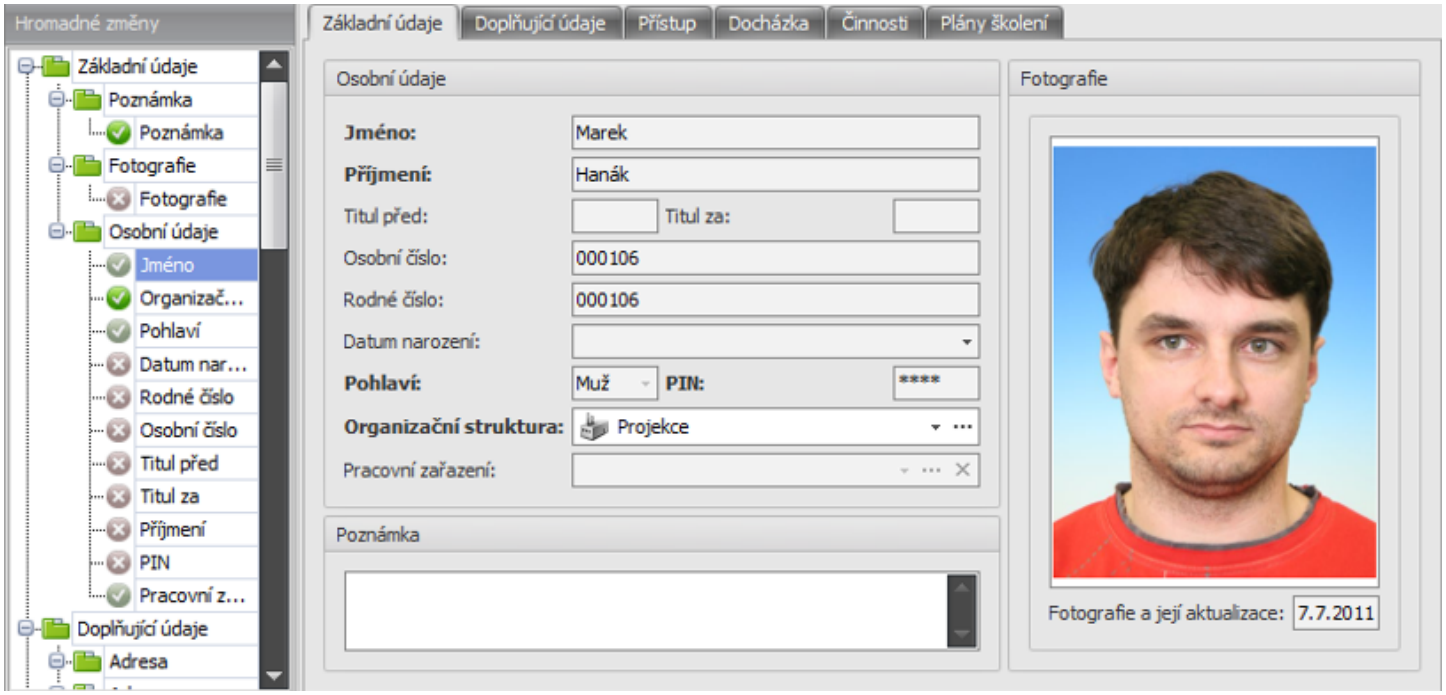
Hromadná změna

Funkce dovoluje provést alespoň se dvěma vybranými osobami hromadnou změnu nastavených parametrů. Přestože je vybráno více osob, zobrazí se údaje o první z nich.



V levé části s názvem Hromadné změny je strom, kde je vidět, jaké údaje lze hromadně změnit a jaké nikoli. Ve výchozím stavu jsou všechna políčka v pravé části neaktivní. Symboly:

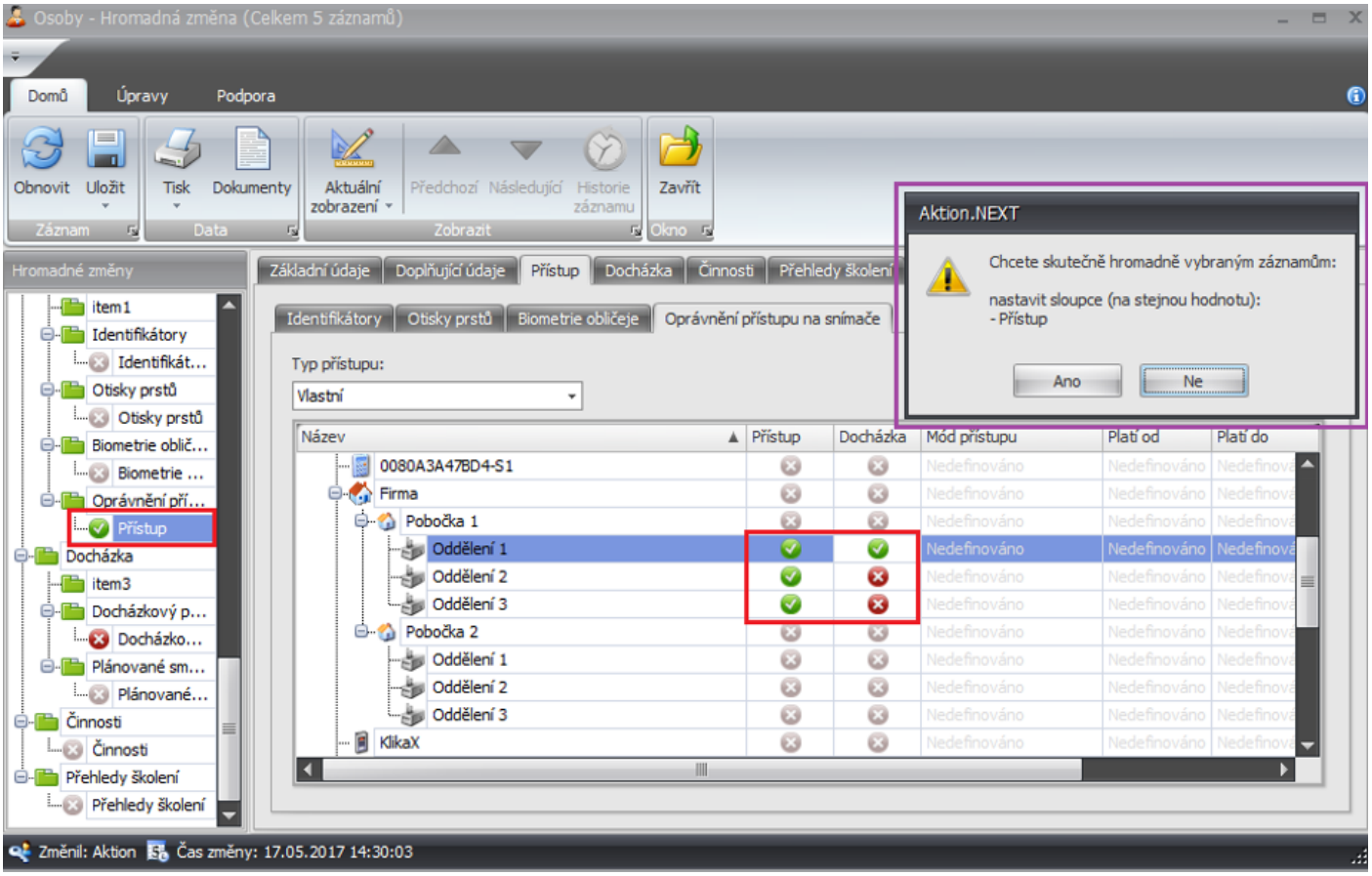
- údaj nelze měnit – je jedinečný pro každou osobu nebo by postrádal smysl.
- údaj je možné změnit – kliknutím na položku nebo na symbol – se změní na a políčko s parametrem se stane aktivní (dovolí jej změnit).
- údaj je nastaven pro změnu – do aktivního políčka/políček zadejte požadované hodnoty a po stisku tlačítka uložit se změna projeví u všech vybraných osob.

Příklad použití hromadné změny

Hromadné nastavení přístupu na snímač/e.

1. Označte osoby, u kterých chcete přidat právo přístupu (docházky) na snímač/e.
2. V horním menu klikněte na tlačítko Hromadná změna, nebo pravým tlačítkem myši na označené záznamy a vyberte Hromadná změna.
3. V levé sekci hromadné změny vyberte u položky Přístup symbol , v pravé sekci otevřete záložku Přístup a podzáložku Oprávnění přístupu na snímače.

4. Nejprve označte všechny snímače/skupiny snímačů, u kterých chcete právo přidat, symbolem .
5. Uložte a potvrďte změnu (před provedením změn budete informováni o tom, které sloupce budou nastaveny a které jen částečně změněny).



Do verze 2.3 implementováno:

Funkce **Hromadná změna** umožňuje od verze **Aktion.NEXT 2.3** **částečně změnit přístup – můžete **přidat, nebo **odebrat vybrané snímače/skupiny snímačů,** a zároveň ponechat přístup na ostatní snímače/skupinu snímačů. Původní možnost kompletního nastavení přístupu zůstala ponechána beze změn. Částečné přidání/odebrání přístupu je dostupné pro následující agendy:

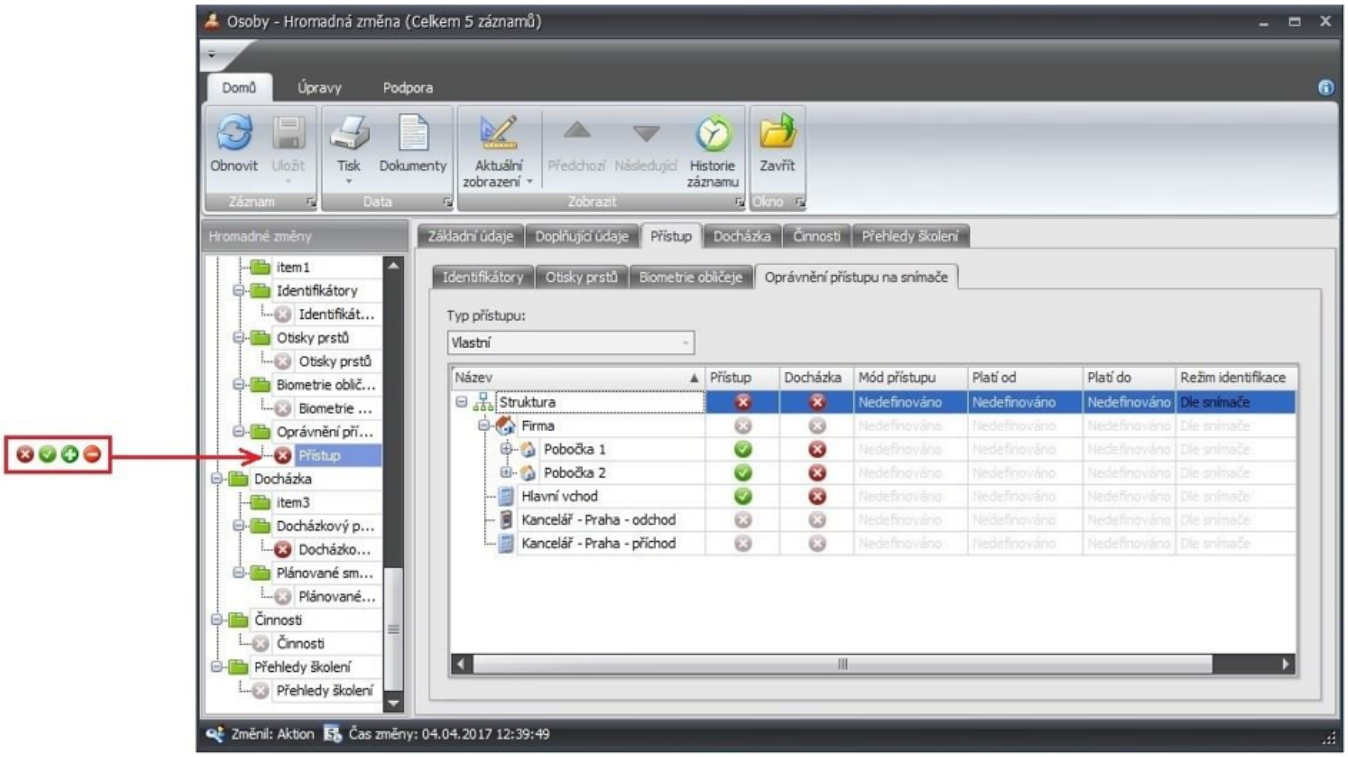
- Osoby
- Vozidla
- Organizační struktura
- Typy návštěv

Úprava přidává do stromu atributů hromadné změny další funkce.

	Symbol	Funkce
Původní		nastavit
		nelze měnit

Nové		přidat
		odebrat

Příklady použití částečného přidání/odebrání přístupu/výjimky



Přidání přístupu 

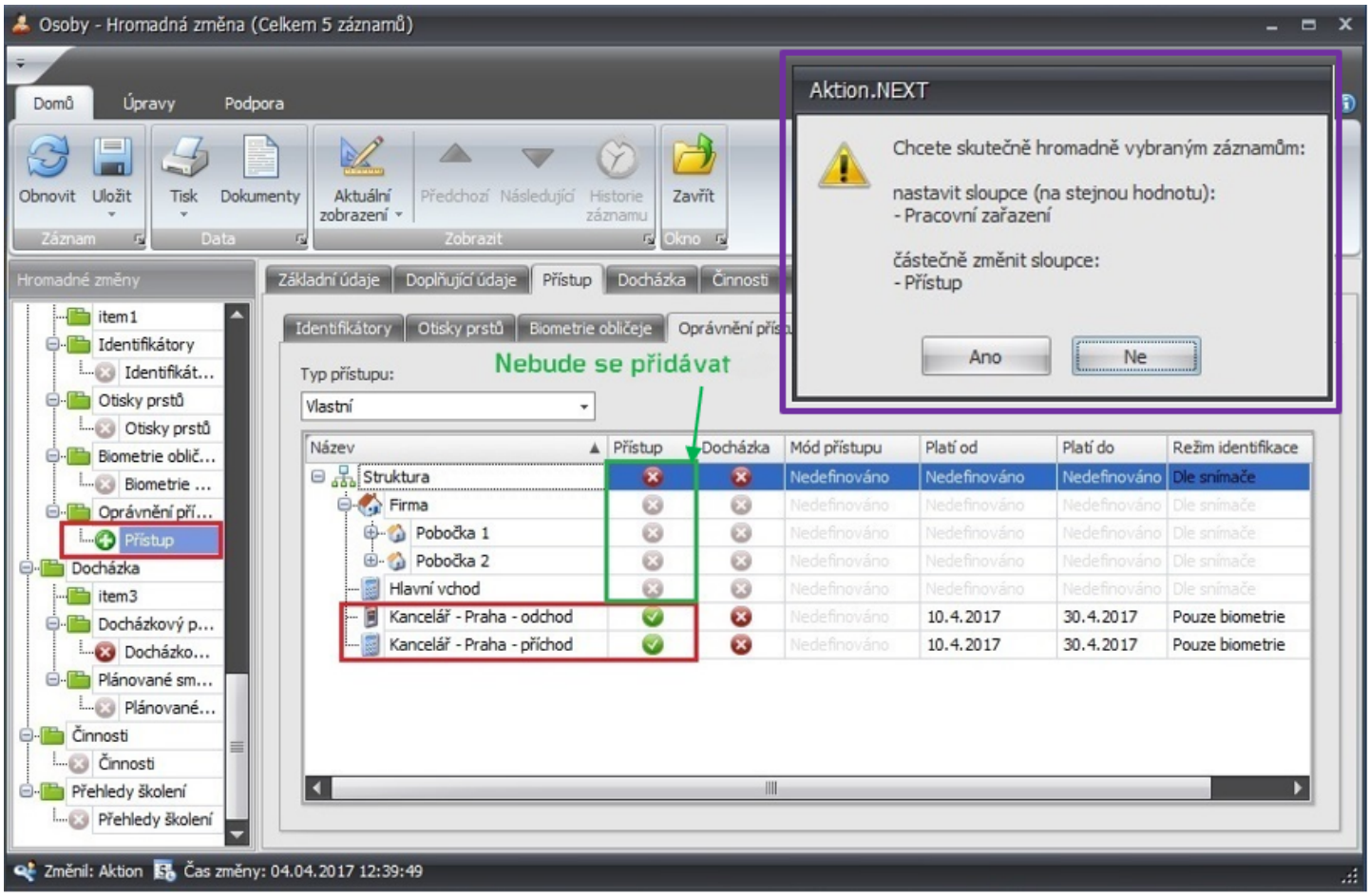
Volba  přidá k existujícímu přístupu zadané snímače/skupinu snímačů. Přidají se pouze ty snímače/skupiny snímačů, které jsou explicitně zaškrtnuté symbolem  (sloupec Přístup a Docházka).

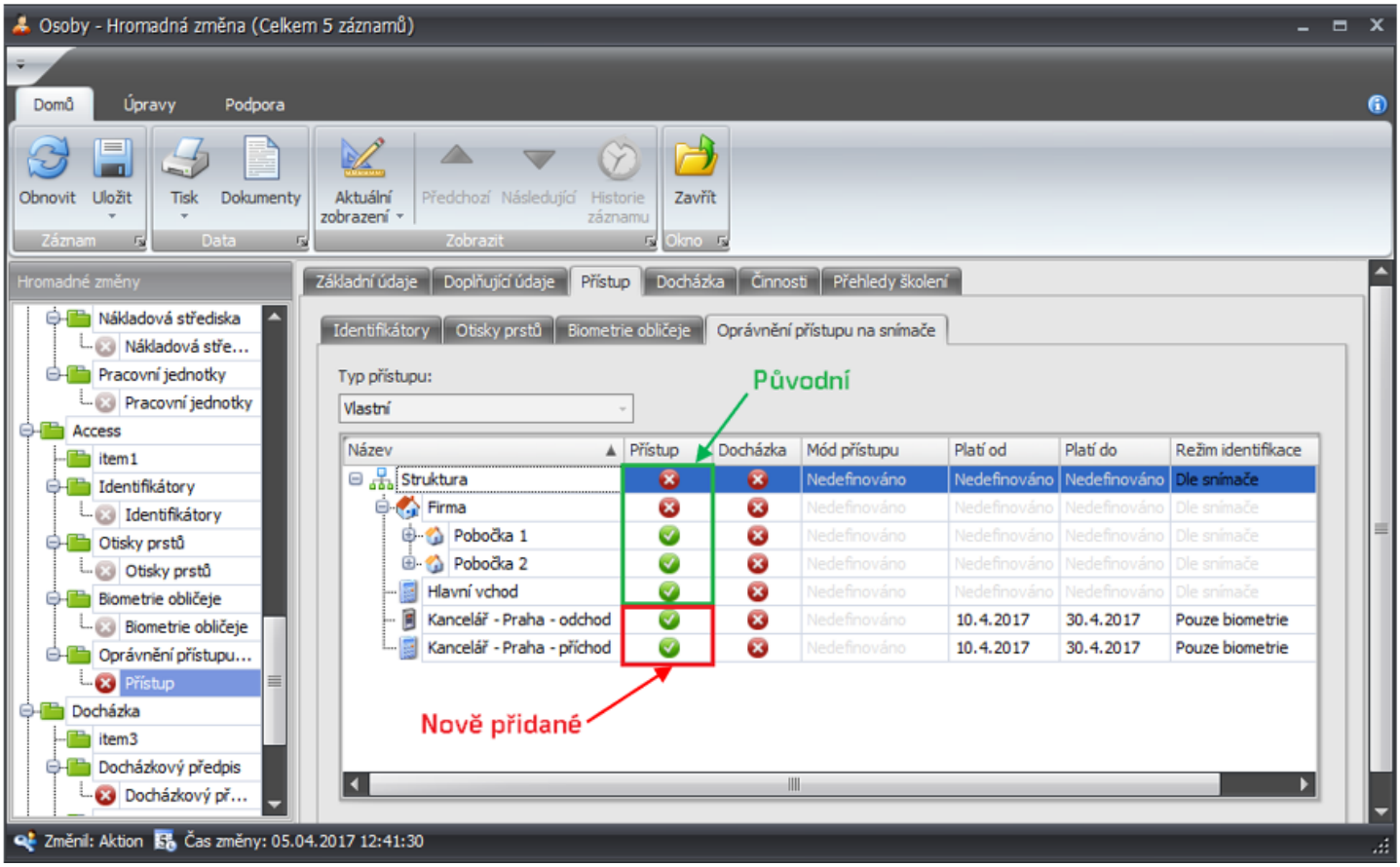
Zadávaný typ přístupu musí být buď Vlastní, nebo Skupiny snímačů. Přístup osoby nebude změněn v případě, že má jiný typ přístupu, než je typ právě zadávaný. O neprovedených změnách přístupu bude uživatel upozorněn chybou po uložení hromadné změny.

1. Označte osoby/vozidla/organizační struktury/typy návštěv, u kterých chcete změnit přístup na snímače/skupinu snímačů.
2. V horním menu klikněte na tlačítko **Hromadná změna,** nebo pravým tlačítkem myši na označené záznamy a vyberte **Hromadná změna.**
3. V levé sekci hromadné změny vyberte u položky **Přístup** symbol  , v pravé sekci otevřete záložku

Přístup a podzáložku Oprávnění přístupu na snímače.

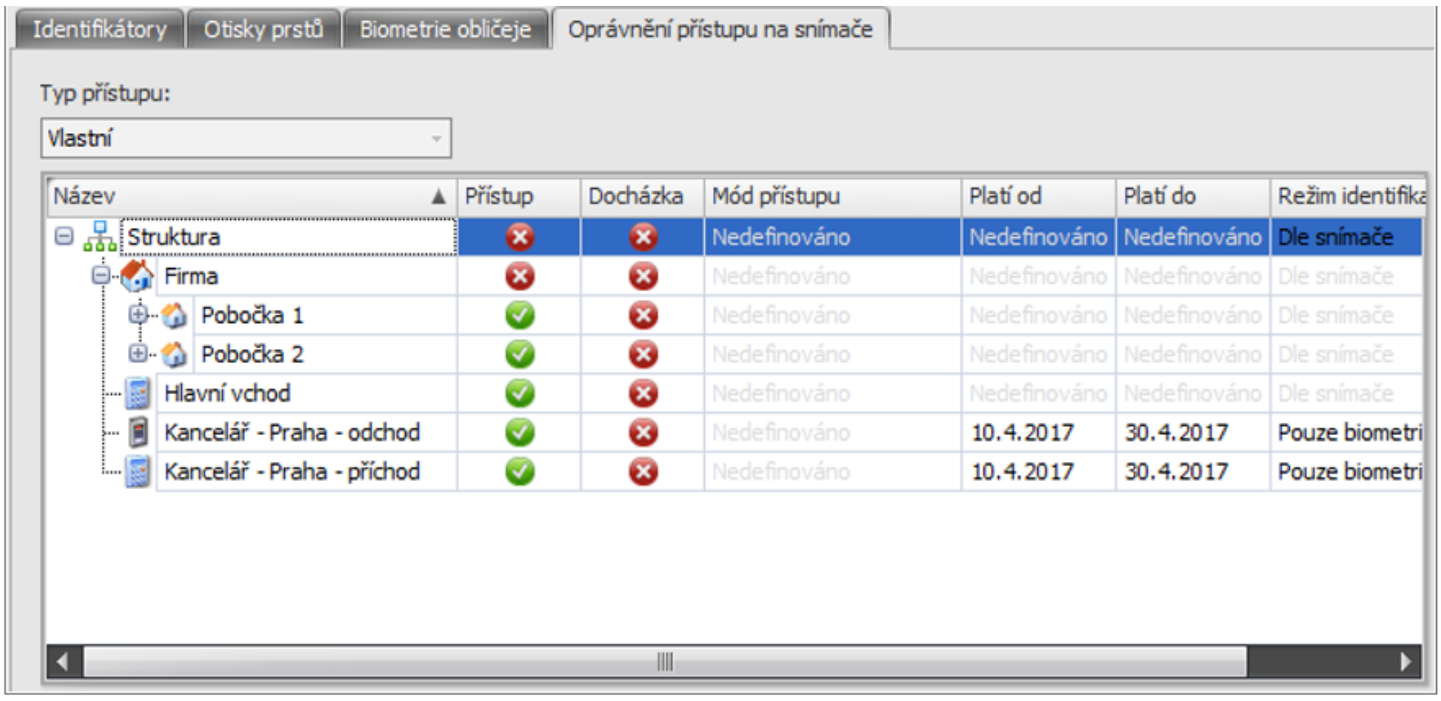
4. Nejprve označte všechny snímače/skupiny snímačů, u kterých **nechcete právo na přístup měnit,** symbolem ( ). Poté označte snímače/skupiny snímačů, u kterých chcete právo přidat, symbolem ( ).
5. **Uložte** a **potvrďte změnu** (před provedením změn budete informováni o tom, které sloupce budou nastaveny a které jen částečně změněny).





Pozn.: Původní právo pro přístup na **Pobočku 1, 2 a Hlavní vchod** zůstává ponecháno. Přidáno bylo pouze právo pro přístup do **Kanceláře Praha.**

Odebrání přístupu

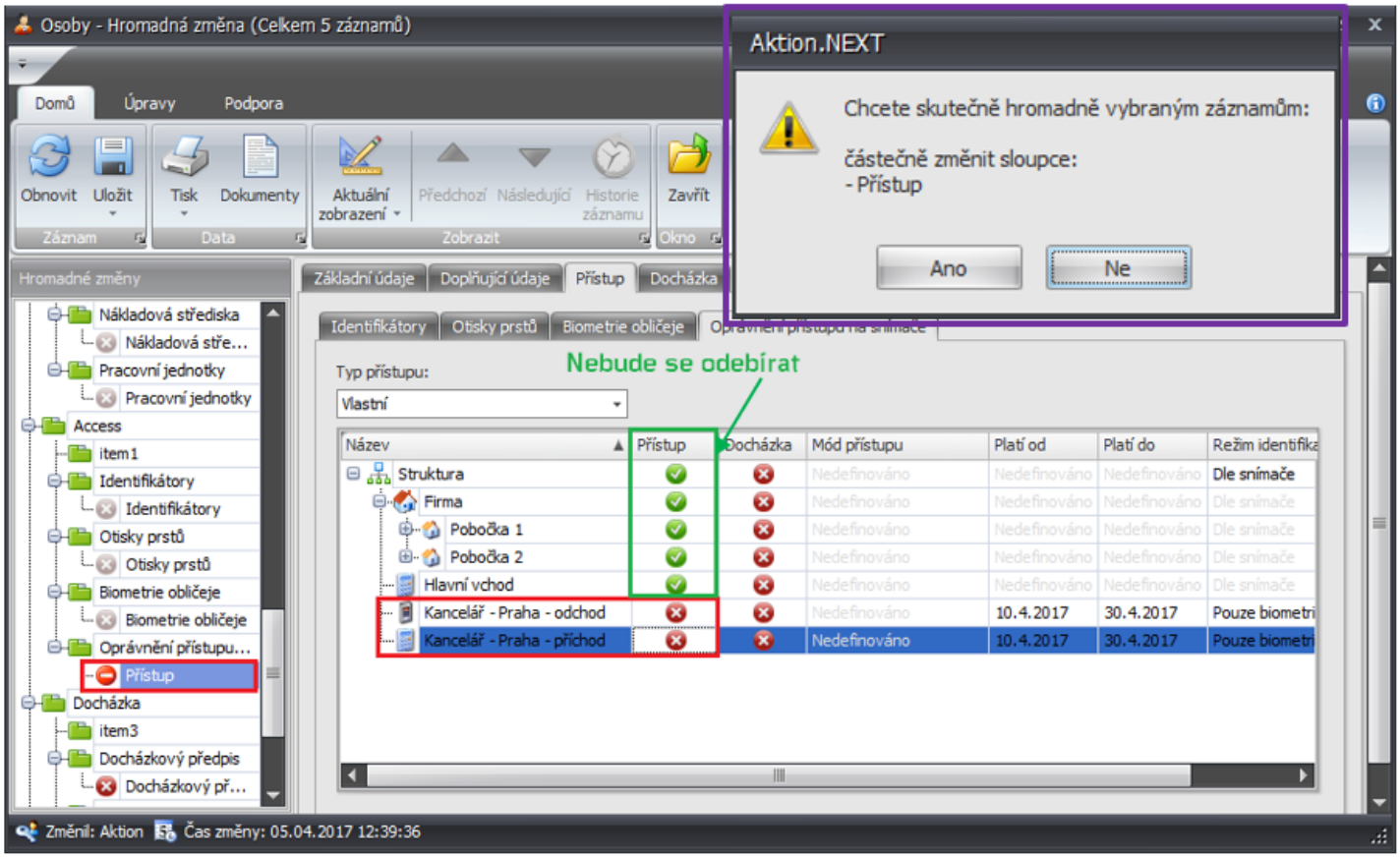


Volba odebere od existujícího přístupu zadané snímače/skupinu snímačů (nastaví je jako zakázané). Odeberou se pouze ty snímače/skupiny snímačů, které jsou explicitně zaškrtnuté symbolem (sloupec

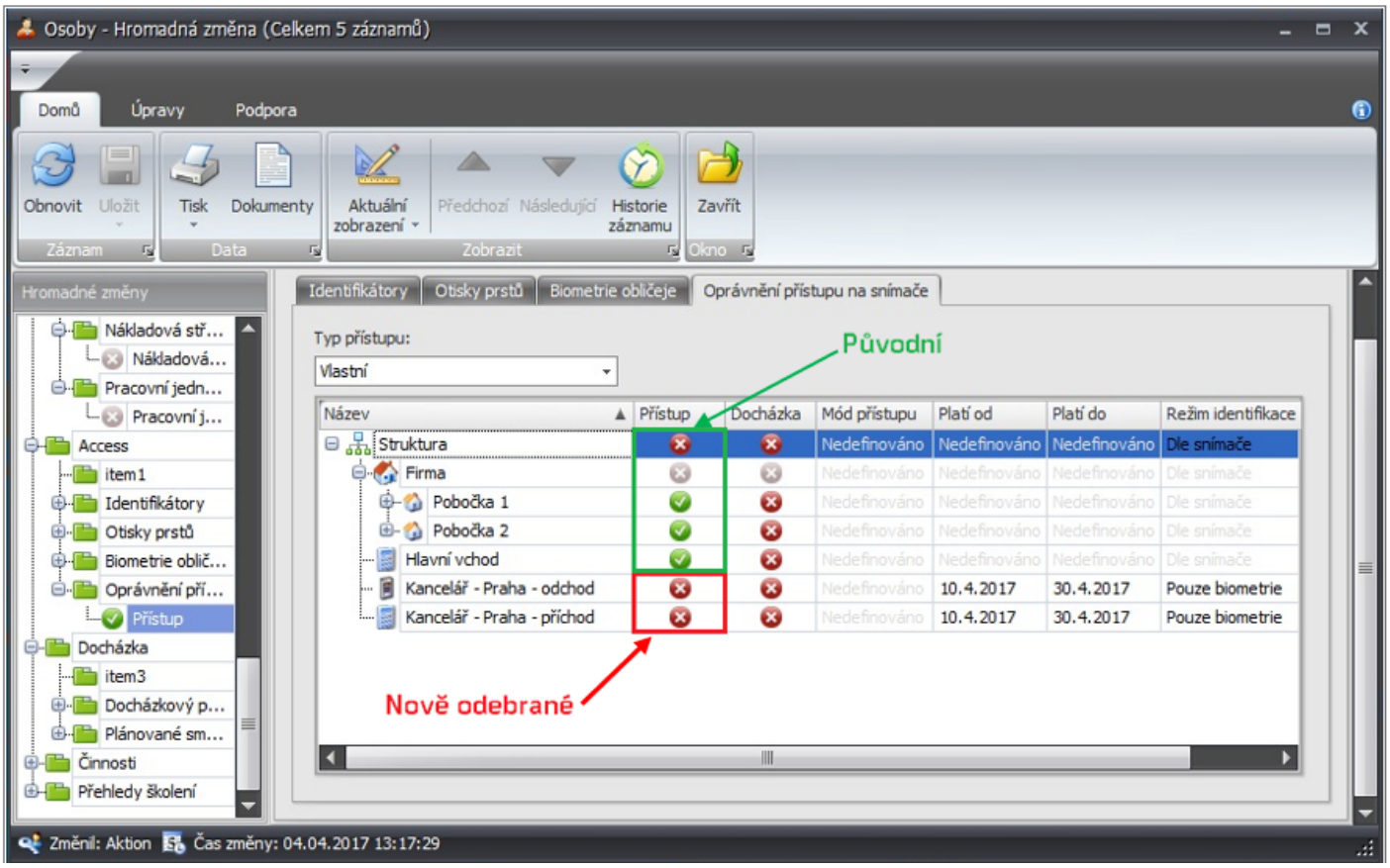
Přístup).

Zadávaný typ přístupu musí být buď **Vlastní,** nebo **Skupiny snímačů.** Přístup osoby nebude změněn v případě, že má jiný typ přístupu, než je typ právě zadávaný. O neprovedených změnách přístupu budete upozorněni chybou po uložení hromadné změny.

1. Označte osoby/vozidla/organizační struktury/typy návštěv, u kterých chcete změnit přístup na snímače/skupinu snímačů.
2. V horním menu klikněte na tlačítko **Hromadná změna,** nebo pravým tlačítkem myši na označené záznamy a vyberte **Hromadná změna.**
3. V levé sekci hromadné změny vyberte u položky **Přístup** symbol , v pravé sekci otevřete záložku **Přístup** a podzáložku Oprávnění přístupu na snímače.
4. Nejprve označte všechny snímače/skupiny snímačů, u kterých nechcete právo na přístup měnit, symbolem ( ). Poté označte snímače/skupiny snímačů, u kterých **chcete právo odebrat**, symbolem .
5. **Uložte a potvrďte** změnu (před provedením změn budete informováni o tom, které sloupce budou nastaveny a které jen částečně změněny).



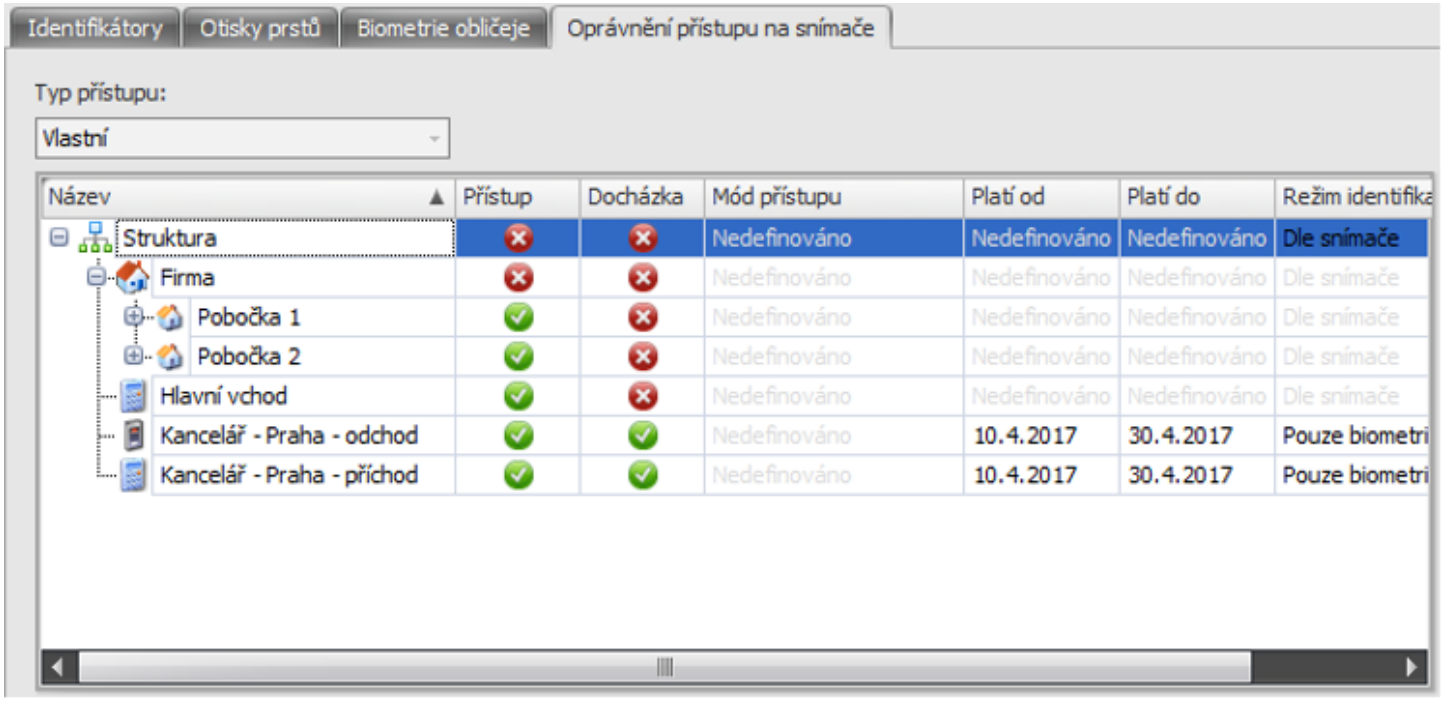
Výsledná práva na přístup a docházku potom budou vypadat následovně:



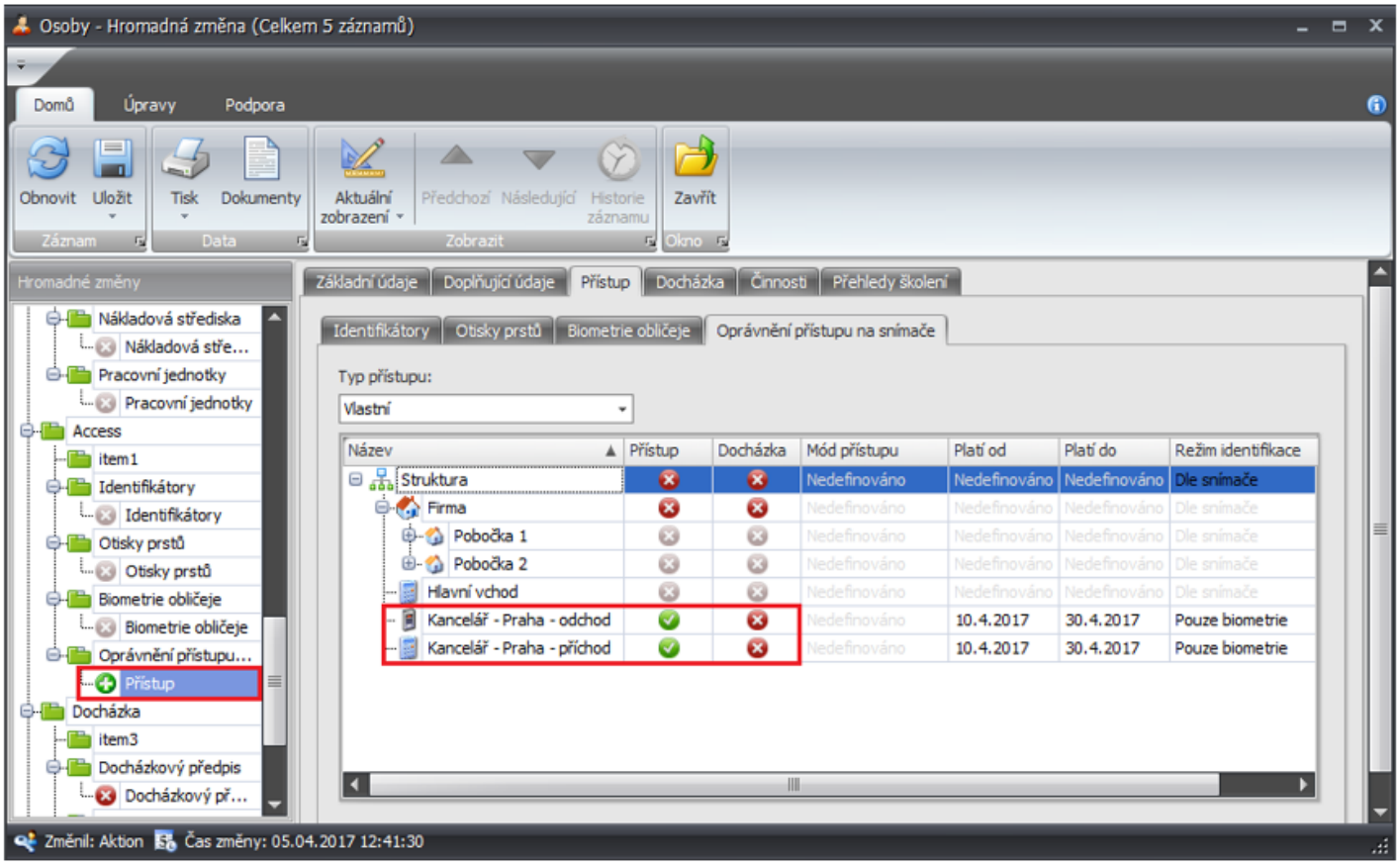
Pozn.: Původní právo pro přístup na Pobočku 1, 2 a Hlavní vchod zůstává ponecháno. Odebráno bylo pouze právo pro přístup do Kanceláře Praha.

Částečné **odebrání/přidání** docházky se v hromadné změně řídí sloupcem **Přístup,** proto pro odebrání docházky musíte použít funkci přidat ( ), ve sloupci **Přístup** musí být symbol a ve sloupci docházka symbol . Pokud chcete odebrat jak přístup na snímač, tak docházku, použijte funkci odebrat ( ) a ve sloupci **Přístup** vyberte symbol .

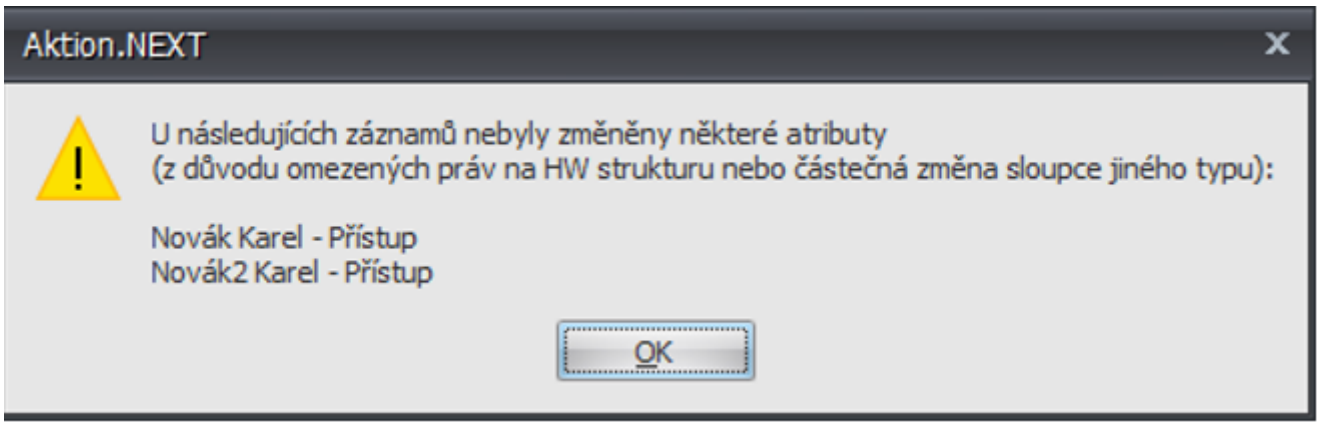
Příklad ponechání přístupu na snímače a odebrání zapisování průchodů do docházky ze snímače:

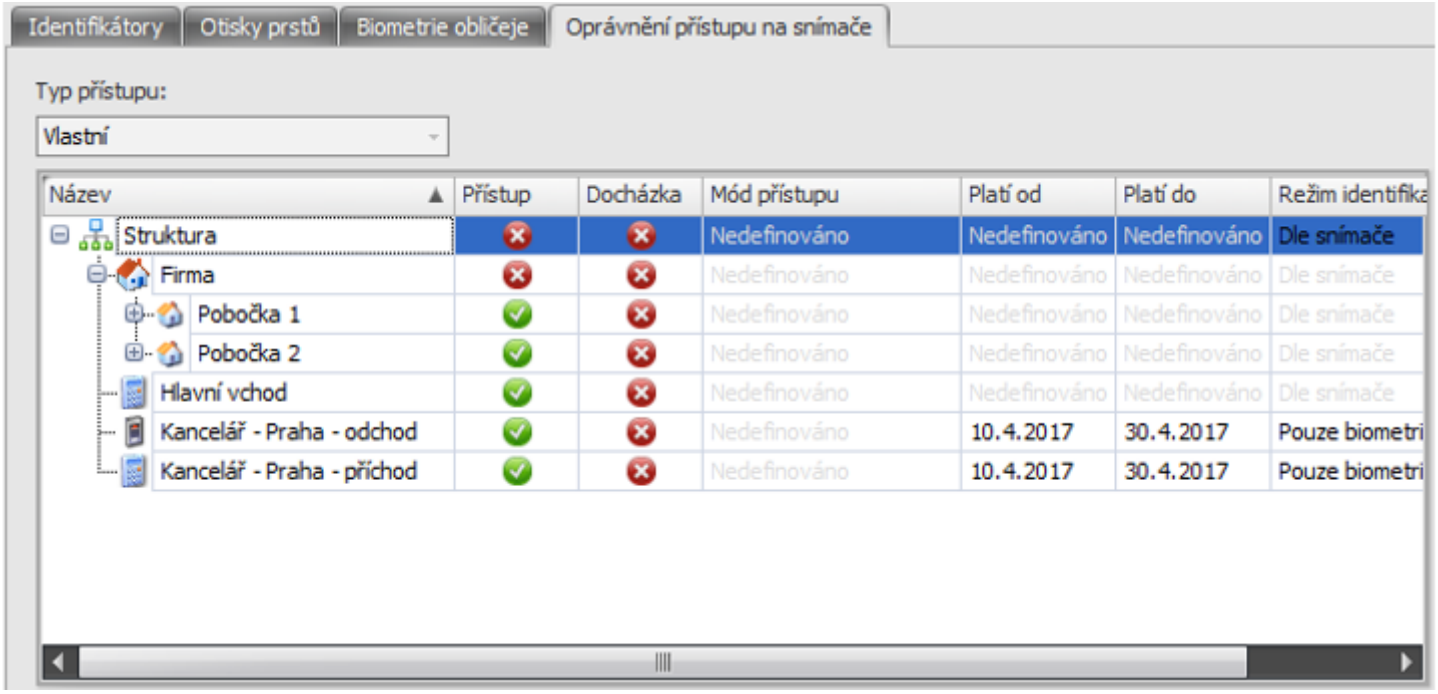


Použije se funkce Přidat , aby se zachovalo právo přístupu na snímač.



Po provedení hromadné změny je uživatel informován o případných neprovedených změnách.





Shrnutí

Menu vlevo	Sloupec Přístup	Sloupec Docházka	Akce
✓	✓	✓	nastaví přístup a docházku na snímač/terminál
✓	✓	✗	nastaví pouze přístup na snímač/terminál
✓	✗	✗	odebere přístup na snímač a docházku/terminál
✗	–	–	–
⊕	✓	✓	přidá přístup a docházku na snímač/terminál
⊕	✓	✗	přidá přístup na snímač/terminál
⊕	✗	✗	neprovede žádnou změnu
⊖	✓	✓	neprovede žádnou změnu

⛔	✅	❌	neprovede žádnou změnu
⛔	❌	❌	odebere přístup na snímač/terminál