.2009 07:43:37	DEVELOPER

**Pozn.:** Barva změněné a aktuální hodnoty je uživatelsky definovaná v hlavním menu v uživatelské konfiguraci.

Podrobnosti týkající se historie naleznete v kapitole Historie.

## Oddíl Okno

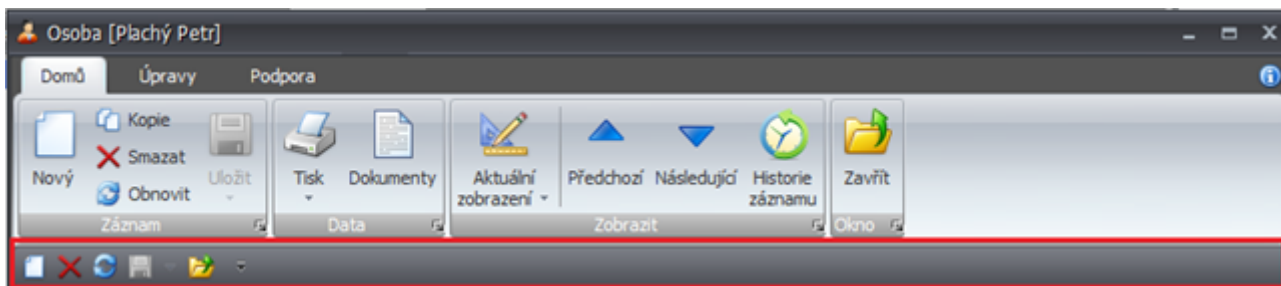


- Zavřít – zavře aktuální detailové okno agendy. Stejnou funkci plní křížek  v pravém horním rohu otevřeného okna.

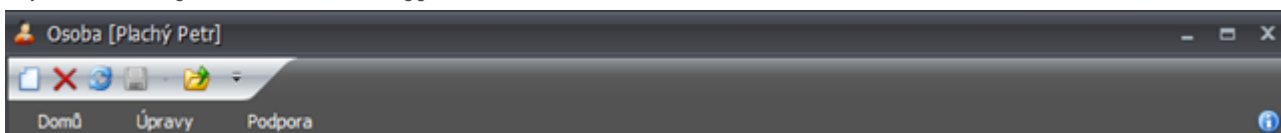
## Úpravy panelu s ikonami

Úpravy horního panelu detailového okna s ikonami lze provádět pomocí pravého tlačítka myši, kdy se objeví kontextové menu nebo pomocí Rychlého panelu (proužku se zmenšenými ikonami a šipečkou nad hlavním panelem s ikonami). Na obrázku zvýrazněno.

1. Pravé tlačítko myši – objeví se kontextové menu se třemi položkami:
  - a. Přidat do rychlého panelu – touto volbou přidáte vybranou ikonu do Rychlého panelu, kde tato volba bude přístupná i při minimalizaci hlavního panelu s ikonami. Kliknete-li pravým tlačítkem myši nad ikonou, která je již v Rychlém panelu přidána, objeví se volba „Odstranit z rychlého panelu“.
  - b. Zobrazit rychlý panel pod Ribbon menu – volba přesune horní Rychlý panel pod hlavní panel s ikonami. Na obrázku zvýrazněno.



c. Minimalizovat pás karet – skryje hlavní panel s ikonami. Kliknutím na tlačítko „Domů“ se tento objeví a po kliknutí jinam se zase skryje.

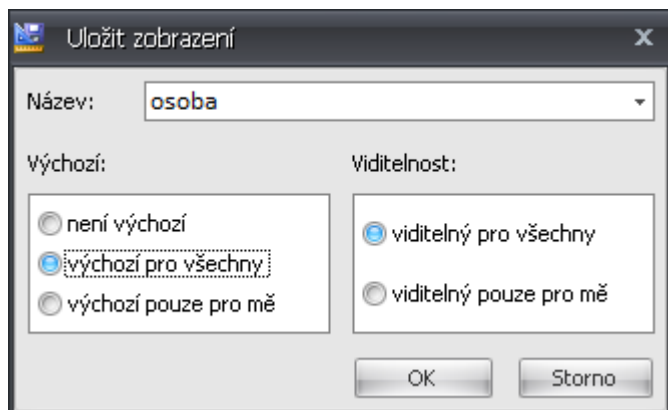


2. Rychlý panel  – do něj je možné přidat tlačítka z hlavního panelu s ikonami.

Pokud je hlavní panel s ikonami minimalizován, pak jsou tyto ikony stále k dispozici. Je vhodné do něj umístit nejčastěji používaná tlačítka.

Aby se vaše změna detailového okna projevila po znovuspuštění okna, je nutné tuto změnu ještě uložit jako Aktuální zobrazení. K tomu slouží v seznamu ikon tlačítko Aktuální zobrazení. Kliknutím na šipečku se rozbalí submenu Uložit a Smazat. Vyberte uložit.

Zde jsou následující možnosti pro uložení:

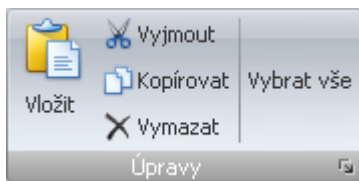


- Výchozí – určuje, pro koho má být právě ukládané Aktuální zobrazení přednastaveno.
- Viditelnost – stanoví, zda právě ukládané Aktuální zobrazení uvidím pouze já, nebo bude přístupné všem.

Po příštím spuštění detailového okna bude již okno zobrazeno s vámi provedenými změnami.

## Záložka Úpravy

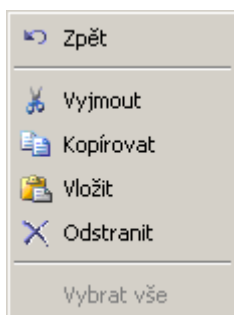
## Oddíl Úpravy



Tento oddíl slouží pouze pro práci s textovými/číselnými položkami, které se vyplňují při zakládání nového či editaci stávajícího záznamu.

- Vložit – vloží uložená data ve schránce. Klávesová zkratka CTRL+V.
- Vymout – vyjme vybraná data a uloží je do schránky. Klávesová zkratka CTRL+X.
- Kopírovat – zkopíruje vybraná data a uloží je do schránky. Klávesová zkratka CTRL+C.
- Vymazat – vymaže vybraná data.
- Vybrat vše – Vybere všechna data v políčku, kde je umístěn kurzor. Klávesová zkratka CTRL+A.
- Zpět – Vrátí poslední provedenou změnu dat v políčku, kde je umístěn kurzor. Klávesová zkratka CTRL+Z.

**Pozn.:** Výše popsané funkce jsou přístupné po kliknutí pravým tlačítkem myši na vybraném políčku, kdy je zobrazeno menu.



### Obecná témata:

- [Všeobecné chování seznamu agendy](#)
- [Všeobecné chování detailových oken](#)
- [Ikony seznamu agend](#)
- [Ikony detailových oken](#)
- [Ikony přenosového editoru](#)