

# Agenda Vzdělávání

Vzdělávání je součástí modulu docházky.

## Důležité významy a názvosloví

Určuje aktuální stav školení pro osobu. A může nabývat hodnot:

- **Platné** – osoba je proškolená. U školení vyžadujících periodicitu, nebo platných do určitého data znamená, že platnost nevypršela.
- **Nové** – osoba má povinnost školení splnit, ale nikdy jej neabsolvovala. V návaznosti na sloupec „Platnost do“ je určeno, zda má osoba povinnost splnit školení:
  - **v budoucnu** – odložená povinnost splnit školení v X dnech (sloupec Školení → Proškolení do) po nástupu nebo vzniku požadavku (sloupec → Přehled školení – Datum vzniku požadavku).
  - **v minulosti** – fakticky stejný stav jako propadlé školení
  - **Propadlé** – osoba školení absolvovala v minulosti, ale již vypršela jeho platnost a je nutné znovu osobu proškolit
- **Propadlé – Nevyžadované** – osoba školení absolvovala v minulosti, ale již vypršela jeho platnost. Osobu není nutno znovu proškolovat, protože toto školení již nemá povinné (nesplňuje žádnou podmínku danou kvalifikačním požadavkem u školení, ani nemá školení přiřazené jako povinné osobní).

### Datum vzniku požadavku

Datum, od kterého běží lhůta pro splnění školení. Datum vzniku požadavku je implicitně nastaven na datum, kdy osoba splní podmínku (Nástup do zaměstnání, přiřazení na pozici apod.)

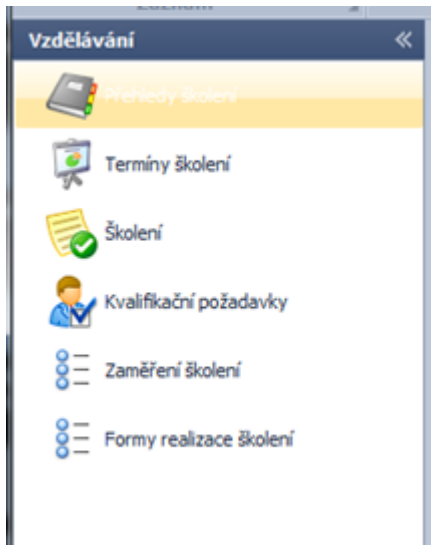
### Kvalifikační požadavek

Soubor podmínek, kterým vyhovuje určitá skupina osob. Přiřazením kvalifikačního požadavku ke školení určujeme, že vyhovující skupina osob má povinnost být proškolená tímto školením.

### Termín školení

Záznam školitele o reálně odškoleném školení, nebo plánovaném termínu školení. Přiřazené osoby s úspěšným absolvováním školící akce, jsou tímto školením proškoleny. Úspěšné absolvování akce je u školení vyžadujících minimální úspěšnost určena zadanými procenty, u školení nevyžadujících minimální úspěšnost příznakem „Splněno“.

## Vstupní definice číselníků

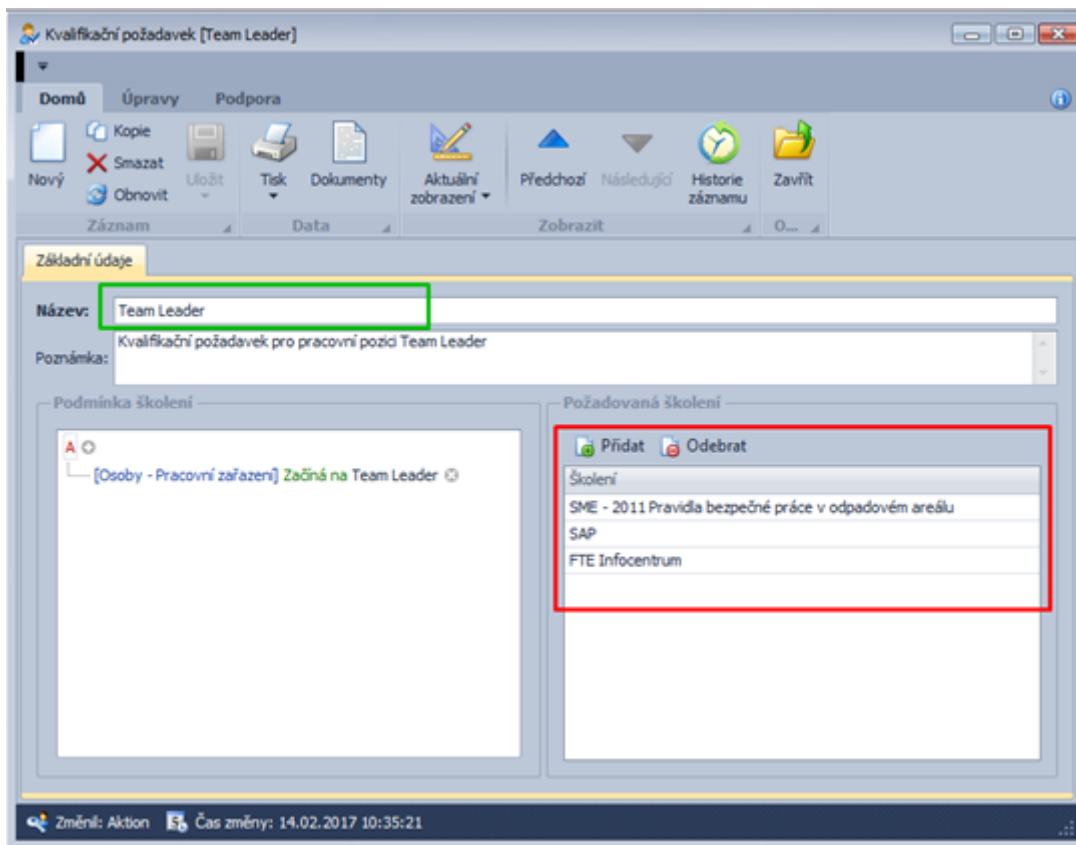


Agenda **Vzdělávání** je uvedena v samostatném menu a je součástí licence docházkového systému. Uživatel, který bude využívat agendu Vzdělávání, musí mít administrátorem nastavena příslušná uživatelská aplikační práva. Mezi agendami „Vzdělávání“ – „Konfigurace osob“ – „Hromadný výkaz“ docházky“ v programu Aktion.NEXT existuje přímá vazba umožňující sdílení a vyhodnocování dat.

Po instalaci SW neobsahuje žádná z agend data. Před zahájením práce je nutné naplnit hodnoty číselníků, které se budou následně nabízet při plánování, realizaci a vyhodnocení školení. Zde je nutné věnovat prvotní definici více času (implementace systému) a rozmyslet správné kombinace číselníků dle potřeb organizace. Správné nastavení číselníků a vazeb v počátku usnadňuje:

- **Číselník „Kvalifikační požadavky“**

Základní číselník podmínek (matic), který definuje, pro jaké pracovní pozice jsou požadována školení. Do matice lze přidávat jednotlivé položky variabilně. Lze tedy vytvořit velké množství kombinací kvalifikačních požadavků tak, aby bylo možné pokrýt a kontrolovat správnost vyžadovaných školení pro jednotlivé skupiny zaměstnanců i jednotlivé osoby



### **Příklad:**

Zařazením zaměstnance (při nástupu do zaměstnání, nebo při změně pracovního zařazení) na pozici „Team Leader“ vznikne osobě povinnost do určitého termínu absolvovat vyjmenovaná školení. Školení musí být splněno do termínu, který je nastaven u jednotlivých školení.

- **Číselník „Školení“**

Základní číselník všech školení, která jsou v organizaci vyžadována. Definují se základní parametry, kde povinné údaje jsou označeny tlustě (lze definovat v konfiguraci aplikace). Dále lze přiřadit seznam kvalifikačních požadavků, které spadají pod toto školení. Vazbu školení – kvalifikační požadavek lze definovat v obou agendách, co bude pro uživatele snazší.

Položka	Stav nebo hodnota	Popis
Stav	Aktivní/neaktivní	Omezení seznamů dat na práci aktuálně platnými školeními
ISO č.d.	Textová položka	Informační hodnota, nemá další vazbu
Kurz ID	Textová položka	Informační hodnota, nemá další vazbu
Název:	Textová položka	Informační hodnota, nemá další vazbu
Typ školení	Povinné/ Povinné osobní / Doporučené / Nepovinné	Informační status, nemá další vazbu
Perioda	Hodnota „0“ = není opakovatelné	Definuje automatickou opakovatelnost, při vypršení vzniká automaticky požadavek na proškolení
Proškolení do	Hodnota „0“ = školení je vyžadováno okamžitě	Definuje dobu, do kdy musí být školení realizováno od vzniku požadavku (nástup do zaměstnání, změna pozice...)
Minimální úspěšnost	Hodnota 1–100%	Definuje % míru úspěšnosti jaká má být požadována pro úspěšné splnění
Perioda	Hodnota „0“ = není opakovatelné	Definuje automatickou opakovatelnost, při vypršení vzniká osobě automaticky požadavek na nové proškolení
	Hodnota „1 až X“ = Automatické opakování po X měsících	

Zaměření školení	Volitelný číselník	Informační status pro rozlišení školení dle interních potřeb organizace, nemá další vazbu
Forma realizace	Volitelný číselník	Informační status pro rozlišení školení dle interních potřeb organizace, nemá další vazbu
Externí / interní	Přednastavený číselník	Informační status – zda se jedná o školení v rámci budovy nebo mimo
Vlastník / Zadavatel	Textová položka	Položka
Školitel	Textová položka	Informační hodnota, nemá další vazbu
Matice	Textová položka	Informační hodnota, nemá další vazbu
Kompetence	Textová položka	Informační hodnota, nemá další vazbu
Cena na osobu	Textová položka	Informační hodnota např. pro výpočet nákladovosti školení v externích systémech, nemá další vazbu
Délka (hodiny)	Textová položka	Informační hodnota např. pro výpočet nákladovosti školení v externích systémech, nemá další vazbu
Délka (dny)	Textová položka	Informační hodnota např. pro výpočet nákladovosti školení v externích systémech, nemá další vazbu

#### • Číselník „Termíny školení“

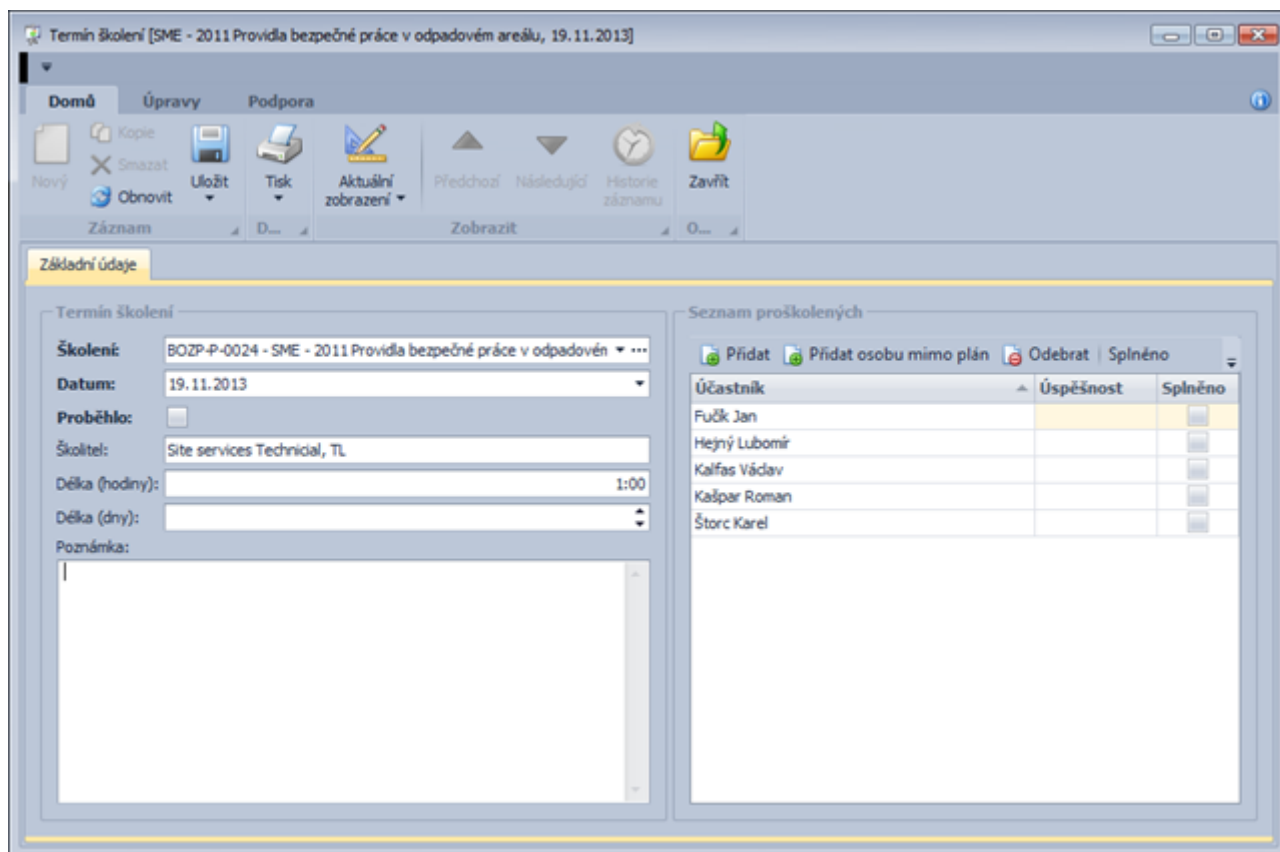
Definice slouží pro „plánování“ a „realizaci“ školení konkrétních osob na konkrétní den. Je to tedy agenda, se kterou pracují školitelé. Fyzické školení probíhá standardním procesem ve společnosti (učebna, pracoviště, školící místnost). Školitel je zodpovědný za obsah školení a přítomnost osob, které uvede do formuláře.

**Plánování** = vytvoření školící akce a založení seznamu osob, které mají být v daném termínu vyškoleny.

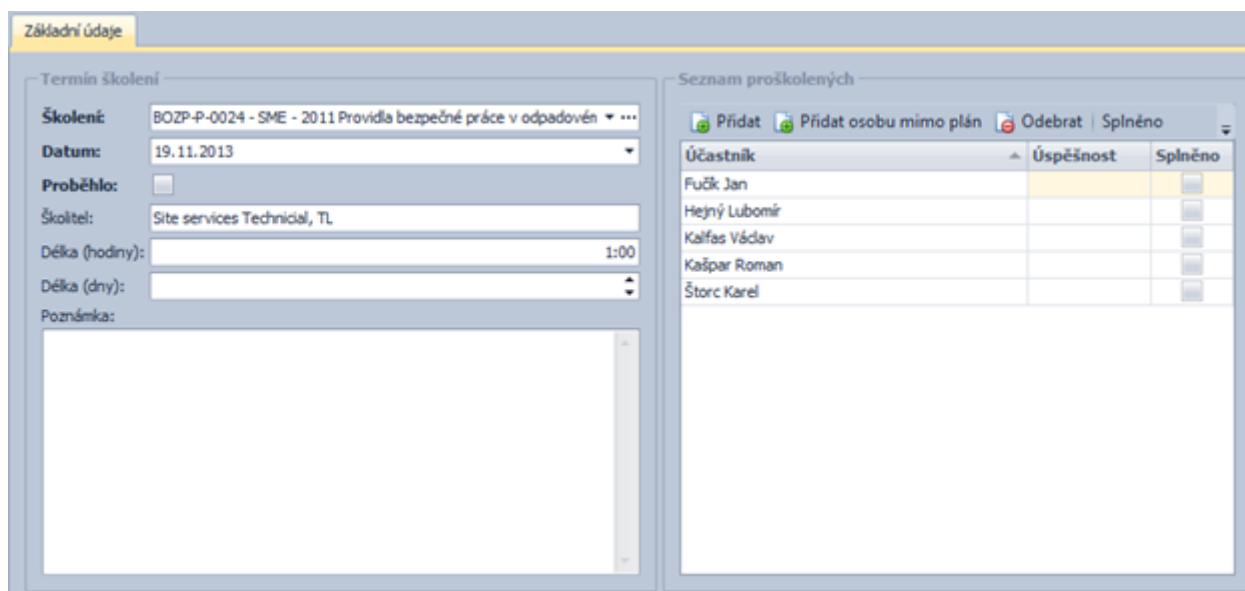
**Realizace** = doplnění úspěšnosti absolvovaného školení pro jednotlivé osoby + ukončení školení statusem „Proběhlo“.

Plán i realizaci může školitel provést v jednom kroku.

Ukázka **naplánování** školení na 19. 11. 2013 pro 5 osob

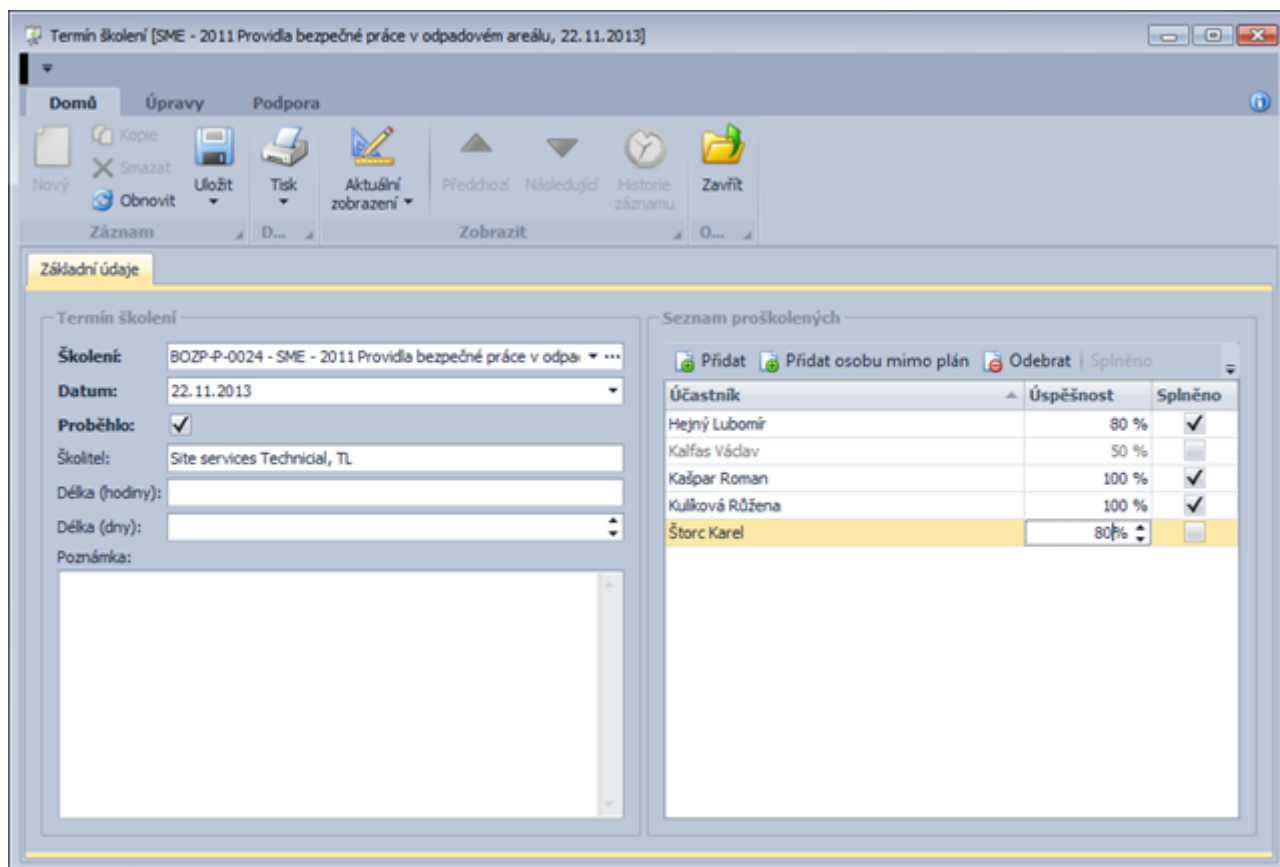


Osoby, které mají být proškoleny, přiřadíte tlačítkem „Přidat“. Zde se nabízí pouze osoby, které čekají na proškolení, nemají platné školení a osoby se školením, které vyprší do 30 dnů. Tlačítkem „Přidat osobu mimo plán“ je možné přidat libovolnou osobu.



**Ukázka realizace školení na 19.11.2013 pro 5 osob**

Byla-li stanovena pro konkrétní školení minimální % úspěšnost (v číselníku Školení), je nutné ji po vyhodnocení závěrečného testu vyplnit. Pokud % úspěšnost není vyžadována, jsou aktivní pouze pole „Splněno“. Osoba, která nesplní minimální požadovanou hranici, se nabízí automaticky na výběr při zadávání nového termínu školení. Pro realizaci a ukončení školení je třeba změnit status „Proběhlo“, teprve potom se školení uloží do záznamu k osobě a do přehledů školení.



**Pozn.:** Po uzavření konkrétního termínu školení by se již neměli přidávat/odebírat účastníci ze seznamu proškolených. Pro vypsání dalšího školení by se měl založit nový termín s novými osobami a nedoplňovat termín dřívější.

*Ukázka zobrazení **absolvovaného** školení u osoby **Lubomír Hejný**.*

Na kartě zaměstnance (záložka „Přehledy školení“) je zobrazen seznam všech školení, která vyplývají v aktuálním čase nebo vyplývala v předchozí době z pracovního zařazení. U všech školení je vidět status (popis viz níže) a platnosti:

Datum vzniku požadavku = kdy vznikla osobě povinnost absolvovat školení.

Platnost do = datum do kdy je (bylo) školení platné.

Školení	Status	Povinn...	Platnost do	Datum vzniku ...
SME - 2011 Pravidla bezpečné práce ...	Platné	<input type="checkbox"/>	31.12.9999	22.11.2013
II,0188-T Seznámení s riziky pro je...	Nové	<input type="checkbox"/>	23.11.2013	22.11.2013
Process Operatorská pruprava pro ob...	Nové	<input type="checkbox"/>	22.11.2013	22.11.2013
Místní řád skladu: Bezpečnostní předpisy	Nové	<input type="checkbox"/>	25.11.2013	22.11.2013
Řidič referent	Nové	<input type="checkbox"/>	31.10.2013	31.10.2013
Kontrola kvality	Platné	<input type="checkbox"/>	8.10.2015	08.10.2013
Kontrola deklarované hmotnosti	Propadlé - nevyžadované	<input type="checkbox"/>	8.10.2013	08.10.2013
Ochrana potravin (Food defense)	Platné	<input type="checkbox"/>	2.10.2014	02.10.2013
CCP detekce kovů	Platné	<input type="checkbox"/>	2.10.2014	02.10.2013
Bezpečné potraviny - spolupracovník	Platné	<input type="checkbox"/>	2.10.2015	02.10.2013
EOM - Essence of Mars Továrna	Propadlé - nevyžadované	<input type="checkbox"/>	5.9.2013	05.09.2013
Emergency tým	Platné	<input type="checkbox"/>	3.9.2014	03.09.2013
LOT0	Platné	<input type="checkbox"/>	10.7.2014	10.07.2013
LMX1	Propadlé - nevyžadované	<input type="checkbox"/>	26.6.2013	26.06.2013
SME 0207 - Pokyny pro vydávání p...	Platné	<input type="checkbox"/>	18.4.2014	18.04.2013
SME 0203 - práce ve výškách	Platné	<input type="checkbox"/>	18.4.2014	18.04.2013
SME 0212 - Práce na pohyblivých a ...	Platné	<input type="checkbox"/>	18.4.2014	18.04.2013
SME 0205 - Práce za tepla	Platné	<input type="checkbox"/>	18.4.2014	18.04.2013
SME 0204 - Uvádění výroby do provozu	Platné	<input type="checkbox"/>	18.4.2014	18.04.2013
SME 0206 - Práce v nádržích a uzav...	Platné	<input type="checkbox"/>	18.4.2014	18.04.2013
Hold and Release	Propadlé - nevyžadované	<input type="checkbox"/>	18.3.2013	18.03.2013
Bezpečné potraviny - expert	Platné	<input type="checkbox"/>	15.3.2015	15.03.2013
BOZP pro vedoucí pracovníky	Platné	<input type="checkbox"/>	7.3.2016	07.03.2013

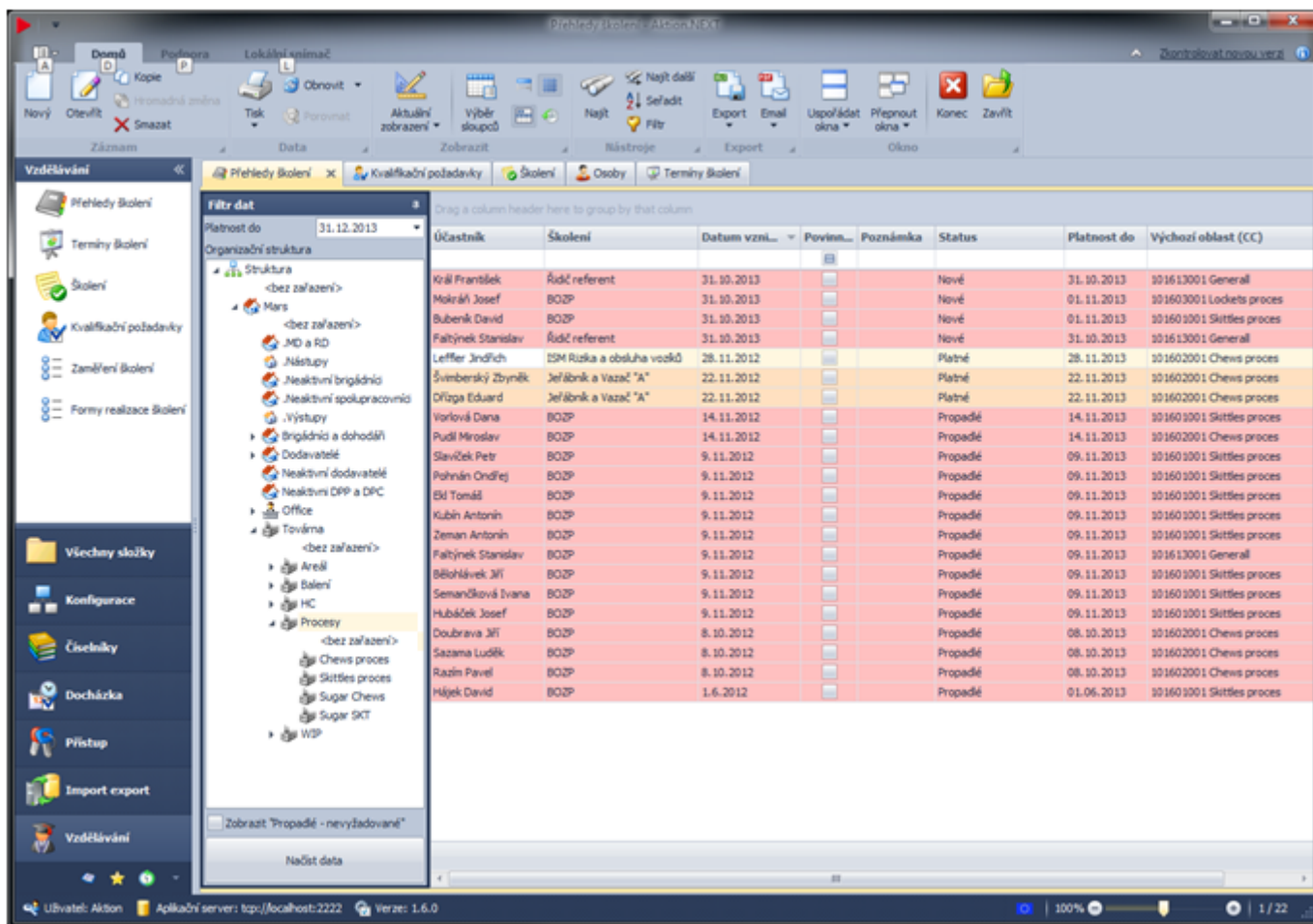
### Statusy

- Platné** Osoba je proškolená
- Nové** Osoba má povinnost školení splnit, ale ještě jej neabsolvovala.
- Propadlé** Osoba školení absolvovala v minulosti, ale již vypršela jeho platnost a je nutné znovu osobu proškolit (datum vzniku požadavku).
- Propadlé-nevyžadované** Osoba školení absolvovala v minulosti, ale již vypršela jeho platnost. Osobu není nutno znovu proškolovat, protože toto školení již nemá povinné (nesplňuje žádnou podmínku danou kvalifikačním požadavkem).

## Vyhodnocení dat o školeních

### Agenda „Přehledy školení“

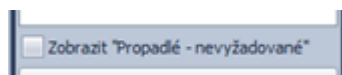
Slouží pro zobrazení seznamu osob a jejich statusů školení. V seznamu agendy se zobrazují všechna školení seřazená podle osob a podle zadaného filtru. Zobrazený seznam dat lze třídit podle jednotlivých sloupců a dále filtrovat podle zvolených podmínek, např. osoby s neplatným školením, s platným školením, nebo osoby čekající na proškolení (podle sloupce Status). Barevné označení řádků lze uživatelsky nastavit (tlačítko „Výběr sloupců“) a slouží pro lepší orientaci v seznamech.



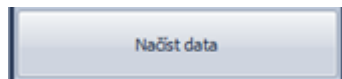
Pro zobrazení dat používejte tzv. rychlý filtr dat:



Platnost do: nastavené datum zobrazí všechny školení k požadovanému datu. Je určeno zejména pro uživatele, kteří potřebují sledovat, kterým osobám končí školení do 1 měsíce.

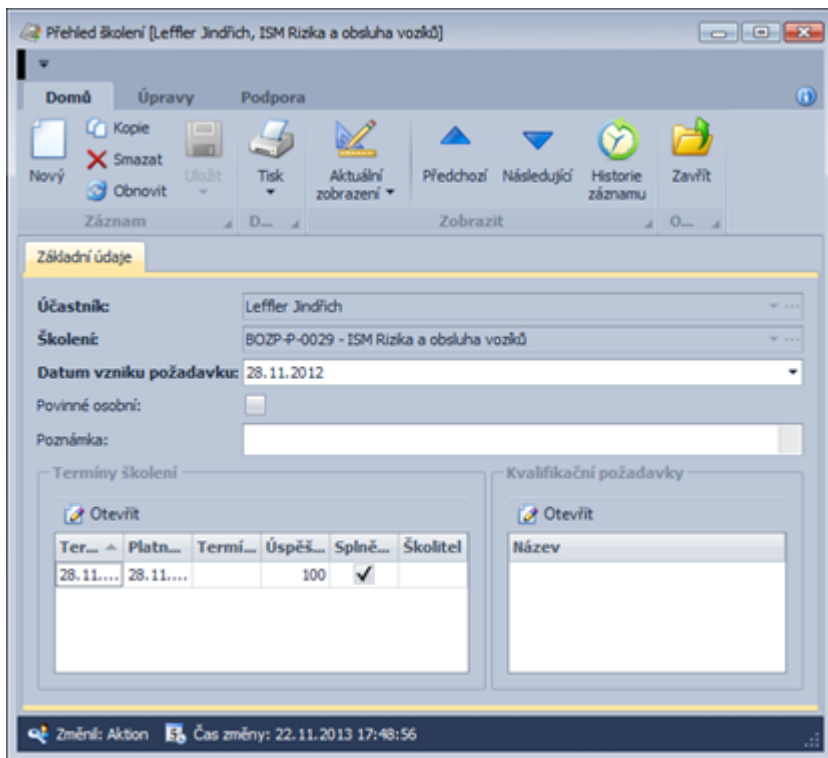


Zobrazuje školení, kde vypršela platnost, ale osoby není nutno znovu proškolenat, protože toto školení již nemá povinné.



Po každé změně podmínek filtru je nutné stisknout tlačítko pro načtení dat do seznamu.

V detailu vybraného jsou vidět údaje o proškolené osobě, platnost školení, případně termíny nového školení. Je zde možné prohlížet jednotlivé termíny školení a kvalifikační požadavky označením záznamu a kliknutím na tlačítko **Otevřít**.



**Povinné osobní** – pokud se označí příznak „Povinné osobní“, je nastavena povinnost osoby absolvovat toto školení vždy, i když to není vyžadováno kvalifikačním požadavkem!

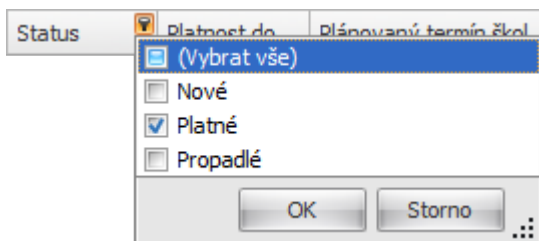
### Ukázka vytvoření uživatelského filtru „Platné školení“ v agendě Přehledy školení

1. V seznamu agendy Přehledy školení klikněte nad sloupcem „Status“ v pravé horní části na symbol /obr/.

Drag a column header here to group by that column

Účastník	Školení	Datum vzniku ...	Povinn...	Poznámka	Status	Platnost ...	Výchozí oblast (CC)
Leffer Jindřich	ISM Rizika a obsluha vozků	28.11.2012	<input type="checkbox"/>		Platné	22.11.2013	101602001 Chews proces
Švimerbý Zbyněk	Jeřábek a Vazač "A"	22.11.2012	<input type="checkbox"/>		Platné	22.11.2013	101602001 Chews proces
Dřízga Eduard	Jeřábek a Vazač "A"	22.11.2012	<input type="checkbox"/>		Platné	22.11.2013	101602001 Chews proces
Vorlová Dana	BOZP	14.11.2012	<input type="checkbox"/>		Propadlé	14.11.2013	101601001 Skittles proces
Pudl Miroslav	BOZP	14.11.2012	<input type="checkbox"/>		Propadlé	14.11.2013	101602001 Chews proces
Slaviček Petr	BOZP	9.11.2012	<input type="checkbox"/>		Propadlé	09.11.2013	101601001 Skittles proces
Pohnán Ondřej	BOZP	9.11.2012	<input type="checkbox"/>		Propadlé	09.11.2013	101601001 Skittles proces
Ekí Tomáš	BOZP	9.11.2012	<input type="checkbox"/>		Propadlé	09.11.2013	101601001 Skittles proces
Kubín Antonín	BOZP	9.11.2012	<input type="checkbox"/>		Propadlé	09.11.2013	101601001 Skittles proces
Zeman Antonín	BOZP	9.11.2012	<input type="checkbox"/>		Propadlé	09.11.2013	101601001 Skittles proces
Faltýnek Stanislav	BOZP	9.11.2012	<input type="checkbox"/>		Propadlé	09.11.2013	101613001 General

2. Přidejte zatržítko u položky **Platné** a potvrďte **OK**.



3. Klikněte na tlačítko **Aktuální zobrazení** a v nabídce na položku **Uložit**

The screenshot shows the 'Přehledy školení' application. The main window displays a table of training records. A context menu is open over the 'Aktuální zobrazení' button, showing options: 'Výchozí', 'Přidat do Vlastní', 'Uložit', and 'Smazat'.

Účastník	Školení
Leffler Jindřich	ISM Rizika a obsluha vozků
Švimerický Zbyněk	Jeřábek a Vazač "A"
Dřízga Eduard	Jeřábek a Vazač "A"
Vorlová Dana	BOZP

4. Do pole název zapište „**Platné**“, v sekci Viditelnost vyberte „**viditelný pro všechny**“, v sekci Výchozí vyberte „**není výchozí**“ a potvrďte **OK**.

The screenshot shows the 'Uložit zobrazení' dialog box. The 'Název' field contains 'Platné'. Under 'Výchozí', 'není výchozí' is selected. Under 'Viditelnost', 'viditelný pro všechny' is selected. The 'OK' button is highlighted.

**Pozn.:** Po kliknutí na tlačítko Aktuální zobrazení a označení položky „Výchozí“ se vám zobrazí všechny záznamy.

**EFG CZ spol. s r.o.**

[www.efg.cz](http://www.efg.cz)