

Archivace docházkových dat

POPIS

Data jsou na Aktion CLOUD serveru standardně ukládána po dobu základní doby, počínaje dnem vytvoření licence. Po uplynutí základní doby jsou nejstarší data průběžně měsíčně odmazávána. Rozšíření této doby je možné pouze u zpoplatněných licencí. Toto prodloužení je volitelné před koncem uplynutí základního období (základní doba uložení dat je dána dle typu licence, viz [ceník](#)). Systém vám tuto možnost nabídne dostatečně dlouho před vypršením.

Výtah z [ceníku](#) Aktion CLOUD:

PARAMETRY SLUŽBY DOCHÁZKA	ZDARMA	STANDARD
ZÁKLADNÍ CENA	0 Kč	od 290 Kč ZA MĚSÍC
ZÁKLADNÍ DOBA ULOŽENÍ DAT	6 MĚSÍCŮ	2 ROKY
PRODLOUŽENÍ ULOŽENÍ DAT NA 5 LET MOŽNOST OBJEDNÁNÍ	-	ANO

PARAMETRY SLUŽBY PŘÍSTUP	OTEVŘENÍ DVEŘÍ	ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU
ZÁKLADNÍ CENA	0 Kč	od 190 Kč ZA MĚSÍC
ZÁKLADNÍ DOBA ULOŽENÍ DAT	-	1 ROK
PRODLOUŽENÍ ULOŽENÍ DAT NA 5 LET MOŽNOST OBJEDNÁNÍ	-	ANO

U placených variant (STANDARD A ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU) je pak možné tuto dobu rozšířit na 5 let. Výsledná cena navýšení je při objednání vypočítána z aktuální ceny služby a zaokrouhlena na celé desetikoruny (toto rozšíření je zpoplatněno cca 10 % z ceny licence).

Pokud nemáte zájem o navýšení doby uložení dat, pak si můžete data exportovat na vlastní úložiště dle následujícího postupu:

Záloha spočítaných docházkových hodnot za celé období

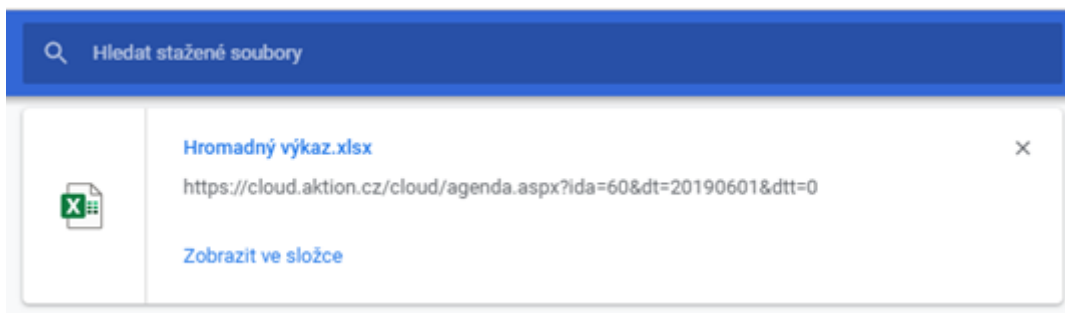
1. Otevřete **Hromadný výkaz**.
2. Vyberte období, např. rok **2018**.
3. Označte **osoby**, pro které chcete data exportovat a uložit.

🏠 > Hromadný výkaz

Stat	Varo	Varo	Osoba	Osobní číslo	Status	Přepočítáno ke dni	Fond pracovní d
✓			Radovan Albert	900		15.07.2019 02:20	
✓			Radovan Albert	868		14.07.2019 17:24	2088:
✓			Radovan Albert	896		14.07.2019 17:24	688:
✓			Radovan Albert	436	Přítomen	15.07.2019 07:11	2104:
✓			Radovan Albert	324		15.07.2019 01:41	
✓			Radovan Albert	706		15.07.2019 00:31	2088:
✓			Radovan Albert	001		15.07.2019 01:25	2088:
1 přítomný							9056:

4. Pomocí funkce **Export** vyberte požadovaný **formát dat** (např. soubor .xlsx) pro uložení.

5. V závislosti na prohlížeči **stažený soubor přesuňte/zkopírujte** podle potřeby.

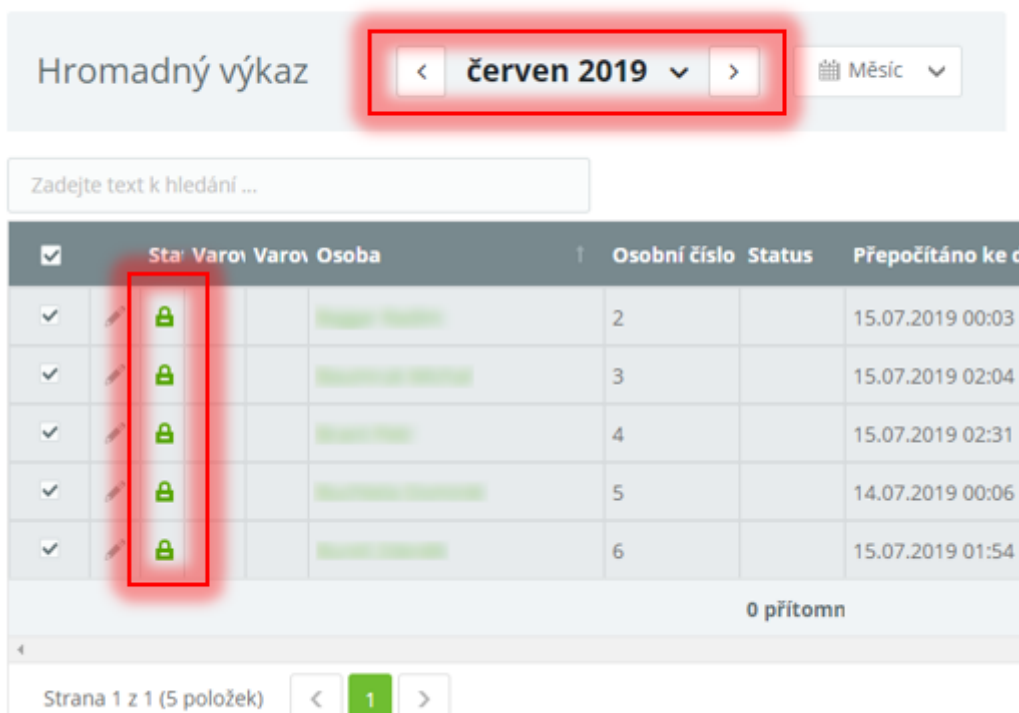


DOPORUČUJEME DATA ZÁLOHOVAT NA VÍCE MÍSTECH, ABY NEDOŠLO K JEJICH ZTRÁTĚ.

Záloha osobních výkazů zaměstnanců

1. Otevřete Hromadný výkaz.
2. Vyberte období, např. měsíc červen 2019.
3. Označte osoby, pro které chcete data exportovat a uložit.

 > Hromadný výkaz



✓	Sta	Varo	Varo	Osoba	Osobní číslo	Status	Přepočítáno ke d
✓					2		15.07.2019 00:03
✓					3		15.07.2019 02:04
✓					4		15.07.2019 02:31
✓					5		14.07.2019 00:06
✓					6		15.07.2019 01:54

0 přítomn

Strana 1 z 1 (5 položek) < 1 >

4. Pomocí funkce Tisk vyberte požadovanou tiskovou sestavu (např. Pracovní list) pro uložení.


The screenshot shows the AKTION software interface. At the top, there are several buttons: a green button with a downward arrow, a green button with a document icon, a 'Přepočítat' button with a dropdown arrow, and a 'Vložit záznamy' button with a plus icon. Below these are 'Export' and 'Tisk' buttons, both with dropdown arrows. The 'Tisk' dropdown menu is open, displaying several options: 'Měsíční přehled', 'Měsíční přehled - Odpracováno Čas', 'Pracovnej cesty SK', 'Pracovní cesty', 'Pracovní list' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Pracovní list + přestávky', 'Přítomnost dny', and 'Přítomnost půldny'. In the background, a table is visible with columns 'dni', 'Fond pracovní F', and 'no'. The table contains several rows of data, with a total row at the bottom showing '800:00', '100', '808:20', and '97'.

5. Otevře se webová stránka pro tisk nebo export. Vyberte formát dat, ve kterém chcete mít docházkové výkazy uloženy (např. formát .xlsx).

This screenshot is identical to the one above, showing the same AKTION software interface. The 'Tisk' dropdown menu is open, and the 'Pracovní list' option is highlighted with a red box and a mouse cursor. The background table and top buttons are also visible and identical to the previous screenshot.

6. V závislosti na prohlížeči stažený soubor přesuňte/zkopírujte podle potřeby.

Hledat stažené soubory

	<p>Hromadný výkaz.xlsx ×</p> <p>https://cloud.aktion.cz/cloud/agenda.aspx?id=60&dt=20190601&dt=0</p> <p>Zobrazit ve složce</p>
---	---

OSOBNÍ VÝKAZY JE NUTNÉ EXPORTOVAT POSTUPNĚ PO JEDNOM MĚSÍCI, NENÍ MOŽNÉ NAJEDNOU ZA CELÝ ROK. DOPORUČUJEME DATA ZÁLOHOVAT NA VÍCE MÍSTECH, ABY NEDOŠLO K JEJICH ZTRÁTĚ.