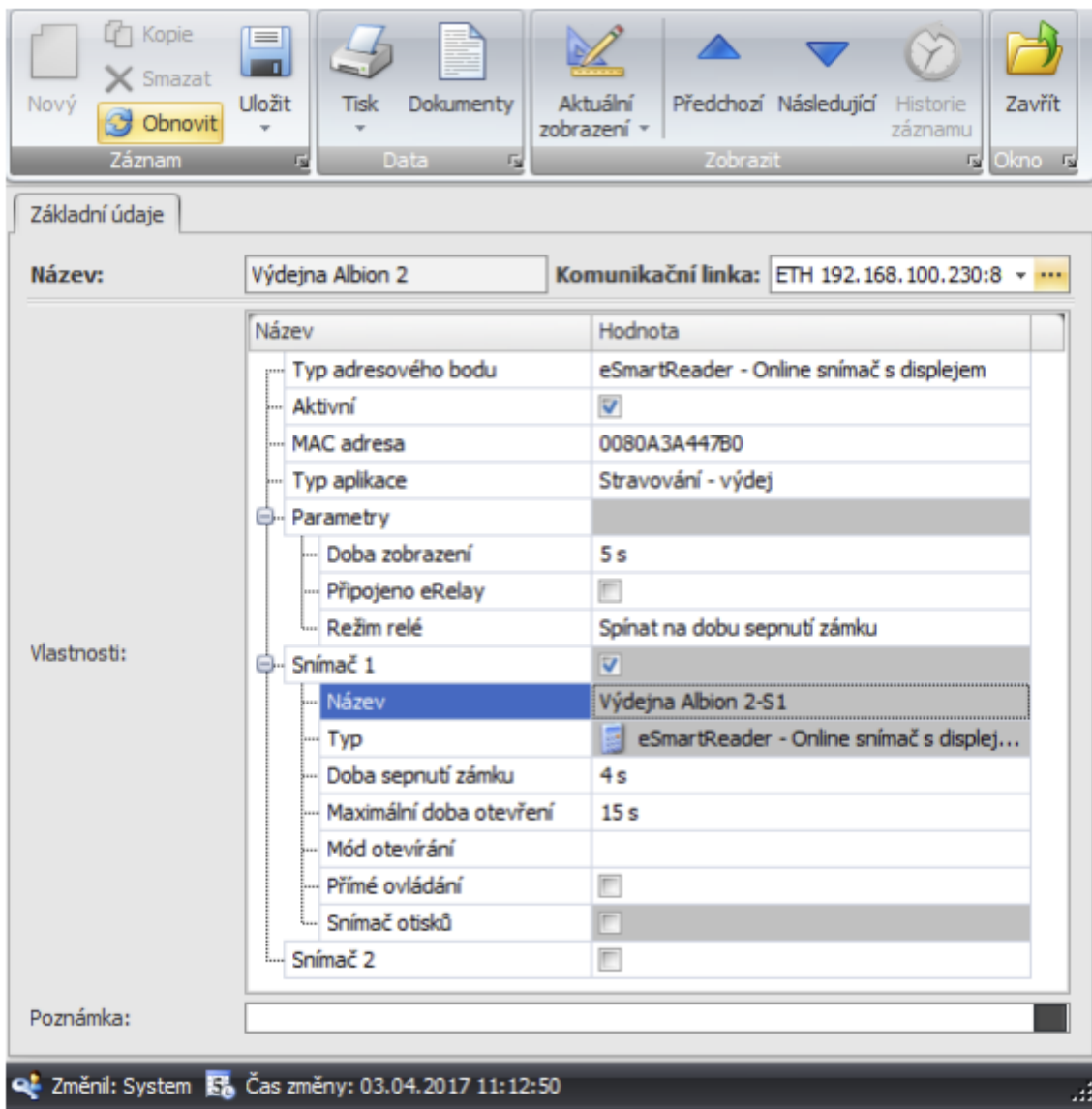


Stravování

Agenda stravování je určena k řízení provozu ve stravovacích zařízeních. Systém zajišťuje distribuci stravy mezi dodavatelem a strážníkem, a to včetně vyúčtování. Umožňuje sestavení jídelníčků pro jednotlivé dny, a to i s ohledem na jednotlivá výdejní místa. Identifikace strážníka je možná pomocí zaměstnaneckých karet nebo pomocí otisků prstů.

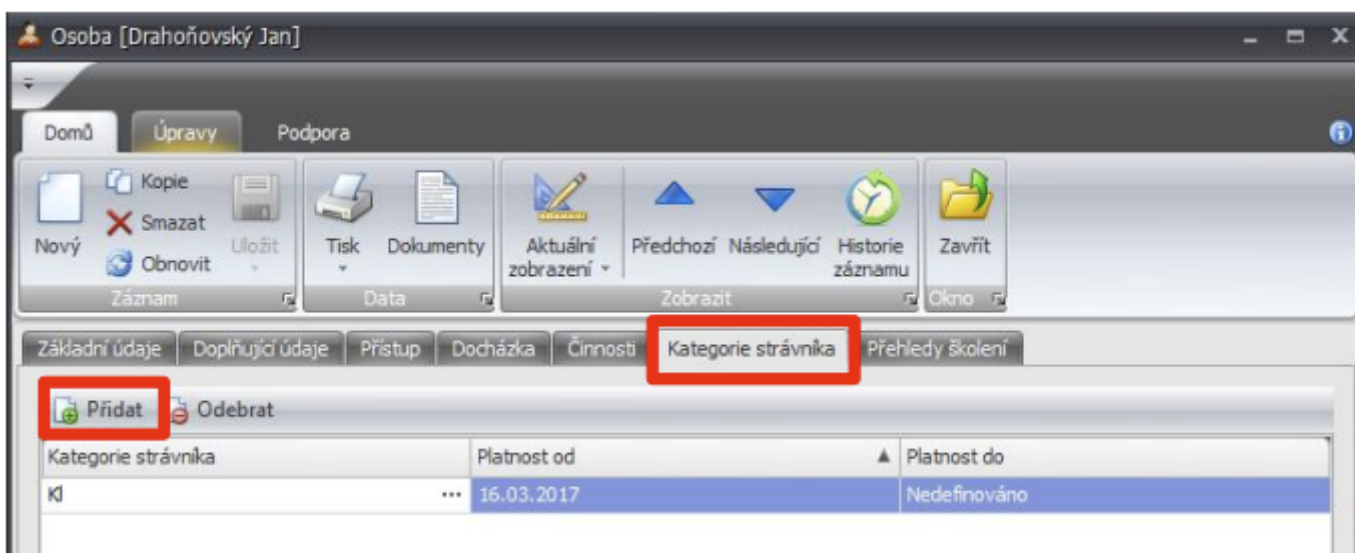
Adresový bod

V sekci adresové body nastavujeme vlastnosti snímačů u výdejních míst. Aby **eSmartreader** fungoval jako výdejní místo stravovacího systému, musíme ho nejdříve přepnout do režimu **Stravování výdej**. Pokud je **eSmartreader** v režimu stravování, nepotřebuje ke svému provozu **eBox**; komunikace probíhá online přímo se serverem. Stravování je aplikace, která běží online a ke svému běhu potřebuje **DB** a aplikační server. Pokud aplikační nebo databázový server nepoběží, stravování nebude funkční. Pokud je v systému připojen **eBox** (např. kombinace s docházkovým a přístupovým systémem), tak se snímač připojí na **eBox**, který pak slouží jako komunikační server a jako **DHCP server** pro přidělení **IP adresy**. Na rozdíl od přístupového systému však **eBox** nezajišťuje **off-line** režim. Ten je určen jen pro přístupové a docházkové aplikace. V režimu stravování je menu pro nastavení parametrů snímače přizpůsobeno pro potřeby výdeje stravy. Položky **Název** a **Název – Snímač 1/2** budou nastaveny automaticky podle výdejního místa, po té co bude adresový bod přiřazen výdejnímu místu.

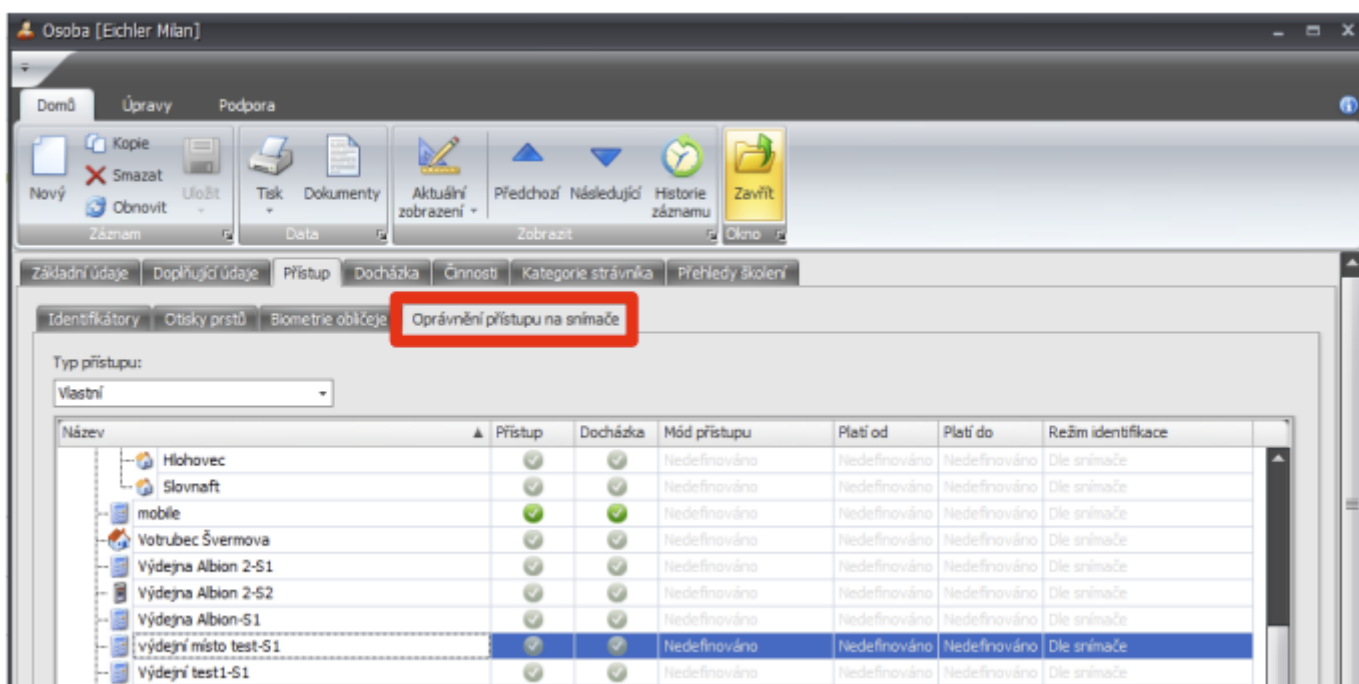


Vytvoření nového strážníka

Vytvoření nového strážníka se provádí ve dvou krocích. Nejprve je nutné v Sekci Číselníky v agendě Osoby vytvořit příslušnou osobu, pokud ji již vytvořenou nemáme. Při vytváření nové osoby postupujeme stejně jako při vytváření osoby pro přístup nebo docházku. U každé osoby bychom měli vyplnit alespoň Příjmení, jméno a osobní číslo. Následně je potřeba u dané osoby v záložce Kategorie strážníka zvolit kategorii, do které bude strážník spadat. Výběr kategorie provedeme pomocí tlačítka **Přidat** v horní části okna. Vybráním kategorie strážníka u osoby se z ní stává strážník; zároveň, pokud má osoba přidělenou kategorii strážníka, tak čerpá licenci na počet strážníků.

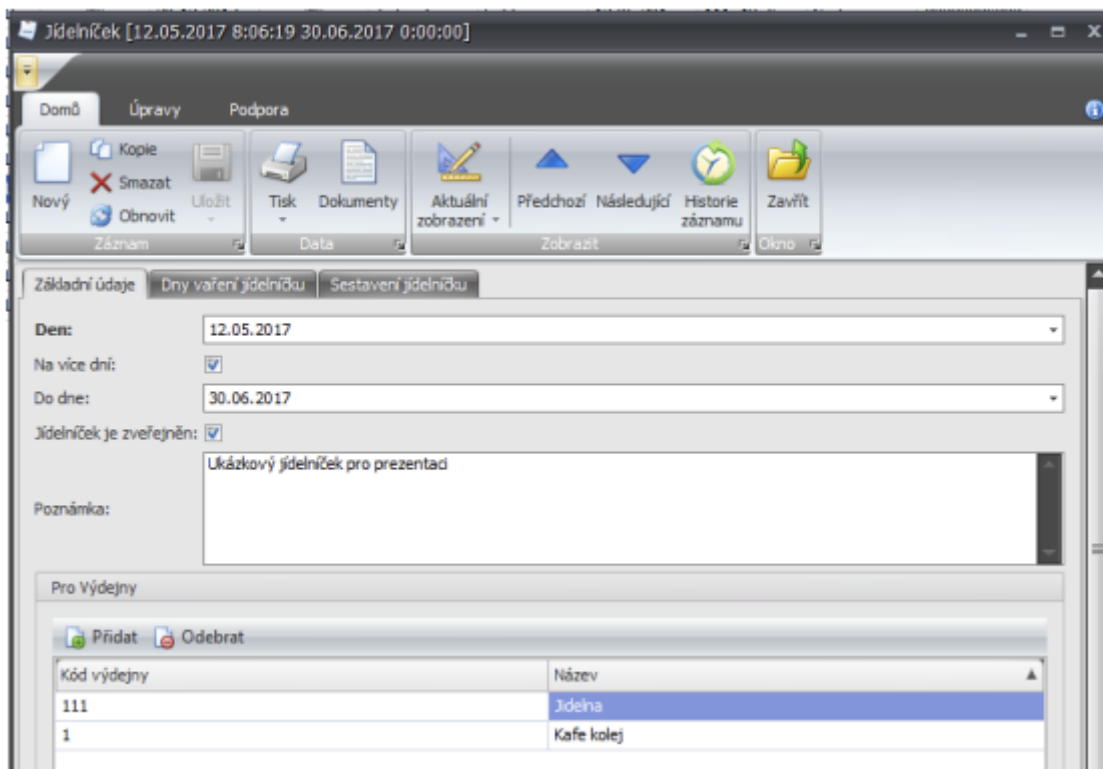


Aby mohli jednotliví strážníci odebírat stravu u vybraných výdejních míst, je potřeba jim povolit přístup na snímače u jednotlivých výdejních míst. Nastavení přístupu na snímače se provádí u osoby v záložce **Přístup** a následně **Oprávnění přístupu na snímač**. V případě potřeby je možné u osoby nastavit, že je strážník (nastavená kategorie strážníka), ale zároveň nebude mít přístup na žádný ze snímačů na výdejních. Strážník si nebude moci nikde nechat vydat stravu (dlužník, dočasně vyloučen stravování).



Jídelníčky

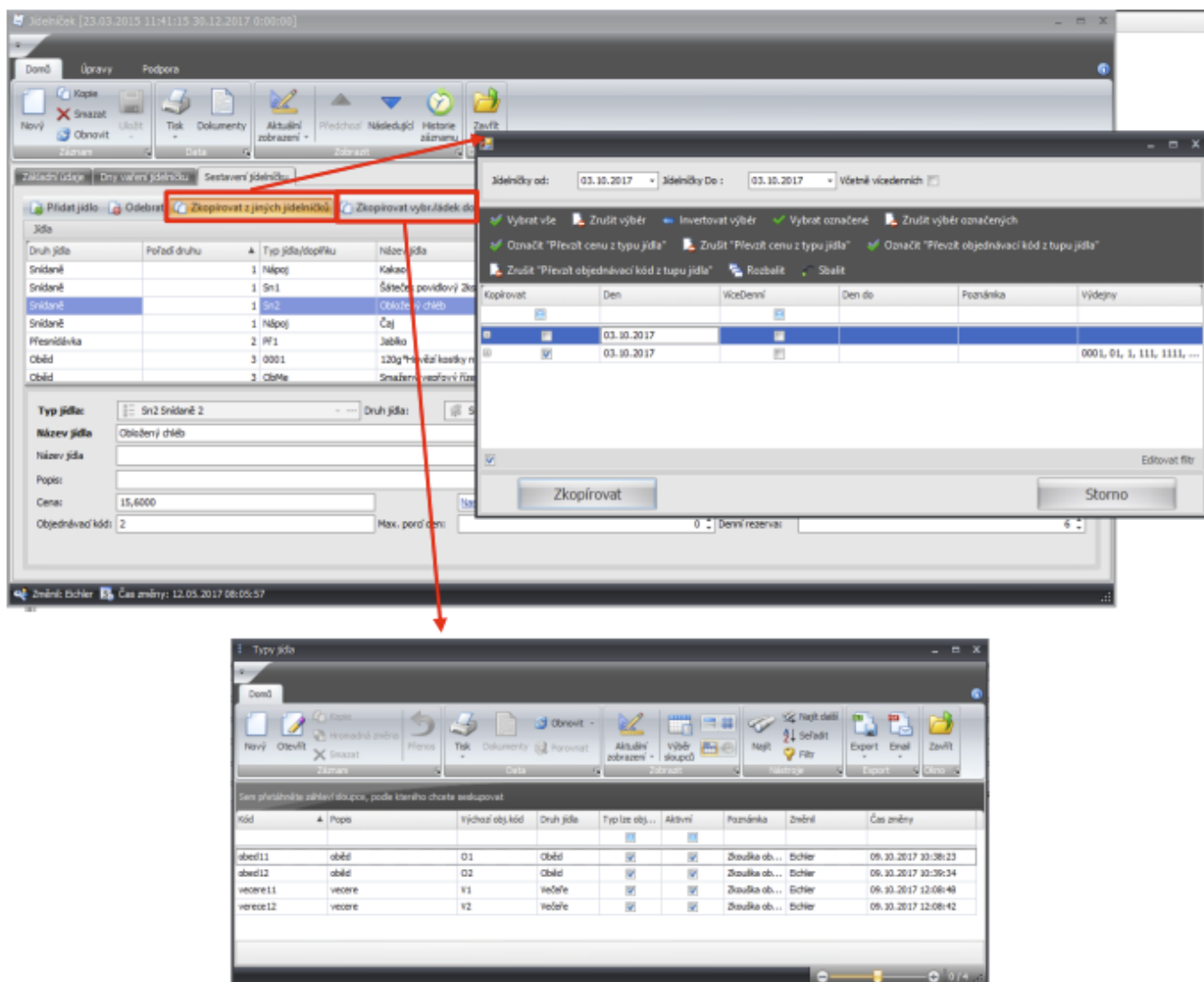
Sestavení nového jídelníčku, úpravy stávajících nebo změny výdejních míst se provádí v číselníku **Jídelníček**. Vytvoření nového jídelníčku se provádí pomocí tlačítka **Nový** v horní části obrazovky. Pro zadání nového jídelníčku je potřeba zadat den, na který je jídelníček určen, určit výdejny, kde bude daný jídelníček vydáván, a sestavit jídelníček z konkrétních předdefinovaných druhů jídel a doplňků nebo založit pokrm nový.



Sestavení jídelníčku

Při sestavování jídelníčku je nejprve potřeba zvolit typ jídla ze seznamu, případně definovat typ nový. Seznam s předdefinovanými typy jídla zobrazíme po kliknutí na tlačítko **Přidat jídlo**, nový typ jídla vytvoříme po kliknutí na tlačítko **Nový**. Po zvolení typu jídla zbývá zvolit Název jídla, kde opět můžeme volit z předdefinovaných pokrmů nebo založit pokrm nový.

- **Objednávací kód** – kód, který se bude zobrazovat na výdejních a objednávacích místech
- **Max. porcí den** – maximální počet porcí, který může být za jeden den objednáno
- **Denní rezerva** – počet porcí v rezervě, ze které je možné objednávat po skončení doby, kdy je možné objednávat

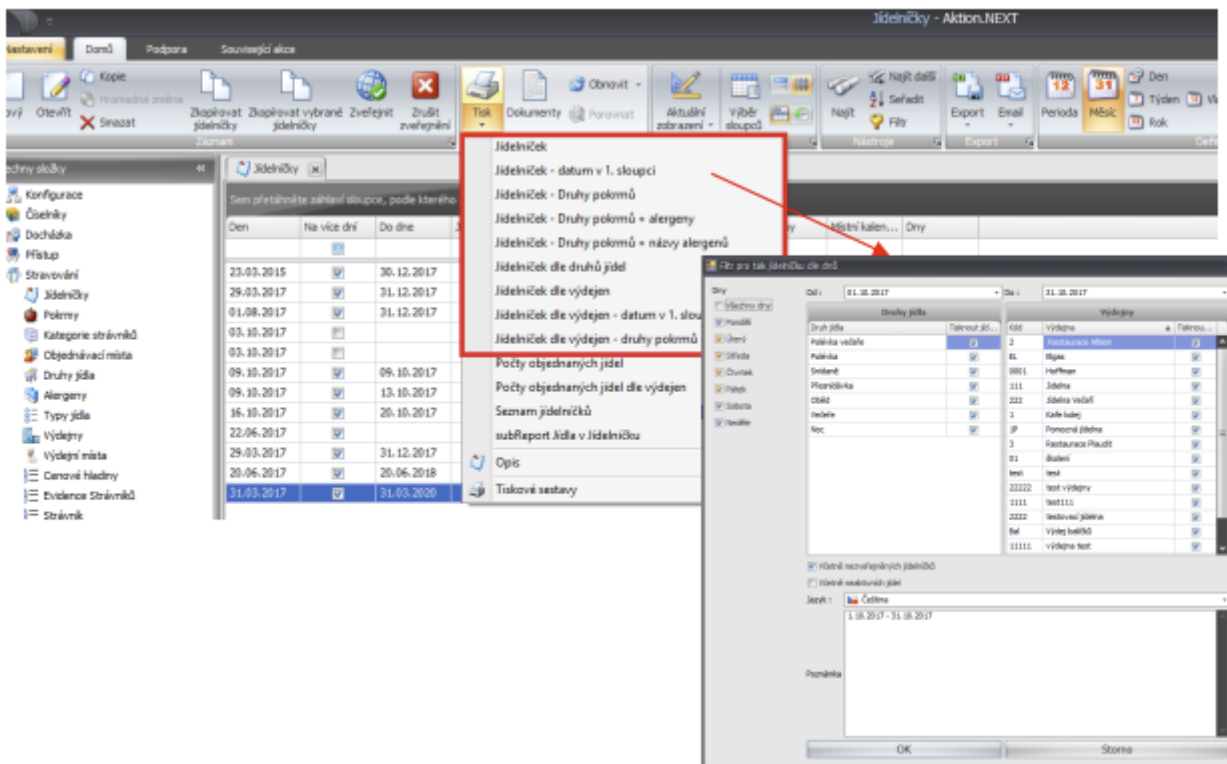


Kopírování jídelníčků

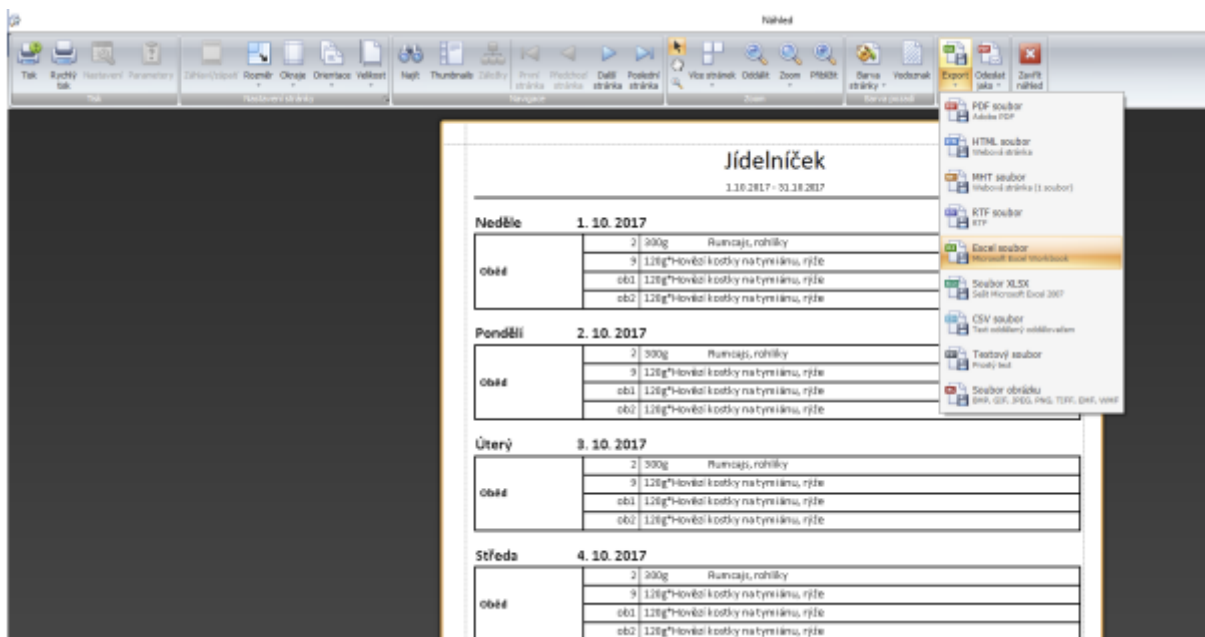
Další možností při sestavování jídelníčku je možnost kopírování jídla. Pomocí tlačítka **Zkopírovat z jiných jídelníčků**, například pokud se dané jídlo opakuje například každý pátek, je možné zkopírovat do jídelníčku jídlo, které bylo již zadáno do jiného jídelníčku. Další možností je **Zkopírovat vybraný řádek do jiného typu**; tato možnost je využitelná, pokud budeme zadávat stejné jídlo do více druhů jídla např. jako oběd a jako večeři.

Generování jídelníčků pro export/tisk

V agendě **Jídelníčky** je možné přes nabídku **Tisk** zvolit jednu z tiskových sestav, která pro tuto agendu je určena. Po vybrání tiskové sestavy je potřeba určit, jestli chceme tisknout pouze vybraný záznam (jídelníček) nebo všechny jídelníčky. Následně si vybereme, které položky chceme v tiskovém přehledu mít.

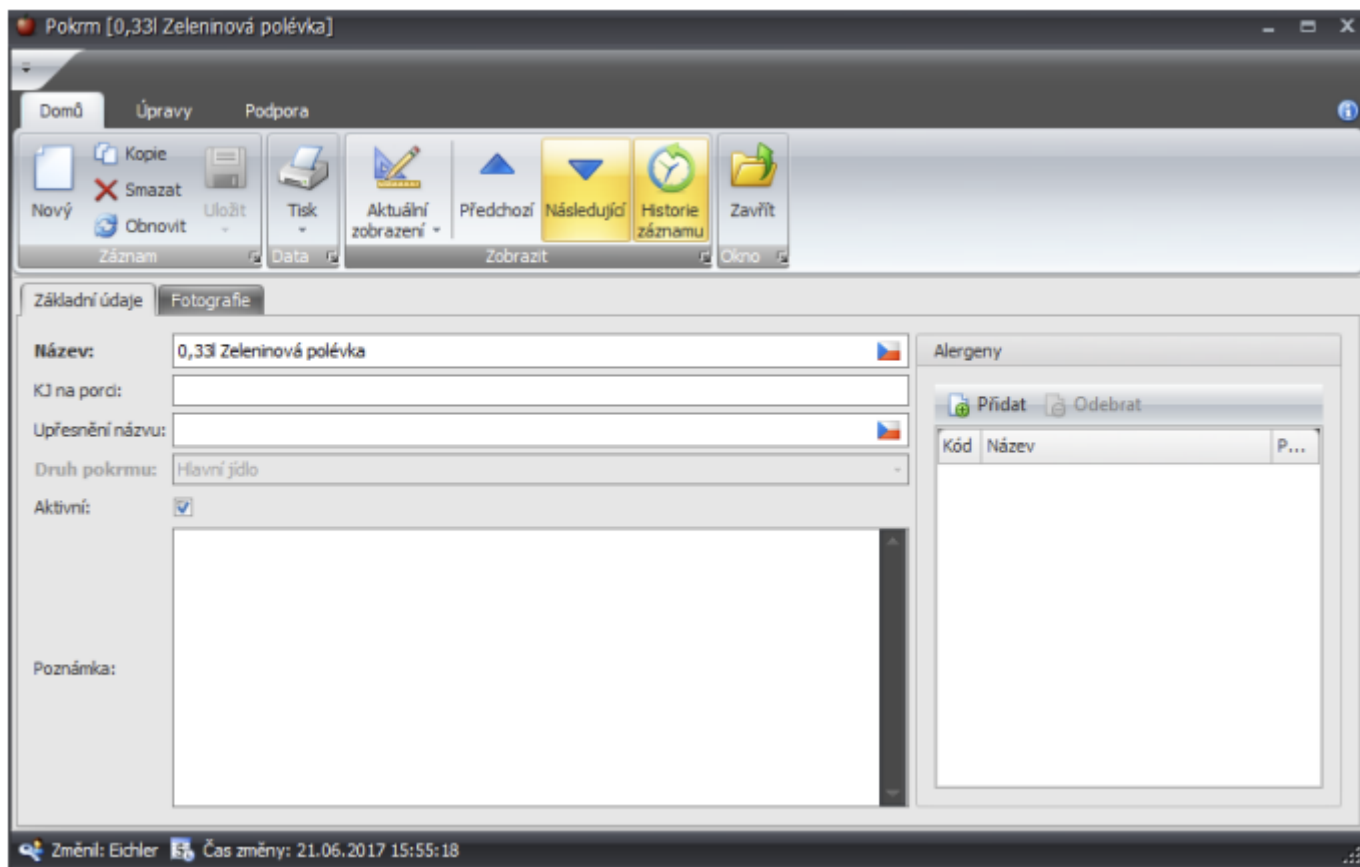


Z tiskového náhledu je potom možné zvolenou sestavu rovnou vytisknout nebo pomocí tlačítka **Export** zvolit typ souboru, do kterého tiskovou vyexportujeme.



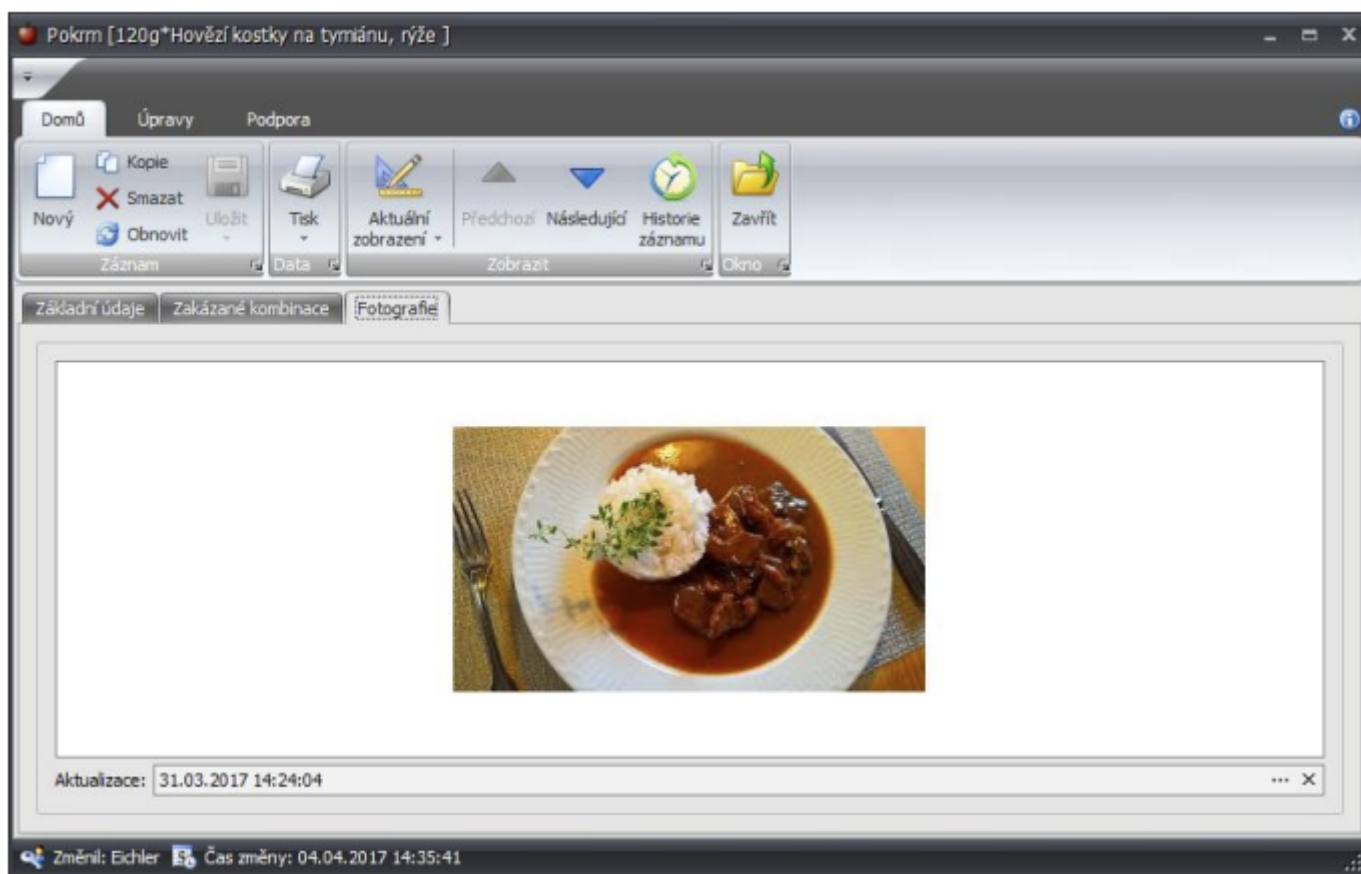
Pokrmý

Základní číselník sloužící pro vkládání jednotlivých pokrmů. Každý pokrm musí mít zadaný název, který je možné vložit ve 4 jazycích (Česky, Anglicky, Slovensky, Německy). Alergeny zadávaného pokrmu můžeme pomocí tlačítka **Přidat** vybrat z číselníku Alergenů, případně pomocí tlačítka **Nový** vytvořit nový alergen.



Fotografie

Vložení ilustrační fotografie k zadávanému pokrmu provedeme pomocí nabídky **Aktualizace** v dolní části obrazovky. Po vložení nového ilustračního obrázku je zde vidět datum poslední aktualizace. Jako obrázky mohou být vybírány soubory typu *.bmp, *.jpg, *.gif, *.tif a další.



Kategorie strávníků

Číselník kategorie strávnicka definuje typy strávníků, do kterých jsou strávnicki zařazeni. Nastavení na několika záložkách. Na záložce **Základní nastavení** je možné měnit tyto hodnoty:

- **Koeficient porce:** Koeficient porce se zobrazuje při výdeji stravy, může nastavit pro určitou skupinu strávníků, aby dostávali např. poloviční porce
- **Způsob platby:** Informace o tom, jakým způsobem se bude vyúčtovávat stravování.
- **Druh konta:** Ovlivňuje minimální možný zůstatek na kontě strávnicka, pokud není vyplněna položka minimální zůstatek. Pokud je zvolena možnost **Debitní**, tak se strávnick nemůže dostat na do záporných hodnot u svého konta. Naopak u možnosti **Kreditní**, je možnost jít na stavu konta do záporu.
- **Max. porcí druhu jídla:** Určuje maximální počet porcí jídla daného druhu, které může být strávnickovi během jednoho dne vydán.
- **Aktivní:** Pokud není položka zaškrtnuta, nebude se kategorie strávnicka nabízet v číselníku osoba, pro přidání nové kategorie strávnicka.
- **Cenu zaokrouhlit:** Počet míst, na které se má cena pokrmů zaokrouhlit
- **Minimální zůstatek:** Částka, pod níž nebude možné se při objednávání/výdeji dostat
- **Účtovat při:** Určuje, jestli se částka za pokrm z konta strávnicka odečte při objednání nebo při výdeji.
- **Upozornit na pokles:** Při poklesu konta strávnicka pod stanovenou mez bude strávnick upozorněn.
- **Povoleno automatické objednávání:** Využívá se např. u internátních škol nebo v ústavech, kdy správce stravování všem přítomným studentům/klientům hromadně nebo automaticky na dny následujícího

týdne objedná jídla dle nastaveného výchozího typu v kategorii.

- **Zobrazovat ceny při objednávání:** Pokud je zaškrtnuto, tak budou při objednávání zobrazeny ceny objednávaných pokrmů.
- **Zákaz rušení objednávek strážníkem:** Po zaškrtnutí strážník nebude mít možnost zrušit objednávku stravy
- **Podmínka pro uzávěrku stravy je uzavřená docházka:** Po zaškrtnutí bude vyžadována uzávěrka docházky, aby bylo možné provést uzávěrku stravy.

Záložka Druhy a typy jídel umožňuje přidáním nebo odebráním položky měnit, jaké typy jídel bude moci kategorie strážníka objednávat.

Na záložce **Cenové hladiny** je možné pomocí tlačítka **Přidat/Odebrat** volit cenové hladiny, které se u kategorie uplatní (více viz. Cenové hladiny). Dodatečné podmínky pro uplatnění cenové hladiny se dají specifikovat v podokně pro dodatečné podmínky.

V záložce **Výdejny** vybíráme, na které výdejny bude mít kategorie strážníka dovoleno objednávat výdej jídla.

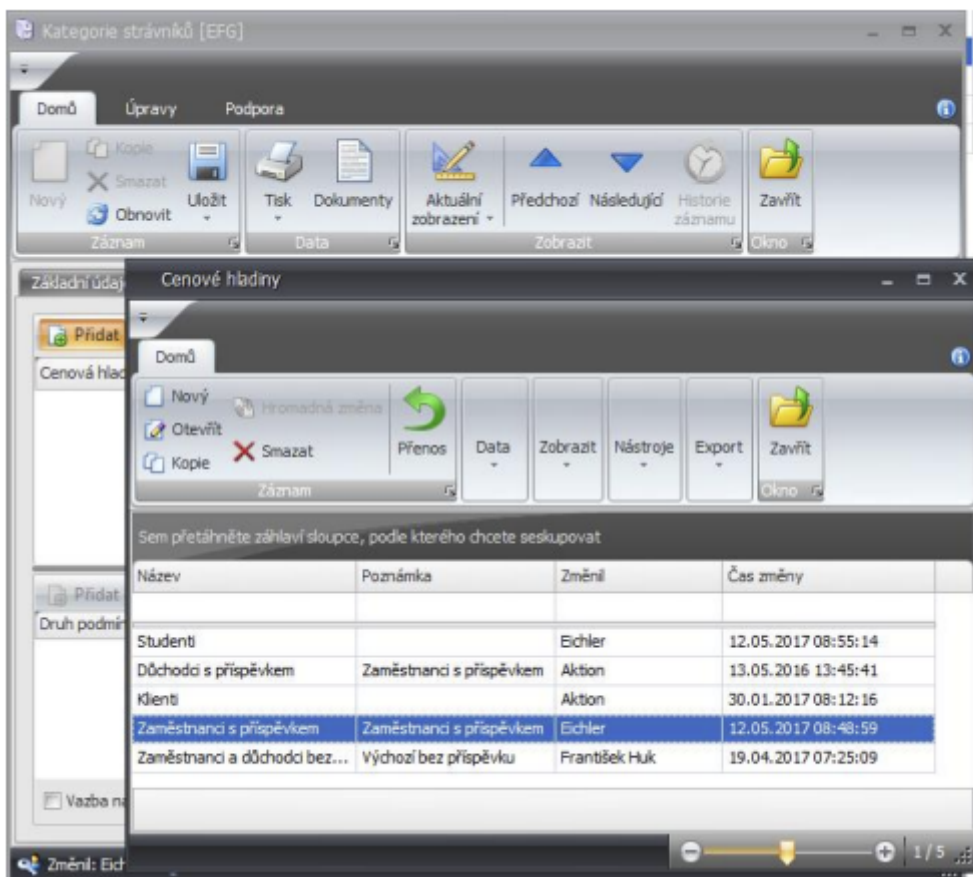
Záložka **Osoby** obsahuje seznam osob, které do dané kategorie spadají.

', 'Název: Zaměstnanci EFG', 'Koeficient porce: 1', 'Cenu zaokrouhlit: 2', 'Způsob platby: Srážka ze mzdy', 'Minimální zůstatek: -20,00', 'Druh konta: Debetní Kreditní', 'Účtovat při: Při objednání Při odběru', 'Max. porcí druhu jídla: 20', 'Upozornit na pokles: -100,00', and 'Poznámka: Zaměstnanci EFG'. At the bottom, there are checkboxes for 'Povoleno automatické objednávání', 'Zobrazovat ceny při objednávání', 'Zákaz rušení objednávek strážníkem', and 'Podmínka pro uzávěrku stravy je uzavřená docházka' (checked). The status bar at the bottom shows 'Změnil: Eichler' and 'Čas změny: 22.05.2017 14:11:47'."/>

Příklad: Pokud budeme chtít definovat určité skupině strážníků možnost nastavení slevy na druh jídla.

Budeme postupovat následovně:

1. Nejprve je potřeba si v sekci **Cenové hladiny** definovat příslušnou slevu (viz. cenové hladiny)
2. Zvolíme danou kategorii strážníků
3. Zvolíme záložku **Cenové hladiny**
4. A klikneme na **Přidat**
5. Následně vybereme příslušnou cenovou hladinu a dáme uložit

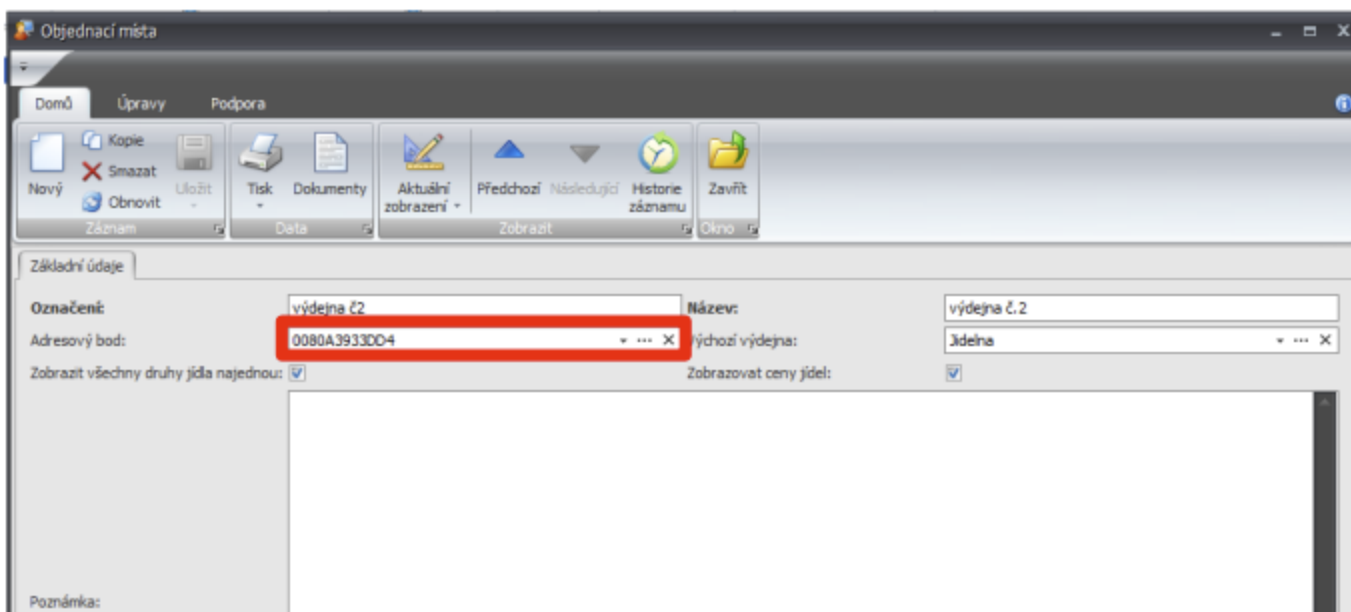
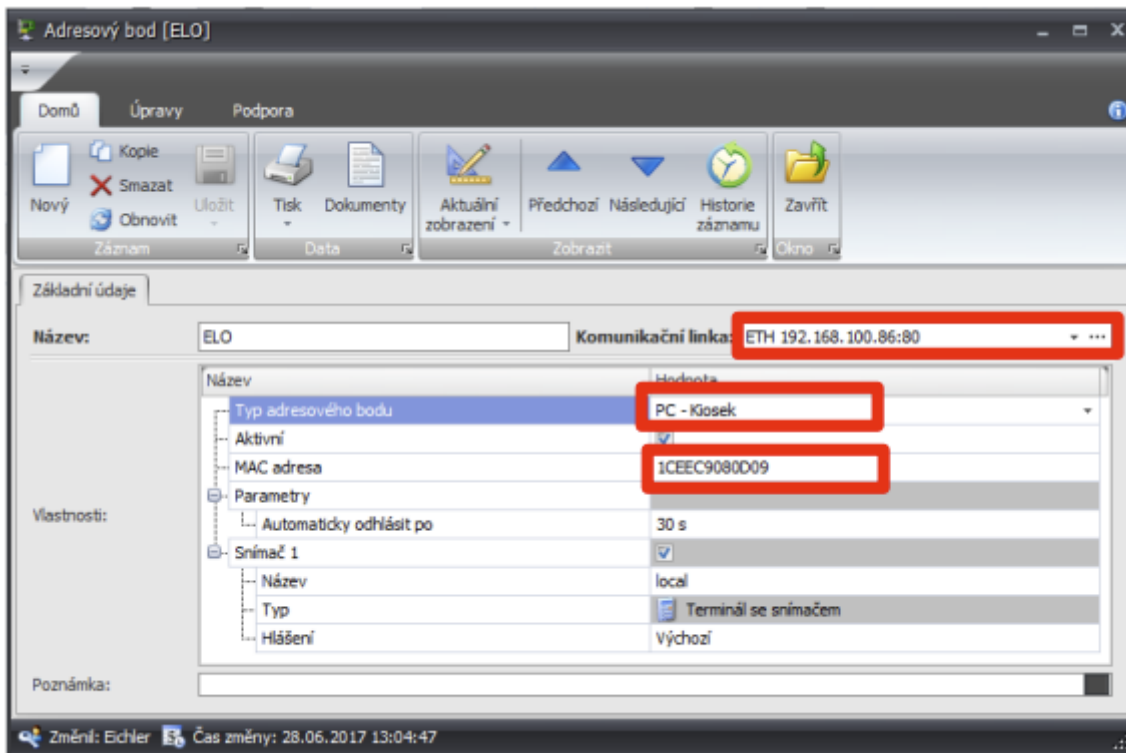


Objednávací místa

V agendě objednávací místa definujeme adresové body, které budou sloužit jako objednávací terminály. U takto nastavených adresových bodů musíme zadat Označení, Název a zvolit příslušný Adresový bod. Dále je možné u položky výchozí výdejna nastavit výdejnu, která se na vybraném objednávacím místě bude zobrazovat po přihlášení uživatele. Na další jídelny, pokud na ně bude mít uživatel přístup, se uživatel dostane po přihlášení změnou jídelny. Součet počtu objednávacích a výdejních míst je licencován a je možné jejich čerpání zobrazit v **Konfiguraci aplikace** – záložka **Licence** – položka **Počet objednávacích a výdejních míst**.

Příklad: Založení **Objednávacího místa** typu objednávací Kiosek (ELO) Pro založení nového objednávacího místa je nejprve potřeba založit nový **Adresový bod**. U typu adresového bodu zvolíme **PC – Kiosek** a je

potřeba doplnit MAC adresu a komunikační linku dle parametrů Kiosku. Po zadání adresového bodu typu **PC – Kiosek** je již možné v agendě objednávací místa u položky adresový bod vybrat příslušný **Kiosek ELO**.

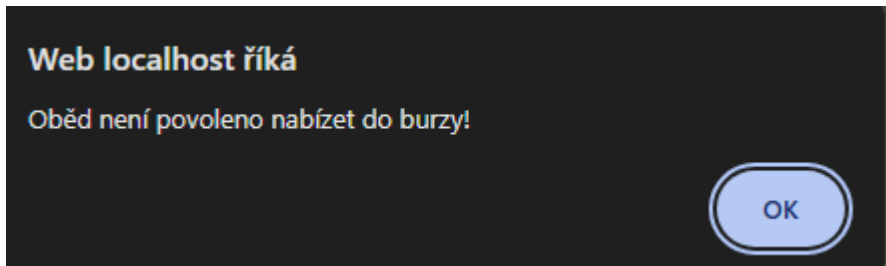


Druhy jídel

Číselník **Druhy jídel** slouží k definování vlastností jednotlivých druhů jídel. U tohoto číselníku můžeme nastavit tyto hodnoty:

- **Název:** Rozlišuje název druhu jídla
- **Výdej od/do:** Stanovuje čas výdeje daného druhu jídla na výdejním terminále

- **Objednat lze do / dnů předem:** Určuje, do kolika hodin a kolika dnů předem je možné daný druh jídla objednat (výchozí hodnota u dnů předem je 0, které označuje stejný den, pro který je výdej)
- **Zrušit objednávku lze do / dnů předem:** Určuje, do kolika hodin a kolika dnů předem je možné zrušit objednávku objednaného druhu jídla (výchozí hodnota u dnů předem je 0, které označuje stejný den, pro který je výdej)
- **Změna výdejny v den výdeje do:** Čas, do kdy je možné u daného druhu jídla provést změnu výdejny
- **Pořadí:** Určuje pořadí, v jakém se druhy jídel zobrazují při objednávání (snídaně 1, oběd 2).
- **Aktivní:** Určuje, zda je daný druh jídla aktivní a je možné ho používat.
- **Zákaz nabízení do burzy:** Nepovolí dát daný druh jídla do burzy(od verze 4.6).



- **Typ jídla:** Přiřadí danému druhu jídla typy jídel ze seznamu (pro druh jídla oběd můžeme vybrat tyto jídla oběd1, oběd2 a oběd3 lišící se v tom, na jakých výdejních je budeme vydávat)
- **Směny:** Definiuje, pro které směny je druh jídla dostupný.

Základní údaje

Název: Oběd

Výdej od: 14:00

Výdej do: 17:00

Objednat lze do: 11:00 Dnů předem: 0

Zrušit objednávku lze do: 6:00 Dnů předem: 0

Změna výdejny do: 9:00 Dnů předem: 0

Pořadí: 2

Aktivní:

Zákaz nabízení do burzy:

Poznámka:

Typy jídel:

Kód	Popis	Aktivní
#Bc	#Bc	<input type="checkbox"/>
112	svíčková na smetaně.	<input checked="" type="checkbox"/>

Směny

Zkratka	Název směny	Začátek	Konec	Typ směny	Dny
#Bc	#Bc	=	=	=	#Bc

Změnil: senberk Čas změny: 03.12.2024 08:14:43

- **Ruší objednávky do rezervy:** Tato volba je dostupná pouze v případě, že již uplynul čas pro objednání, ale stále lze objednávku zrušit. Volba funguje tak, že pokud někdo zruší po času objednání jídla svoji objednávku automaticky se přesune do rezervy.

Druh jídla [Večeře]
_ □ ×

Domů Úpravy Podpora

Nový Kopie Smazat Uložit Tisk Dokumenty Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Záznam Data Zobrazit Okno

Základní údaje

Název:

Ikona (web):

Výdej od:

Výdej do:

Objednat lze do: Dnů předem

Zrušit objednávku lze do: Dnů předem

Změna výdejny do: Dnů předem

Pořadí:

Aktivní:

Zákaz nabízení do burzy:

Rušené objednávky do rezervy:

Poznámka:

Typy jídel:

+ Přidat

Kód	Popis	Aktivní
#c	#c	<input type="checkbox"/>
114	halušky	<input checked="" type="checkbox"/>

Směny

+ Přidat − Odebrat

Zkratka	Název směny	Začátek	Konec	Typ směny	Dny
#c	#c	=	=	=	#c

Změnil: Aktion Čas změny: 25.11.2025 07:27:11

Večeře 114	halušky ⓘ (Zbývá 1 porcí)	120,00	200,00	2 − +
----------------------	-------------------------------------	--------	--------	---

Alergeny

Agendě **Alergeny** zadáváme soupis alergenů, které následně můžeme přiřadit jednotlivým pokrmům. Pro přiřazení alergenu danému pokrmu můžeme využít políčko **Pokrm** a přidat daný pokrm, případně přiřazení provést v agendě pokrmů. U každého alergenu můžeme zadat kód, název, poznámku a pořadí. Zadaná hodnota pořadí určuje, na jaké pozici se daný alergen u daného jídla zobrazí (alergen se zadaným pořadím 2 se zobrazí před alergenem se zadaným pořadím 8). U hodnot **Kód**, **Název** a **Poznámka** můžeme po kliknutí na vlajku označující daný jazyk měnit tyto hodnoty pro vybrané jazyky (čeština, angličtina, slovenština, němčina).

Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat

Kód	Název	Poznámka	Pořadí	Aktivní	Změnil	Čas změny
1f	Lepek z karamutu		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	26.03.2015 14:45:53
1d	Lepek z ovsa		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	26.03.2015 14:44:06
1a	Lepek ze pšenice		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	26.03.2015 14:55:11
1e	Lepek ze špaldy		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	26.03.2015 14:55:35
1c	Lepek z ječmene		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	26.03.2015 14:43:41
1b	Lepek ze žita		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	26.03.2015 14:43:12

Alergen [Lepek ze žita]

Domů Úpravy Podpora

Kopie Smazat Uložit Tisk Dokumenty Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Základní údaje

Kód: 1b

Název: Lepek ze žita

Poznámka:

Pořadí: 1

Aktivní:

Pokrm

Přidat Odebrat

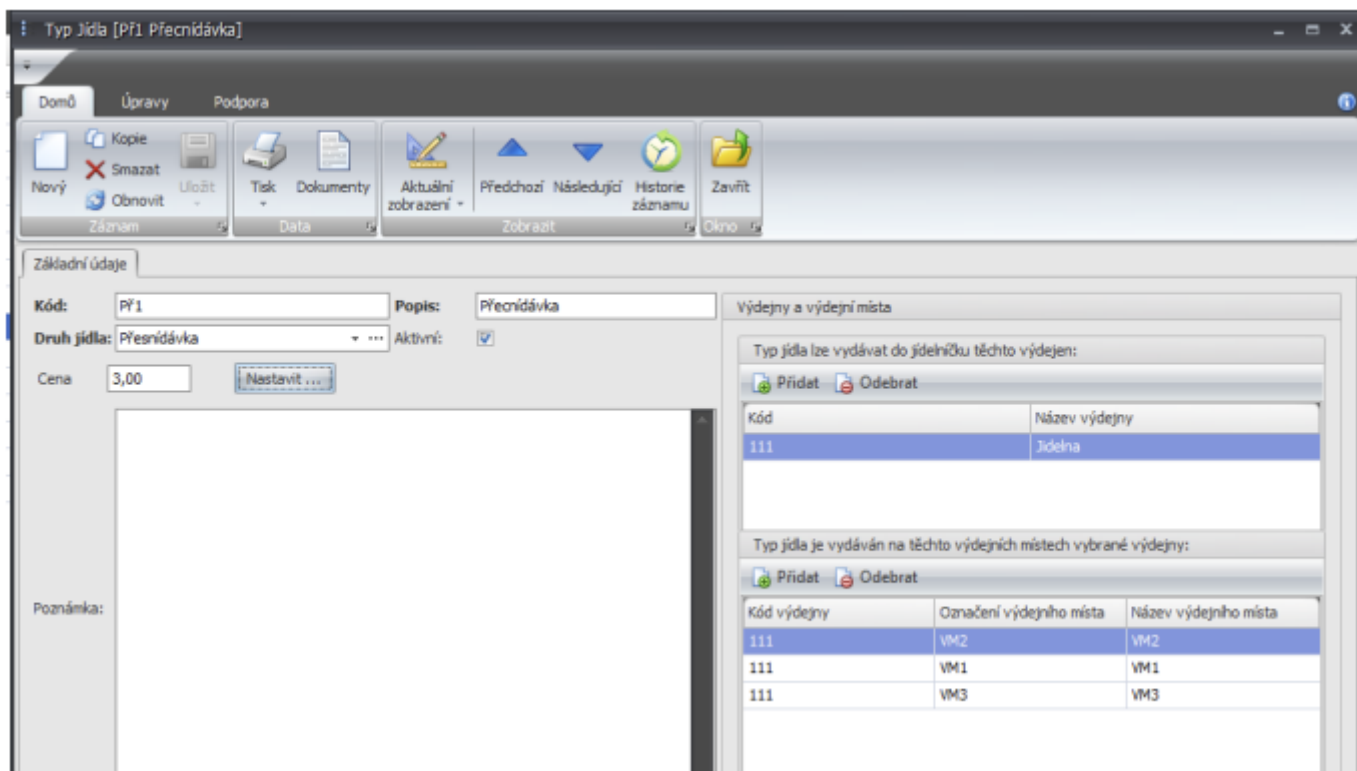
Název	Druh pokrmu
-------	-------------

Změnil: Aktion Čas změny: 26.03.2015 14:43:12

Typy jídla

Typy jídla slouží dalšímu rozlišení jídel uvnitř druhu (např. **Oběd 1**, **Oběd 2** atd.). Typy jídla jsou v rámci druhu jídla označovány pořadovými čísly (1, 2, 3 ...). Kromě toho má každý typ přiřazenou cenu, která se za objednání tohoto typu účtuje. Tato cena se automaticky používá při každé objednávce, pokud je systém nastaven na účtování podle typu (Pozn.: jiné způsoby účtování ceny jídla jsou a) z nastavení kategorie strávníků, b) přímo z jídelníčku).

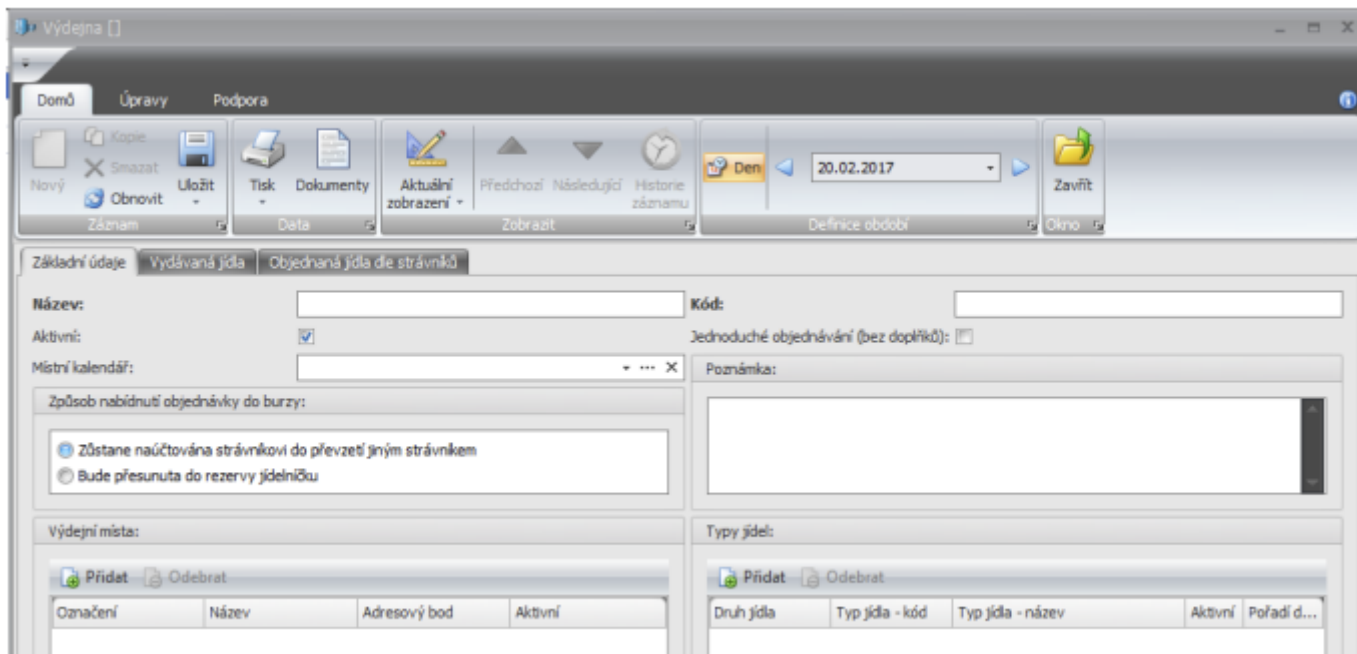
Příklad: Typ jídla můžeme být například minutku. Pak bychom zadali kód: obmin, Popis: Oběd minutka a Druh jídla: Oběd.



Výdejny

V agendě **Výdejny** nastavujeme název a kód výdejny. Pomocí tlačítka **Přidat** v části **Výdejní místo** můžeme přidávat jednotlivá výdejní místa. Typy jídel, která se v dané výdejně budou vydávat, nastavujeme v sekci **Typy jídel**. Po zaškrtnutí políčka **Jednoduché objednávání (bez doplňků)** nebude možné u výdejních míst, které jsou u této výdejny definovány, vydávat doplňky.

Přehled všech vydávaných pokrmů ve zvoleném období je možné zobrazit v záložce **Vydávaná jídla**. Pokrmy objednané jednotlivými strážníky je možné zobrazit na záložce **Objednaná jídla dle strážníků**.



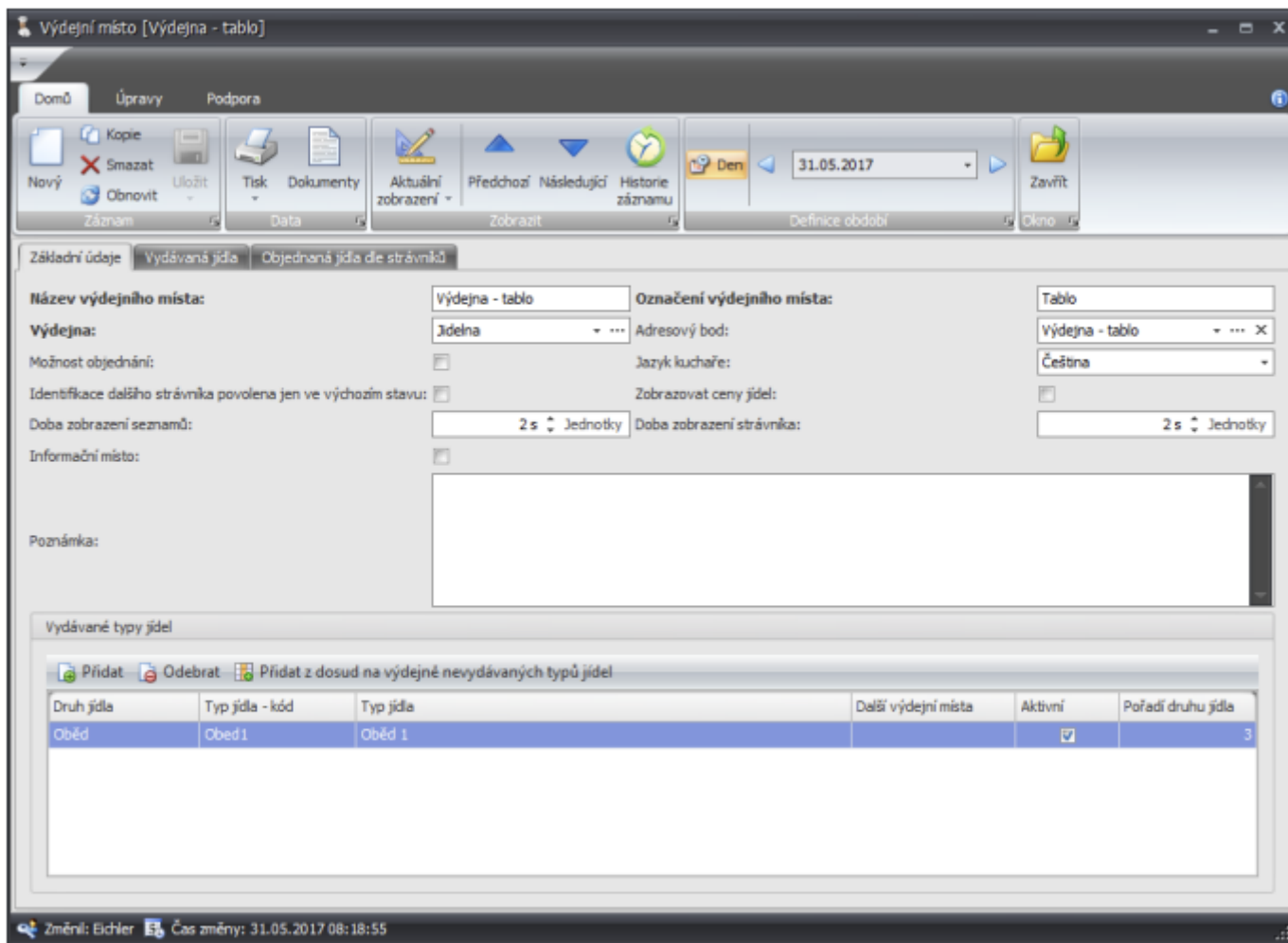
Výdejní místa

V tomto číselníku se provádí provázání výdejního místa a obslužného HW Adresového bodu. Pro založení nového výdejního místa je potřeba vyplnit položku

Výdejna, u které toto výdejní místo bude. **Název výdejního místa** a **Označení výdejního místa**.

U výdejního místa můžeme dále nastavovat:

- **Adresový bod:** Slouží k výběru HW zařízení, které je na dané výdejně umístěné
- **Identifikace dalšího strážníka povolen jen ve výchozím stavu:** Pokud je zaškrtnuto, tak není dalšímu strážníkovi umožněno se identifikovat na snímači po dobu zobrazení jiné než výchozí stránky (např. při zobrazení info nebo aktuálního strážníka)
- **Doba zobrazení seznamů:** Doba, po kterou se bude zobrazovat info o vydaných pokrmech
- **Doba zobrazení strážníka:** Doba, po kterou bude zobrazeny informace o strážníkovi po jeho identifikaci na snímači.
- **Informační místo:** Přepne výdejní terminál do režimu informační místo. Strážníkovi se po identifikaci zobrazí informace o aktuálně objednaném pokrmu.



Cenové hladiny

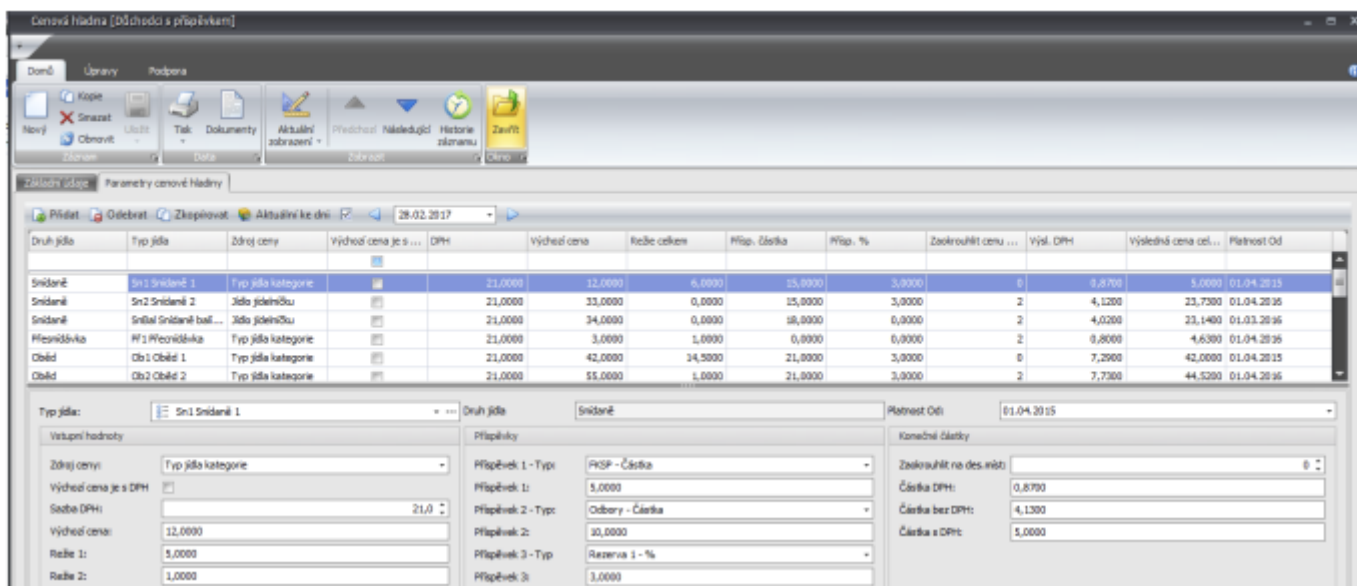
Agenda **Cenové hladiny** slouží k nastavení cen jednotlivých typů jídla pro různé kategorie strážníků. Zde si můžeme pro každý typ jídla určit až tři typy příspěvků, které je na daný typ možné čerpat. Každý z příspěvků může být buď formou procentuální slevy nebo formou slevy fixní částky. V aplikaci se nerozlišují měny, takže uvedené hodnoty musí vždy odpovídat zvolené „měně“ (Pokud budeme chtít jako měnu využívat Euro, tak všechny hodnoty v aplikaci musí být zadávány v této měně).

Tvorba Ceny jídel

Jednotlivé typy jídel, u kterých budeme chtít nastavovat cenu případně vyšší příspěvku si přidáme pomocí tlačítka přidat v horní části okna. U těchto typů jídel si můžeme zvolit ze dvou možností zdroje ceny: jídlo jídelničky, pak bude cena, která bude za pokrm účtována odpovídat ceně u aktuálního jídelníčku – nastavená sleva. Druhou možností je Typ jídla kategorie u této možnosti se bude cena účtována za pokrm rovnat ceně nastavené v sekci Typ jídla – nastavená sleva.

U typů jídel, které nejsou v cenové hladině uvedeny se cena bere primárně z aktuálního jídelníčku a pokud

není uvedena tam tak z ceny uvedené u typu jídla.



Evidence strážníků

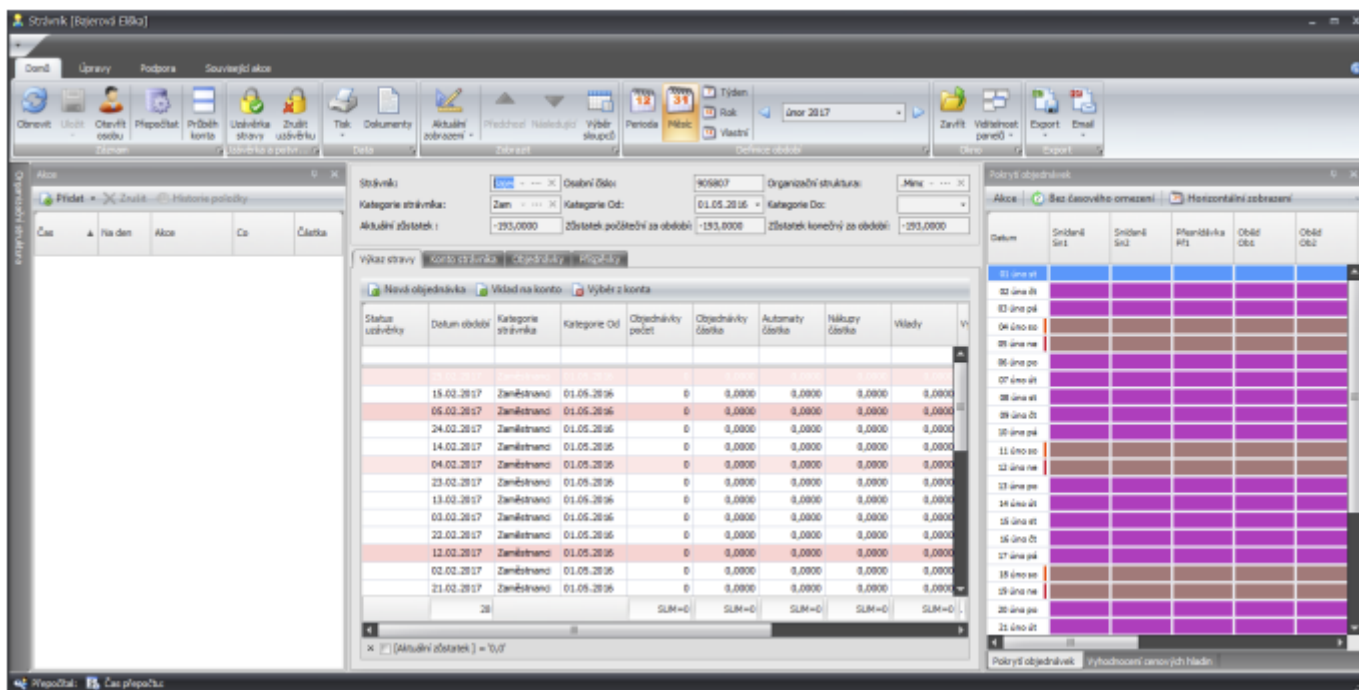
Obsahuje seznam strážníků členěný podle organizační struktury.

Organizační struktura	Status uzávěrky	Strážník	Osobní číslo	Kategorie strážníka	Kategorie Od	Kategorie Do	Nákladovní středisko	Organizační struktura	Způsob platby	Druh konta	Způsob účtování	Aktuální zůstatek	Zůstatek počáteční za období	Zůstatek konečný za období	OK
<bez zařazení>															
O-šperk															
EFG CZ spol. s r.o.	Není uzávěrka	Bým Ondřej	8173	Zaměstnan	02.03.2015		Center2	Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	PH objednáni	-867,0000	0,0000	-477,0000	
<bez zařazení>	Není uzávěrka	Děkmány Jan	1234	Zaměstnan	26.03.2015		Center5	Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	PH objednáni	824,0000	1093,0000	824,0000	
Mimo stav	Není uzávěrka	Eichler Milan		Zaměstnan	16.02.2017			Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	PH objednáni	0,0000	0,0000	0,0000	
Administrativa	Není uzávěrka	Ing. Puhel Pavel	000009	Zaměstnan...	26.03.2015		Center2	Struktura - EF...	V hotovosti	Debetní	PH objednáni	0,0000	0,0000	0,0000	
Externisté	Není uzávěrka	Ing. Škála Petr	000019	Zaměstnan	02.02.2015		Center4	Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	PH objednáni	0,0000	0,0000	0,0000	
IT	Není uzávěrka	Mgr. Bůžk Vladimír	000067	Zaměstnan	16.05.2016		Center3	Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	PH objednáni	-265,5500	-265,5500	-265,5500	
Návštěvní	Není uzávěrka	Ryppl Pavel	000015	Rekreant	02.03.2015		Rekreant	Struktura - EF...	Neuvedeno	Debetní	PH objednáni	0,0000	0,0000	0,0000	
Ředitel	Není uzávěrka	Skaldový Stanislav	000028	Důchod	13.05.2016		Center1	Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	PH objednáni	852,8300	852,8300	852,8300	
Sales	Není uzávěrka	Synek Ondřej	000133	Klient	26.03.2015		6004A	Struktura - EF...	Bankovní p...	Debetní	PH objednáni	0,0000	0,0000	0,0000	
Technické oddě...	Není uzávěrka	Živný Jiří	000025	Zaměstnan	01.04.2016		Center5	Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	PH objednáni	0,0000	0,0000	0,0000	
Testovací oddě...															
EFG Slovakia, s.r.o.															
MD a RD															

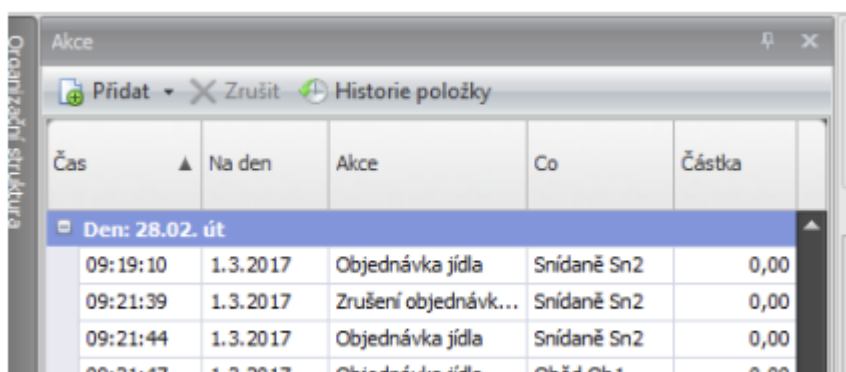
Příklad: Pokud budeme chtít osobu nastavit jako strážníka, provedeme to v číselníku osoby – zvolíme osobu – kategorie strážníka – **Přidat**. Zde vybereme z definovaných kategorií strážníka, případně vytvoříme kategorii novou a tuto kategorii přiřadíme strážníkovi.

Strážník

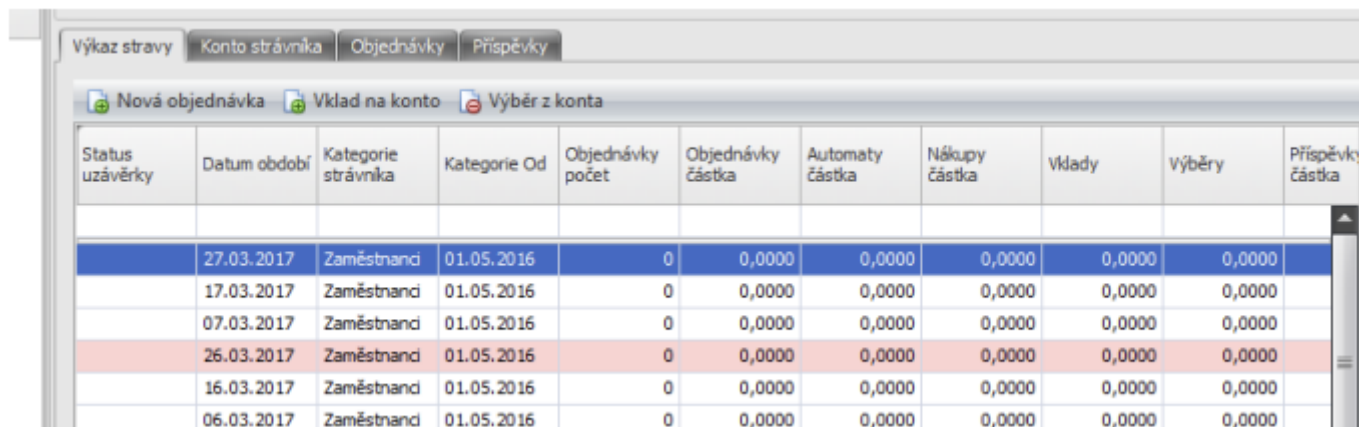
Agenda je rozdělena do třech, svisle oddělených oken. Hlavní prostřední část se dále dělí na 4 záložky s informacemi o vydané a objednané stravě konkrétního strážníka. Zároveň se zde nachází přehled s objednanou stravou a zobrazení možností objednávání stravy.



Okno Akce Obsahuje detailní chronologický přehled všech akcí, které vybraný strážník ve vybraném období provedl. Tlačítkem **Přidat** je zde možné provést novou objednávku, případně přidat nebo ubrat částku na konto.



Výkaz stravy Obsahuje detailně rozepsané akce na kontě strážníka vztažené k jednotlivým dnům. V dolní části se nachází sumace jednotlivých položek za definované období.



Konto strážníka

Záložka obsahuje detailní přehled transakcí na kontě vybraného strážníka. V této záložce můžeme sledovat všechny finanční operace na kontě nebo zobrazovat celkový stav konta po jednotlivých transakcích.

Čas transakce	Zadáno z	Období	Na den	Částka	Zůstatek	Příspěvky částka	Kategorie, dle které zúčtováno	Druhy pohybu kor
13.2.2017 14:02:03.320	ONITNTBW8	201702	14.02.2017	-44,0000	-44,0000	21,0000	Zam	Objednávka jí
13.2.2017 14:03:41.453	ONITNTBW8	201702	14.02.2017	-65,0000	-109,0000	0	Zam	Objednávka jí
13.2.2017 14:04:40.170	ONITNTBW8	201702	14.02.2017	65,0000	-44,0000	0	Zam	Zrušení objed
13.2.2017 14:04:40.207	ONITNTBW8	201702	14.02.2017	-130,0000	-174,0000	0	Zam	Objednávka jí
13.2.2017 14:05:28.607	ONITNTBW8	201702	14.02.2017	-31,0000	-205,0000	0	Zam	Objednávka jí
13.2.2017 14:05:34.073	ONITNTBW8	201702	14.02.2017	31,0000	-174,0000	0	Zam	Zrušení objed

Objednávky

Položka objednávky zobrazuje detailní přehled objednávek.

Kód	Na den	Druh jídla	Objednané menu	Výdejna	Počet porcí	Cena	Stav
123	14.02.2017	Přesnídávka	Jabko	Jidelna	1	0,0000	Zrušená
1	14.02.2017	Oběd	Smažený hermelín, tatarská omáčka	Jidelna	1	0,0000	Zrušená
1	14.02.2017	Oběd	2x Smažený hermelín, tatarská omáčka	Jidelna	2	0,0000	Zrušená
1	14.02.2017	Oběd	2x Smažený hermelín, tatarská omáčka	Jidelna	2	-130,0000	Nabídnutá
1	14.02.2017	Oběd	3x Smažený hermelín, tatarská omáčka	Jidelna	3	0,0000	Zrušená
1	14.02.2017	Oběd	Smažený hermelín, tatarská omáčka	Jidelna	1	-44,0000	Nabídnutá

Příspěvky

Na záložce **Příspěvky** se uživateli zobrazuje seznam uplatněných příspěvků k jednotlivým vydaným jídlům. Způsob uplatnění jednotlivých příspěvků se dané skupiny strážníků nastavují v agendě **Kategorie strážníka** na záložce **Cenové hladiny**.

Příklad: Pokud nastavíme v kategorii strážníka např. příspěvek zaměstnavatele na 50% z celkové částky, ale limit bude 5 jídel dané kategorie za den, tak bude seznam příspěvků po odebrání 7 jídel daný den vypadat následovně: Na den 30.5.2017 vidíme 3 záznamy, z toho u 2 se sleva započítala u dvou porcí, takže celkově se nám sleva za zaměstnavatele započítala u 5 jídel.

Výkaz stravy									
Konto strávnicka									
Objednávky									
Příspěvky									
Na den	Druh jídla	Typ jídla / doplňku	Doplňek	Název jídla	Druh příspěvku	Částka příspěvku	Období	Počet porcí	Kategorie
30.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	Rajská hovězí pečeně, těstovin...	Zaměstnavatel	40,2900	201705	1	EFG
30.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	Domácí pečená sekaná, brambo...	Zaměstnavatel	55,0000	201705	2	EFG
30.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	120g *Hovězí kostky na tymiánu...	Zaměstnavatel	70,0000	201705	2	EFG
26.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	120g *Hovězí kostky na tymiánu...	Zaměstnavatel	35,0000	201705	1	EFG
26.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	Domácí pečená sekaná, brambo...	Zaměstnavatel	27,5000	201705	1	EFG
25.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	Domácí pečená sekaná, brambo...	Zaměstnavatel	55,0000	201705	2	EFG
23.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	Kuřecí s brokolicí ve smetanové ...	Zaměstnavatel	37,5000	201705	1	EFG

Okno pokrytí objednávek

V pravé části obrazovky je okno **Pokrytí objednávek**. V tomto okně je přehledně vidět objednaná jídla, vydaná jídla a jejich počet. U jednotlivých objednávek je vždy znázorněn jejich počet a příslušnou barvou i stav, v jakém se objednávka nachází. Kliknutím pravým tlačítkem myši na vybraný den a jídlo v okně **Pokrytí objednávek** se nám zobrazí nabídka, pomocí které můžeme provést nové objednávky, nastavit objednanou stravu jako vydanou, případně nabídnout stravu do burzy nebo převzít z burzy.

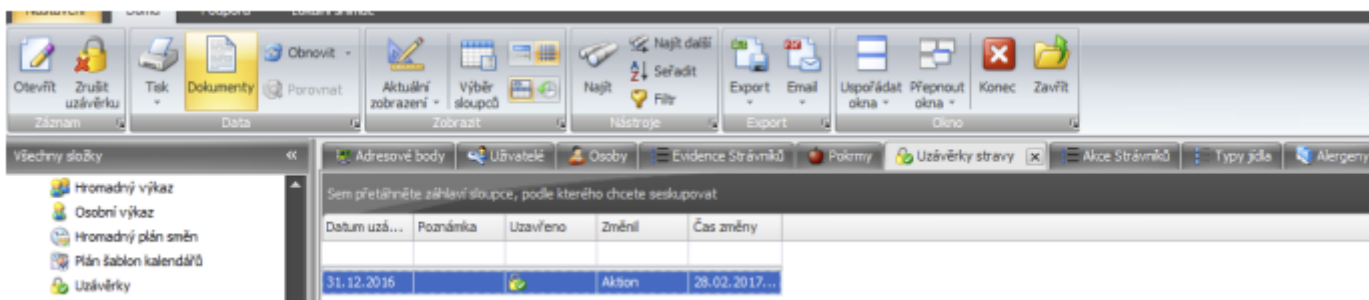
Pokrytí objednávek

Akce Bez časového omezení Horizontální zobrazení Význam barev

Datum	Polévka Pol	Oběd E1	Oběd E2	Oběd E3	Oběd EL4
01 čer čt					
02 čer pá					
03 čer so					
04 čer ne					
05 čer po					
06 čer út					
07 čer st					
08 čer čt					
09 čer pá					
10 čer so					
11 čer ne					
12 čer po					
13 čer út					
14 čer st					
15 čer čt					
16 čer pá					
17 čer so					
18 čer ne					
19 čer po					
20 čer út					
21 čer st					
22 čer čt					
23 čer pá		1			
24 čer so					
25 čer ne					
26 čer po		1			
27 čer út		1			
28 čer st		1			
29 čer čt					
30 čer pá				1	

Uzávěrka stravy

Zobrazuje výpis všech provedených uzávěrek. Uzávěrku můžeme zrušit pomocí tlačítka **Zrušit uzávěrku** v horní části obrazovky.



Uzávěrku můžeme provést v menu **Strávník** pomocí tlačítka **Uzávěrka stravy** nebo v menu **Evidence strávníka**, tak že vybereme příslušné strávníky, u kterých chceme uzávěrku provést, a klikneme na tlačítko **Uzávěrka stravy**. Obdobným způsobem provedeme i zrušení uzávěrky.

Akce strávníků

Všechny akce související se strávníkem, jako jsou objednávky stravy, vklad na účet strávníka, je možné zobrazit a filtrovat v agendě **Akce strávníka**.

Strávník	Osobní číslo	Na den	Čas akce	Období	Akce	Kategorie strávníka	Nákladové středisko	Organizační struktura	Zůstatek	Počet	Číslo	Příspěvek částka
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:12:48	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1172,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:12:57	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1220,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:13:12	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1200,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:13:25	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1225,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:13:49	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1225,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:13:54	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1220,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:13:59	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1225,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:14:04	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1225,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:14:07	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1231,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:23:25	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1172,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Bichler Milan		20.02.2017	16.02.2017 15:24:40	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...		1,0000		0,0000
Bichler Milan		20.02.2017	16.02.2017 15:25:02	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...		1,0000		0,0000
Bichler Milan		20.02.2017	16.02.2017 15:25:39	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...		1,0000		0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	17.02.2017 09:12:07	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1172,0000	1,0000	-3,0000	2,0000
Huk František	1249	20.02.2017	17.02.2017 09:12:16	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1201,0000	1,0000	-29,0000	43,7000

Objednávky přes burzu

Nabídka **Objednávka z burzy** obsahuje přehled všech objednávek, které prošly přes burzu jídel. Tento přehled se uplatní například v situacích, kdy výdej stravy probíhá bez výdejového terminálu a strávníci mají možnost objednávání jídel v burze.

Příjmení	Jméno	Osobní číslo	Na Den	Výdejna	Počet porcí	Druh jídla	Typ jídla	Obj. kód	Název jídla	Nabídnuto	Čas nabídnutí	Porcí nabídn...	Porcí předáno	Předáno konuc	Čas předání
Huk	František	1249	13.09.2017	Jdelna	2	Oběd	Ob1	1	120g*Hrovičá kaszky n...	<input type="checkbox"/>		0	2	Braný Dominik, Huk ...	13.09.2017 9:11:38
Braný	Dominik	38	13.09.2017	Jdelna	1	Oběd	Ob1	1	120g*Hrovičá kaszky n...	<input type="checkbox"/>		0	1	Huk František	13.09.2017 9:26:21
Huk	František	1249	13.09.2017	Jdelna	1	Oběd	Ob1	1	120g*Hrovičá kaszky n...	<input type="checkbox"/>		0	1	Braný Dominik	13.09.2017 9:11:47
Braný	Dominik	38	13.09.2017	Jdelna	1	Oběd	Ob1	1	120g*Hrovičá kaszky n...	<input type="checkbox"/>		0	1	Huk František	13.09.2017 9:26:17
Huk	František	1249	13.09.2017	Jdelna	1	Oběd	Ob1	1	120g*Hrovičá kaszky n...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Huk	František	1249	13.09.2017	Jdelna	2	Oběd	Ob1	1	120g*Hrovičá kaszky n...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Huk	František	1249	14.09.2017	Jdelna	1	Oběd	B1	5	120g Husarská vepřo...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Huk	František	1249	14.09.2017	Jdelna	2	Oběd	B1	5	120g Husarská vepřo...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Echler	Milan	4321	20.09.2017	Jdelna	1	Oběd	B1	5	120g Husarská vepřo...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Echler	Milan	4321	20.09.2017	Jdelna	2	Oběd	B2	6	450g Listové saláty s...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Echler	Milan	4321	20.09.2017	Jdelna	2	Oběd	B1	5	120g Husarská vepřo...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Echler	Milan	4321	26.09.2017	Jdelna	1	Oběd	B2	6	450g Listové saláty s...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Echler	Milan	4321	26.09.2017	Jdelna	2	Oběd	B2	6	450g Listové saláty s...	<input type="checkbox"/>		0	0		

Měsíční přehled strážníka

Obsahuje základní přehled finančních toků na kontě strážníka. Přehled je možné použít také jako podklad pro srážku ze mzdy konkrétního strážníka.

Konfigurace stravování

V položce **Konfigurace – Konfigurace aplikace** na záložce **Konfigurace aplikace** je možné měnit globální nastavení pro stravování. Pomocí položek **Den pracovního klidu** prodlužuje termín objednání, **Den pracovního volna** prodlužuje termín objednání a **Svátek** prodlužuje termín objednání.

Kalendářové propojení Konfigurace docházky Konfigurace aktualizace Konfigurace prozvánění Konfigurace docházky Konfigurace návštěv Konfigurace SMTP Konfigurace stravování

Nastavení stravování

Nejmenší platná mince:

Den pracovního volna prodlužuje termín objednání

Den pracovního klidu prodlužuje termín objednání

Svátek prodlužuje termín objednání

Výchozí období pro Akce strážníků:

Výchozí místní kalendář:

Automaticky uzavřít stravu po dnech od konce měsíce:

Varianta nulování konta při uzavěření:
 Vynulovat zůstatek konečný za období
 Vynulovat pohyby celkem za období

Výchozí období pro jídelníček:

Nový jídelníček přednastavit na "Zveřejněn"

Do nového jídelníčku předvyplnit všechny výdejny

V Jídelníčku umožnit editaci "Na více dní"