

## Průchody - nejde přidat

Pokud nejde přidat průchody nově založené osobě v Osobním výkaze v sekci Průchody a akce, zkontrolujte, zda má osoba v daném dnu již platný docházkový předpis. Pokud ne, zapisují se průchody pouze z docházkových terminálů a snímačů a ručně je nelze přidat (nejde vybrat mzdová složka). Bude nutné v detailu osoby na záložce Docházka u docházkového předpisu upravit datum platnosti od na dřívější (automaticky se vkládá aktuální, ale pracovní poměr většinou začíná prvního v měsíci).