



Stravování

NÁVOD

www.aktion.cz

POPIS

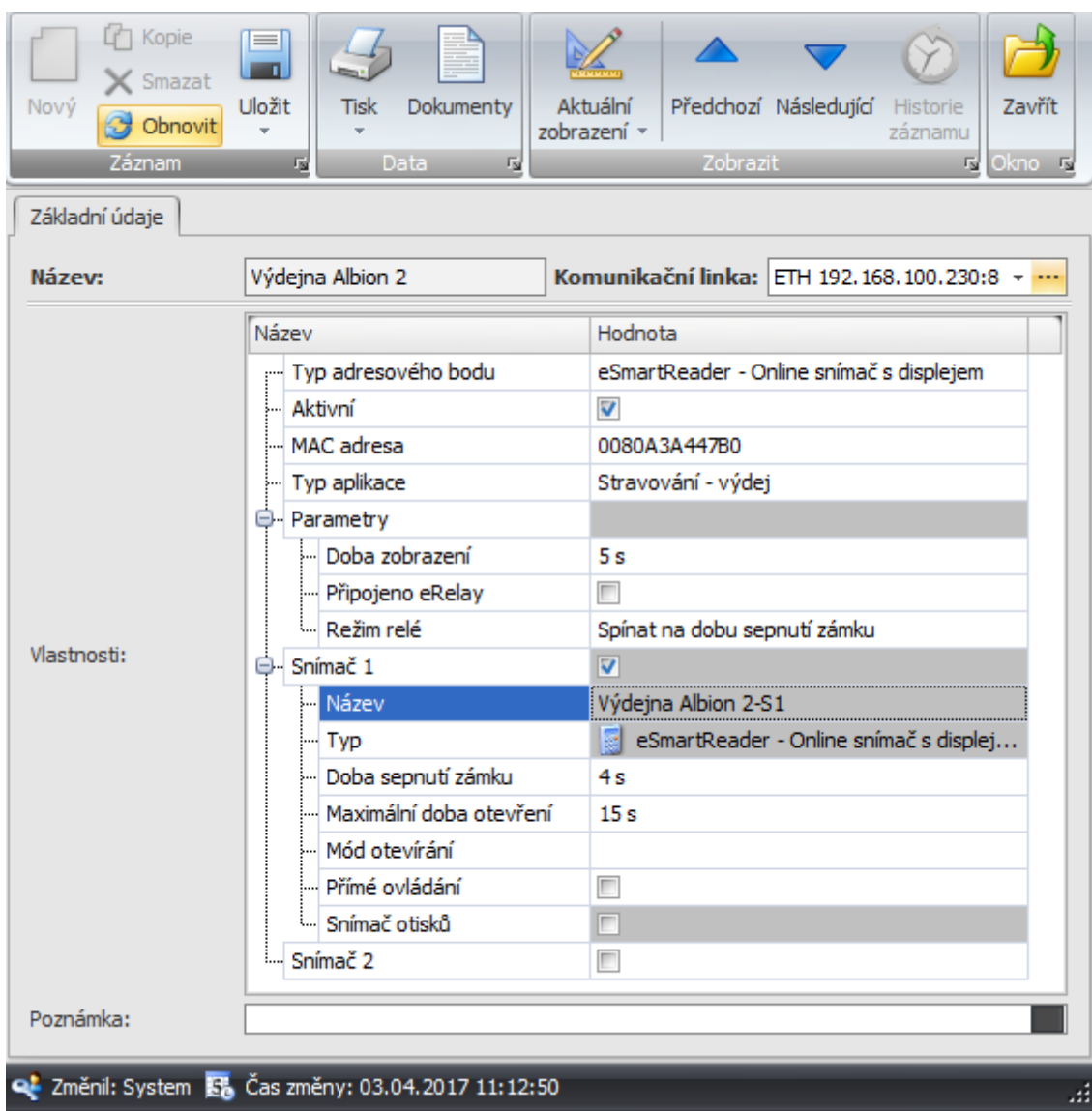
Agenda stravování je určena k řízení provozu ve stravovacích zařízeních. Systém zajišťuje distribuci stravy mezi dodavatelem a strážníkem, a to včetně vyúčtování. Umožňuje sestavení jídelníčků pro jednotlivé dny, a to i s ohledem na jednotlivá výdejní místa. Identifikace strážníka je možná pomocí zaměstnaneckých karet nebo pomocí otisků prstů.

Adresový bod

V sekci adresové body nastavujeme vlastnosti snímačů u výdejních míst. Aby eSmartreader fungoval jako výdejní místo stravovacího systému musíme ho nejdříve přepnout do režimu **Stravování výdej**. Pokud je eSmartreader v režimu stravování nepotřebuje ke svému provozu eBox, komunikace probíhá online přímo se serverem. Stravování je aplikace, která běží online a ke svému běhu potřebuje DB a aplikační server, pokud aplikační nebo databázový server nepoběží stravování nebude funkční.

Pokud je v systému připojen eBox (např. kombinace s docházkovým a přístupovým systémem), tak se snímač připojí na eBox, který pak slouží jako komunikační server a jako DHCP server pro přidělení IP adresy. Na rozdíl od přístupového systému, ale eBox nezajišťuje off-line režim. Ten je určen jen pro přístupové a docházkové aplikace.

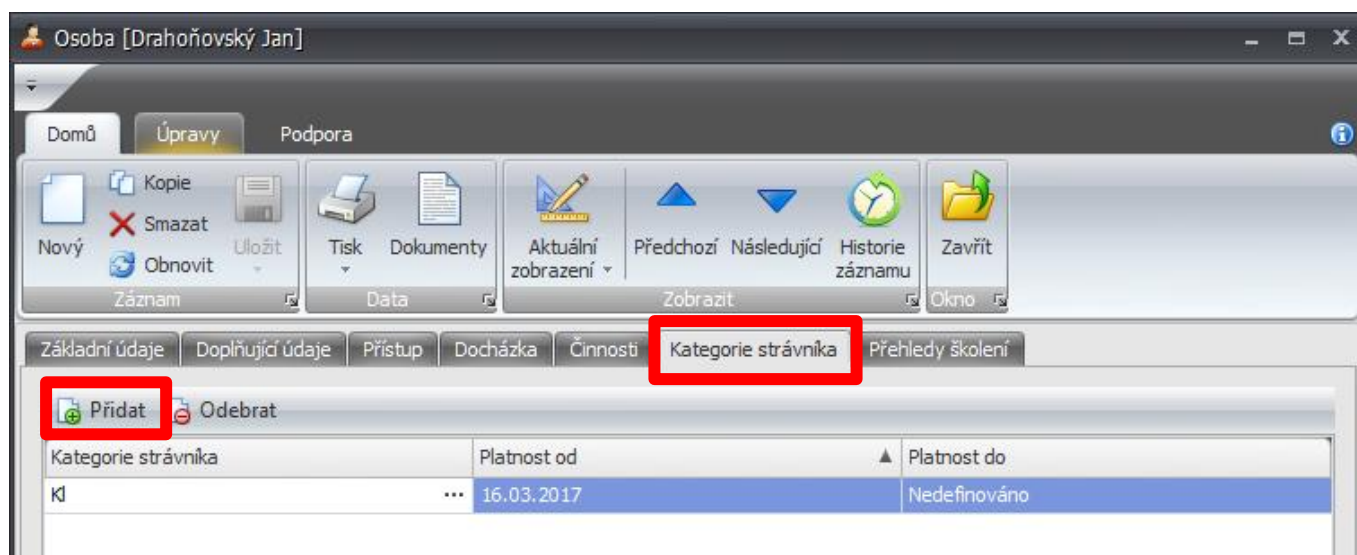
V režimu stravování je menu pro nastavení parametrů snímače přizpůsobeno pro potřeby výdeje stravy. Položky **Název** a **Název – Snímač 1/2** budou nastaveny automaticky podle výdejního místa, po té co bude adresový bod přiřazen výdejnímu místu.



Obr. 1 Adresový bod

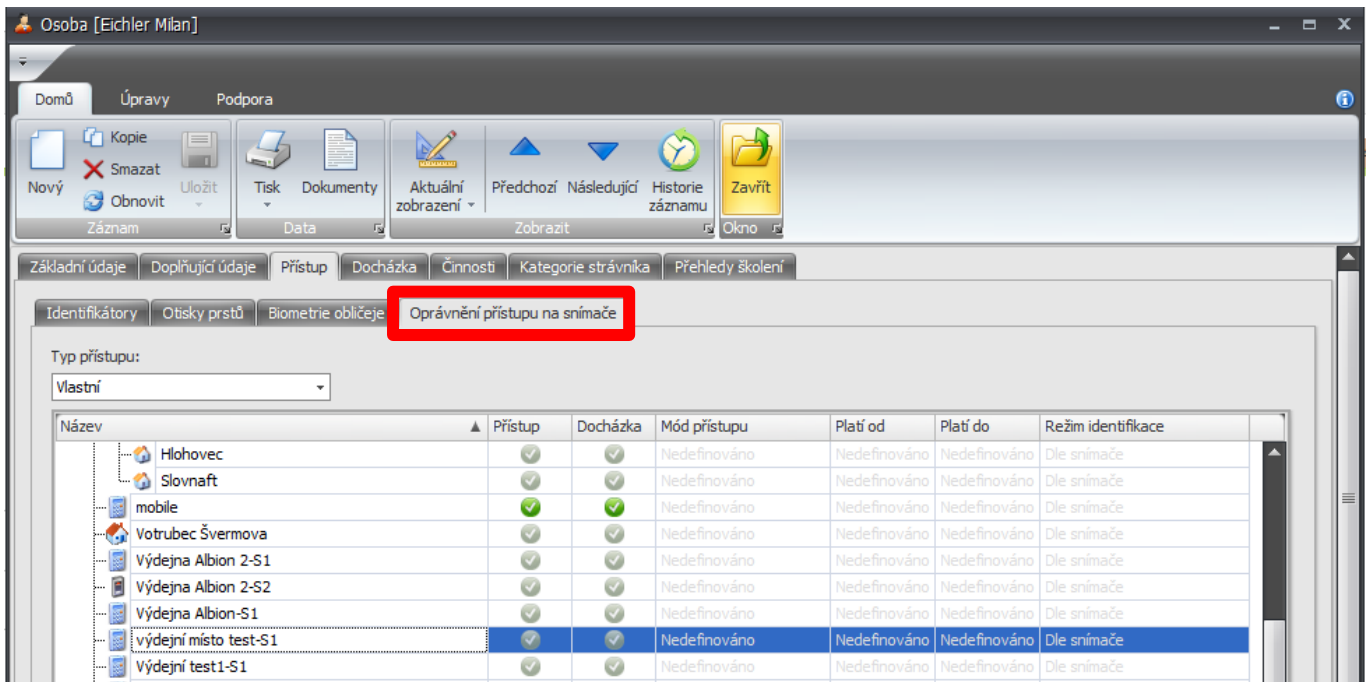
Vytvoření nového strážníka

Vytvoření nového strážníka se provádí ve dvou krocích. Nejprve je nutné v Sekci Číselníky v agendě Osoby vytvořit příslušnou osobu, pokud ji již vytvořenou nemáme. Při vytváření nové osoby postupujeme stejně jako při vytváření osoby pro přístup nebo docházku. U každé osoby bychom měli vyplnit alespoň **Příjmení, jméno a osobní číslo**. Následně je potřeba u dané osoby v záložce **Kategorie strážníka** zvolit kategorii do které bude strážník spadat. Výběr kategorie provedeme pomocí tlačítka **Přidat** v horní části okna. Vybráním kategorie strážníka u osoby se z ní stává strážník, zároveň pokud má osoba přidělenou kategorii strážníka, tak čerpá licenci na počet strážníků.



Obr. 2 Nový strážník

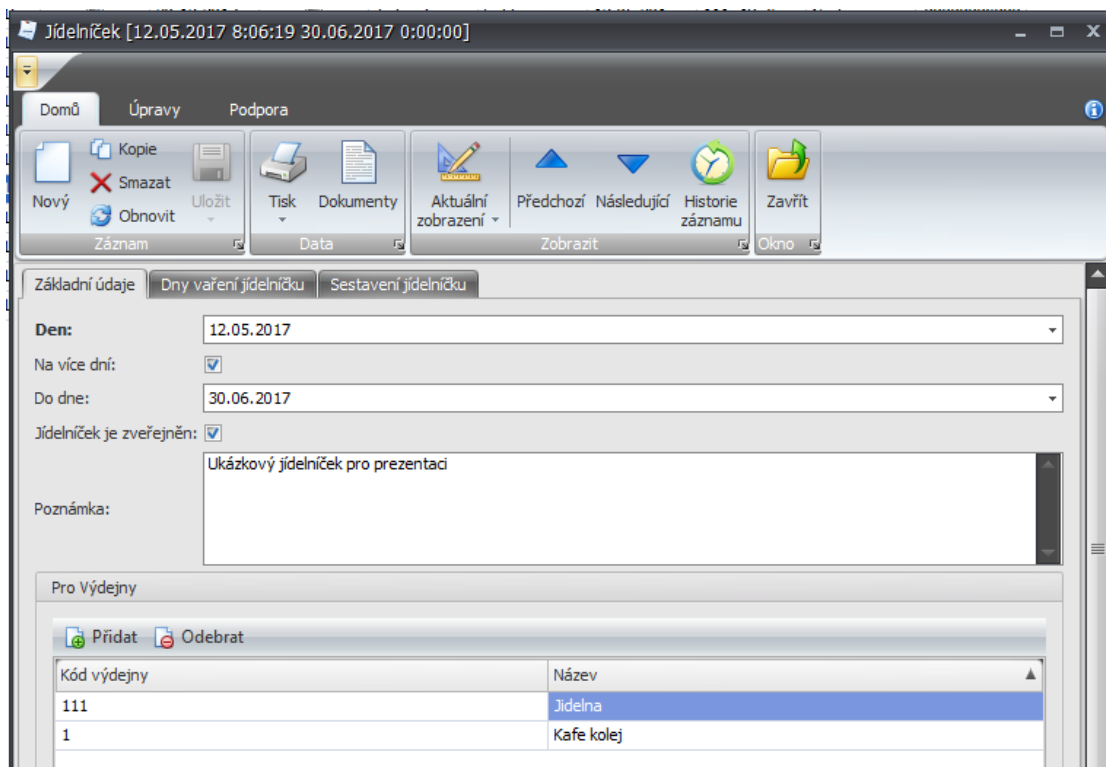
Aby mohli jednotliví strážníci odebírat stravu u vybraných výdejních míst je potřeba jim povolit přístup na snímače u jednotlivých výdejních míst. Nastavení přístupu na snímače se provádí u osoby v záložce **Přístup** a následně **Oprávnění přístupu na snímač**. V případě potřeby je možné u osoby nastavit, že je strážník (nastavená kategorie strážníka), ale zároveň nebude mít přístup na žádný ze snímačů na výdejních, strážník si nebude moci nikde nechat vydat stravu (dlužník, dočasně vyloučen stravování).



Obr. 3 Oprávnění přístupu na snímač

Jídelníčky

Sestavení nového jídelníčku, úpravy stávajících nebo změny výdejních míst se provádí v číselníku Jídelníček. Vytvoření nového jídelníčku se provádí pomocí tlačítka **Nový** v horní části obrazovky. Pro zadání nového jídelníčku je potřeba zadat **den** na který je jídelníček určen, určit **Výdejny**, kde bude daný jídelníček vydáván a sestavit jídelníček z konkrétních předdefinovaných druhů jídel a doplňků nebo založit pokrm nový.



Obr. 4 Nový jídelníček

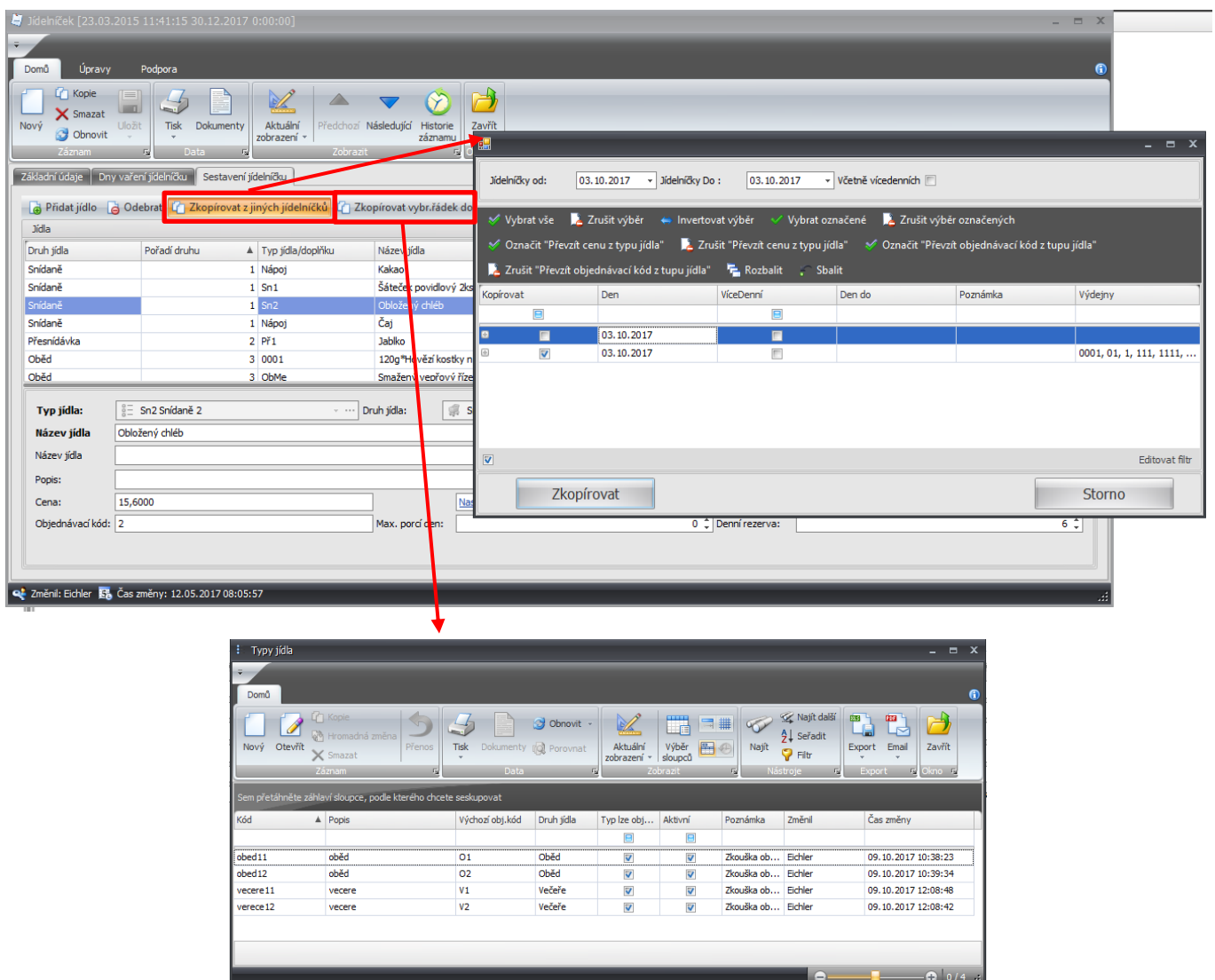
Sestavení jídelníčku

Při sestavování jídelníčku je nejprve potřeba zvolit **typ jídla** ze seznamu, případně definovat typ nový. Seznam s předdefinovanými typy jídla zobrazíme po kliknutí na tlačítko **Přidat jídlo**, nový typ jídla vytvoříme po kliknutí na tlačítko **nový**. Po zvolení typu jídla zbývá zvolit **Název jídla**, kde opět můžeme volit z předdefinovaných pokrmů nebo založit pokrm nový.

Objednávací kód – kód který se bude zobrazovat na výdejních a objednávacích místech

Max. porcí den – maximální počet porcí který může být za jeden den objednáno

Denní rezerva – počet porcí v rezervě ze které je možné objednávat po skončení doby kdy je možné objednávat



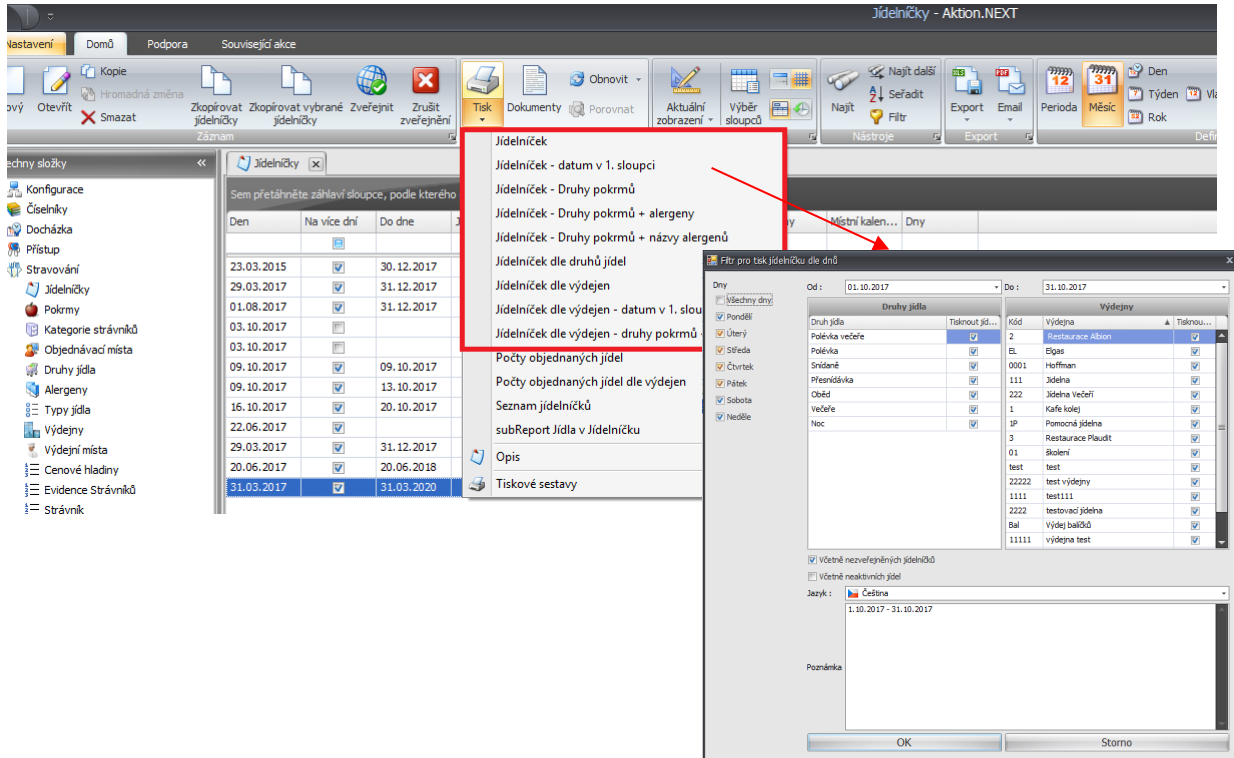
Obr. 5 Sestavení jídelníčku

Kopírování jídelníčků

Další možností při sestavování jídelníčku je možnost kopírování jídla. Pomocí tlačítka **Zkopírovat z jiných jídelníčků**, například pokud se dané jídlo opakuje například každý pátek, je možné zkopírovat do jídelníčku jídlo které bylo již zadáno do jiného jídelníčku. Další možností **Zkopírovat vybraný řádek do jiného typu**, tato možnost je využitelná, pokud budeme zadávat stejné jídlo do více druhů jídla např. jako oběd a jako večeři.

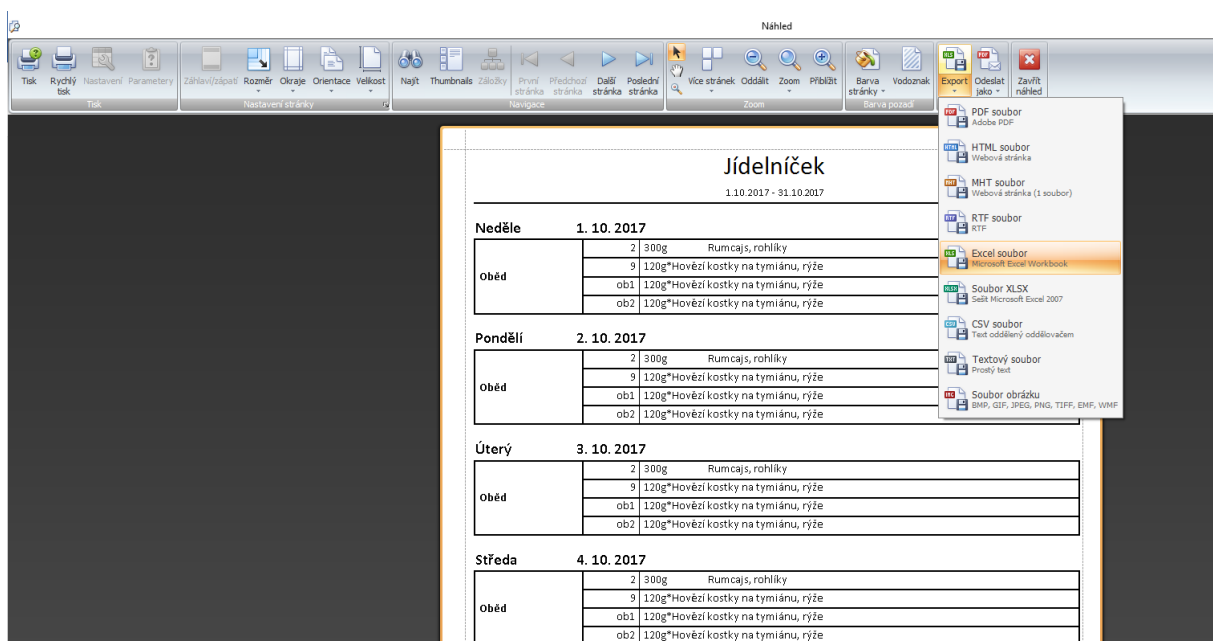
Generování jídelniček pro export/tisk

V agendě jídelničky je možné přes nabídku Tisk zvolit jednu z tiskových sestav která pro tuto agendu určena. Po vybrání tiskové sestavy je potřeba určit, jestli chceme tisknout pouze vybraný záznam (jídelniček) nebo všechny jídelničky. Následně si vybereme, které položky chceme v tiskovém přehledu mít.



Obr. 6 export jídelničeků

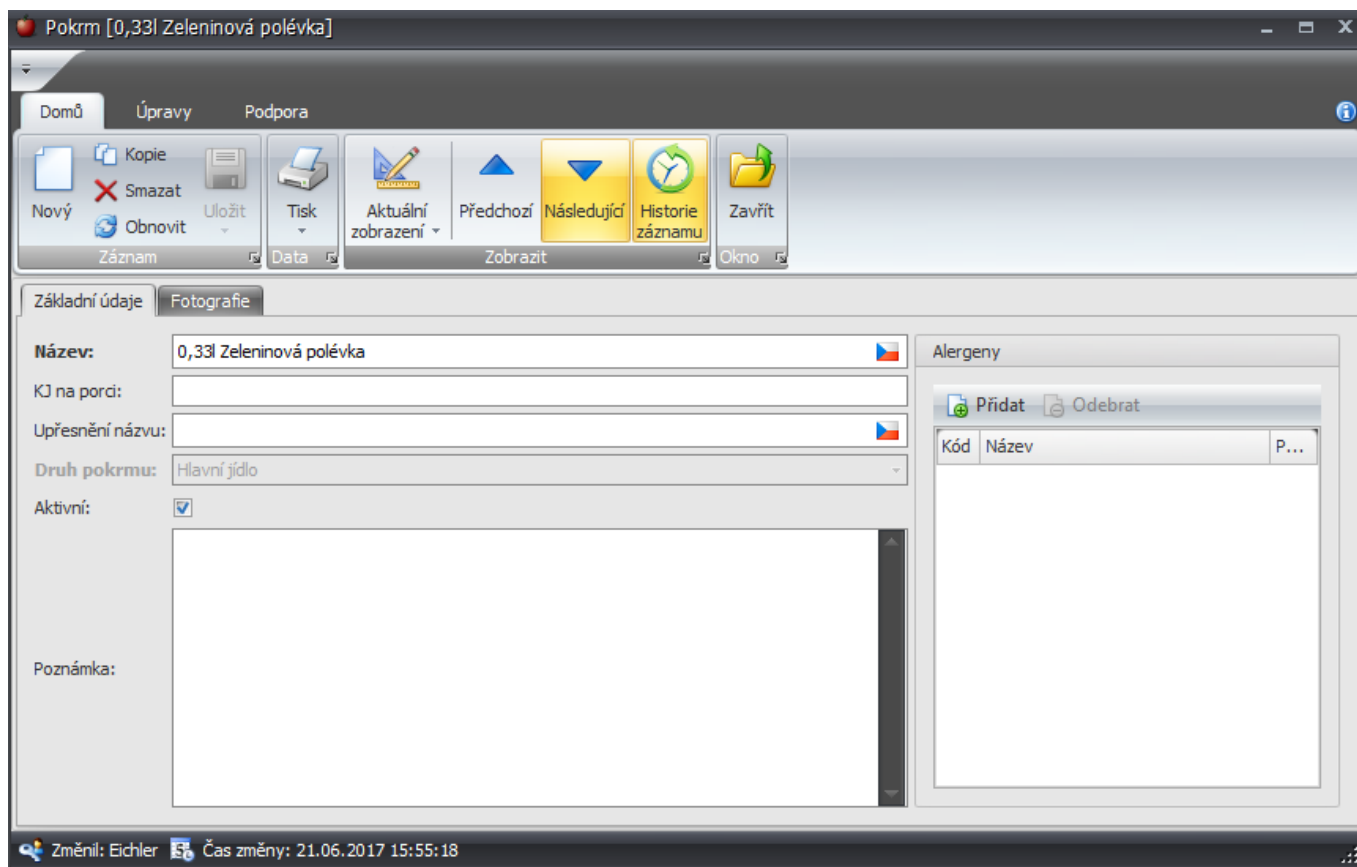
Z tiskového náhledu je potom možné zvolenou sestavu rovnou vytisknout nebo pomocí tlačítka **Export** zvolit typ souboru do kterého tiskovou vyexportujeme.



Obr. 7 Náhled tisku jídelničku

Pokrm

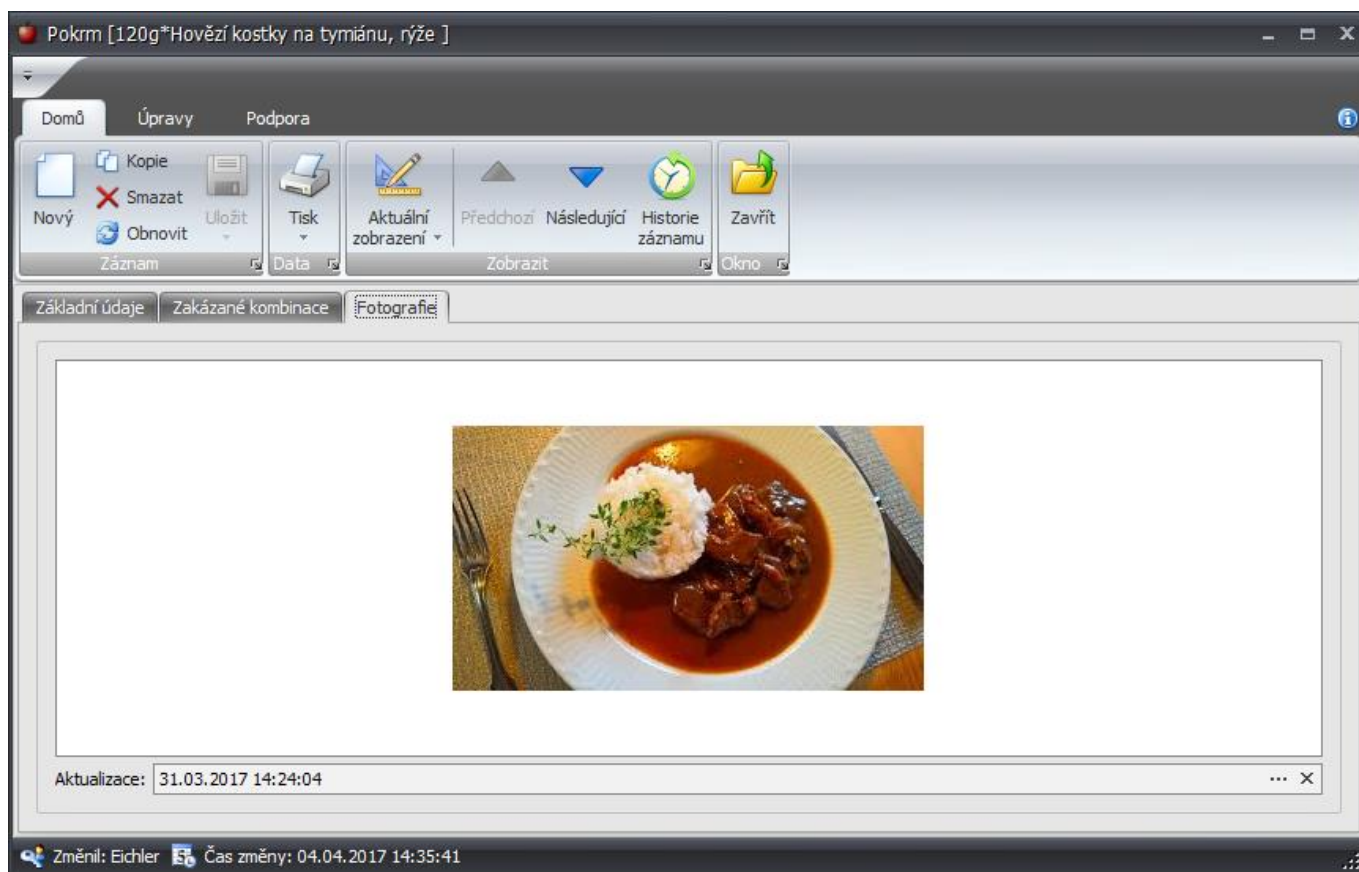
Základní číselník sloužící pro vkládání jednotlivých pokrmů. Každý pokrm musí mít zadaný název, který je možné vložit ve 4 jazycích (Česky, Anglicky, Slovensky, Německy). **Alergeny** zadávaného pokrmu můžeme pomocí tlačítka přidat vybrat z číselníku Alergenů, případně pomocí tlačítka nový vytvořit nový alergen.



Obr. 8: Vložení nového pokrmu

Fotografie

Vložení ilustrační fotografie k zadávanému pokrmu provedeme pomocí nabídky **Aktualizace** v dolní části obrazovky. Po vložení nového ilustračního obrázku je zde vidět datum poslední aktualizace. Jako obrázky mohou být vybírány soubory typu *.bmp, *.jpg, *.gif, *.tif a další.



Obr. 9 Pokrmy

Kategorie strážníků

Číselník kategorie strážníka definuje typy strážníků, do kterých jsou strážníci zařazeni. Nastavení na několika záložkách. Na záložce **Základní nastavení** je možné měnit tyto hodnoty:

Koeficient porce: Koeficient porce se zobrazuje při výdeji stravy, může nastavit pro určitou skupinu strážníků, aby dostávali např. poloviční porce

Způsob platby: Informace o tom, jakým způsobem se bude vyúčtovávat stravování.

Druh konta: Ovlivňuje minimální možný zůstatek na kontě strážníka, pokud není vyplněna položka **minimální zůstatek**. Pokud je zvolena možnost **Debitní**, tak se strážník nemůže dostat na do záporných hodnot u svého konta. Naopak u možnosti **Kreditní**, je možnost jít na stavu konta do záporu.

Max. porcí druhu jídla: Určuje maximální počet porcí jídla daného druhu, které může být strážníkovi během jednoho dne vydán.

Aktivní: Pokud není položka zaškrtnuta, nebude se kategorie strážníka nabízet v číselníku osoba, pro přidání nové kategorie strážníka.

Cenu zaokrouhlit: Počet míst, na které se má cena pokrmů zaokrouhlit

Minimální zůstatek: Částka, pod níž nebude možné se při objednávání/výdeji dostat

Účtovat při: Určuje, jestli se částka za pokrm z konta strážníka odečte při objednání nebo při výdeji.

Upozornit na pokles: Při poklesu konta strážníka pod stanovenou mez bude strážník upozorněn.

Povoleno automatické objednávání: Využívá se např. u internátních škol nebo v ústavěch, kdy správce stravování všem přítomným studentům/klientům hromadně nebo automaticky na dny následujícího týdne objedná jídla dle nastaveného výchozího typu v kategorii. **přeobjednat na něco**

Zobrazovat ceny při objednávání: Pokud je zaškrtnuto, tak budou při objednávání zobrazeny ceny objednávaných pokrmů.

Zákaz rušení objednávek strážníkem: Po zaškrtnutí strážník nebude mít možnost zrušit objednávku stravy

Podmínka pro uzávěrku stravy je uzavřená docházka: Po zaškrtnutí bude vyžadována uzávěrka docházky, aby bylo možné provést uzávěrku stravy.

Záložka **Druhy a typy jídel** umožňuje přidáním nebo odebráním položky měnit, jaké typy jídel bude moci kategorie strážníka objednávat.

Na záložce **Cenové hladiny** Je možné pomocí tlačítka Přidat/Odebrat volit cenové hladiny které se u kategorie uplatní (více viz. Cenové hladiny). Dodatečné podmínky pro uplatnění cenové hladiny se dají specifikovat v podokně pro dodatečné podmínky.

V záložce **Výdejny** vybíráme, na které výdejny bude mít kategorie strážníka dovoleno objednávat výdej jídla.

V záložka **Osoby**, obsahuje seznam osob, které do dané kategorie spadají.

Kategorie strážníků [EFG]

Domů Úpravy Podpora

Nový Kopie Smazat Uložit Obnovit Tisk Dokumenty Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Záznam Data Zobrazit Okno

Základní údaje Druhy a typy jídel Cenové hladiny Výdejny Osoby

Označení: EFG Aktivní:

Název: Zaměstanci EFG

Koeficient porce: 1 Cenu zaokrouhlit: 2

Způsob platby: Srážka ze mzdy Minimální zůstatek: -20,00

Druh konta: Debetní Kreditní Účtovat při: Při objednání Při odběru

Max. porcí druhu jídla: 20 Upozornit na pokles: -100,00

Poznámka: Zaměstnanci EFG

Povoleno automatické objednávání Zákaz rušení objednávek strážníkem

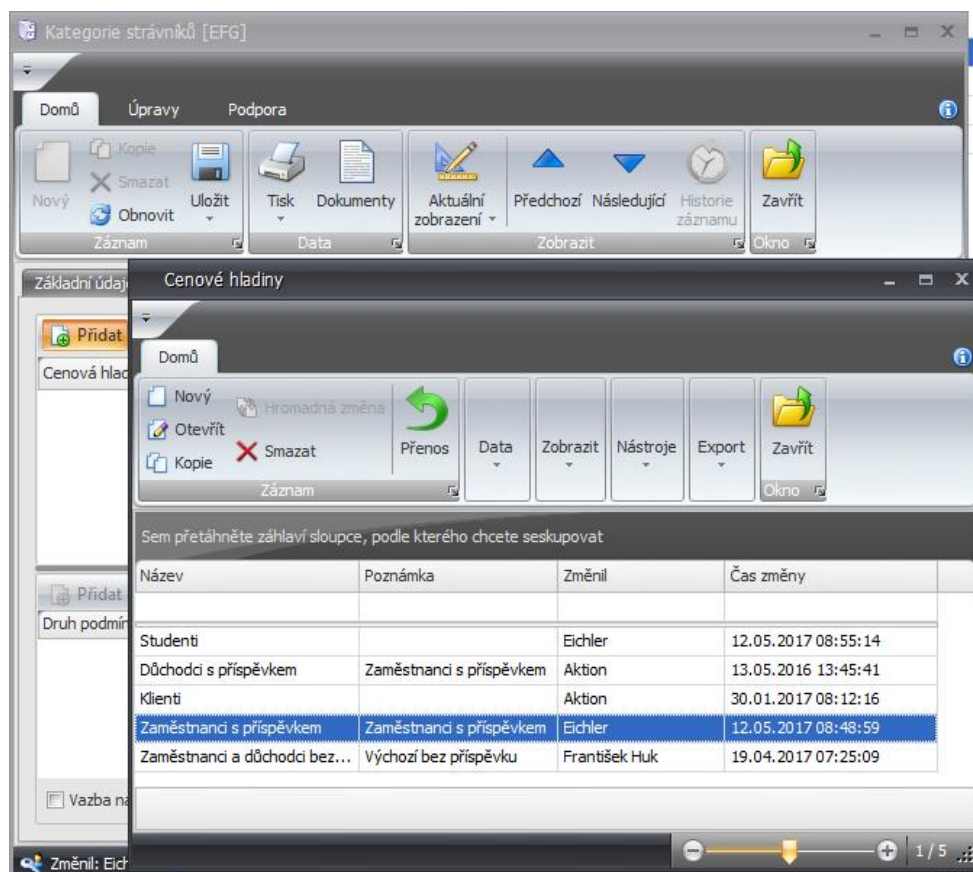
Zobrazovat ceny při objednávání Podmínka pro uzávěrku stravy je uzavřená docházka

Změnil: Eichler Čas změny: 22.05.2017 14:11:47

Obr. 10 Kategorie strážníka

Příklad: Pokud budeme chtít definovat určité skupině strážníků možnost nastavení slevy na druh jídla. Budeme postupovat následovně:

- 1) Nejprve je potřeba si v sekci cenové hladiny definovat příslušnou slevu (viz. cenové hladiny)
- 2) Zvolíme danou kategorii strážníků
- 3) Zvolíme záložku Cenové hladiny
- 4) A klikneme na přidat
- 5) Následně vybereme příslušnou cenovou hladinu a dáme uložit



Obr. 11 Zvolení příslušné cenové hladiny

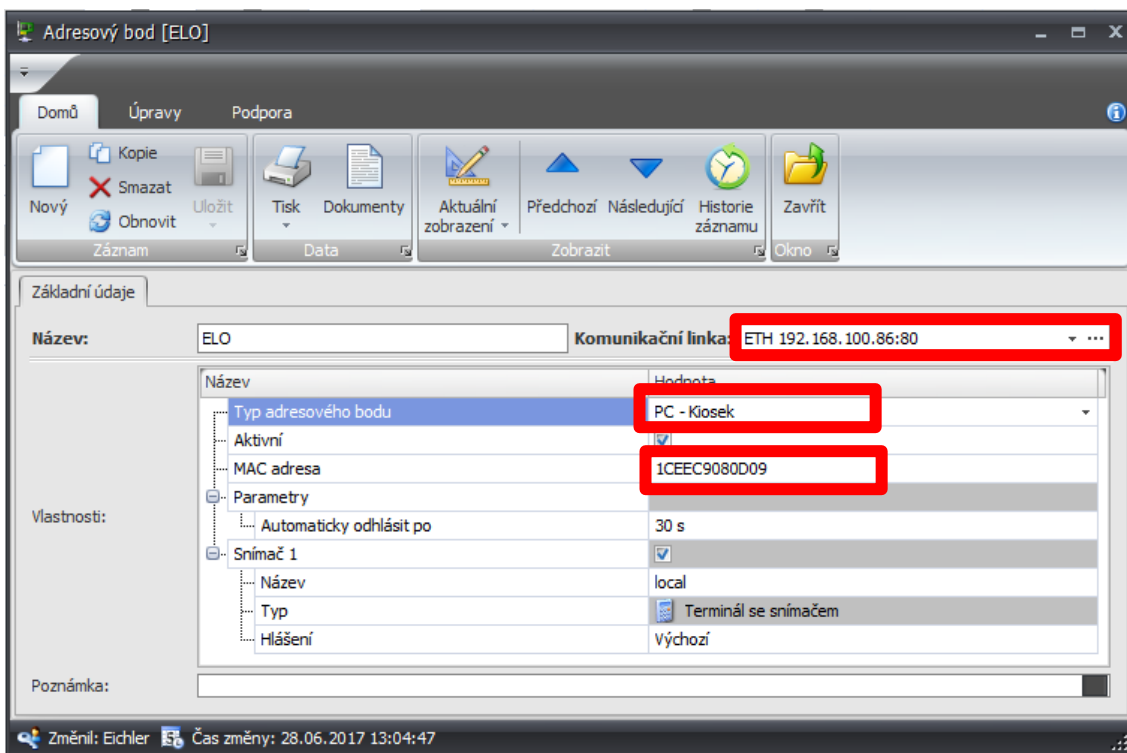
Objednávací místa

V agendě objednávací místa definujeme adresové body, které budou sloužit jako objednávací terminály. U takto nastavených adresových bodů musíme zadat **Označení**, **Název** a zvolit příslušný **Adresový bod** dále je možné u položky **výchozí výdejna**, nastavit výdejnu, která se na vybraném objednávacím místě bude zobrazovat po přihlášení uživatele. Na další jídelny, pokud na ně bude mít uživatel přístup, se uživatel dostane po přihlášení změnou jídelny. Součet počtu objednávacích a výdejních míst je licencován a je možné jejich čerpání zobrazit v Konfiguraci aplikace – záložka Licence -položka **Počet objednávacích a výdejních míst**.

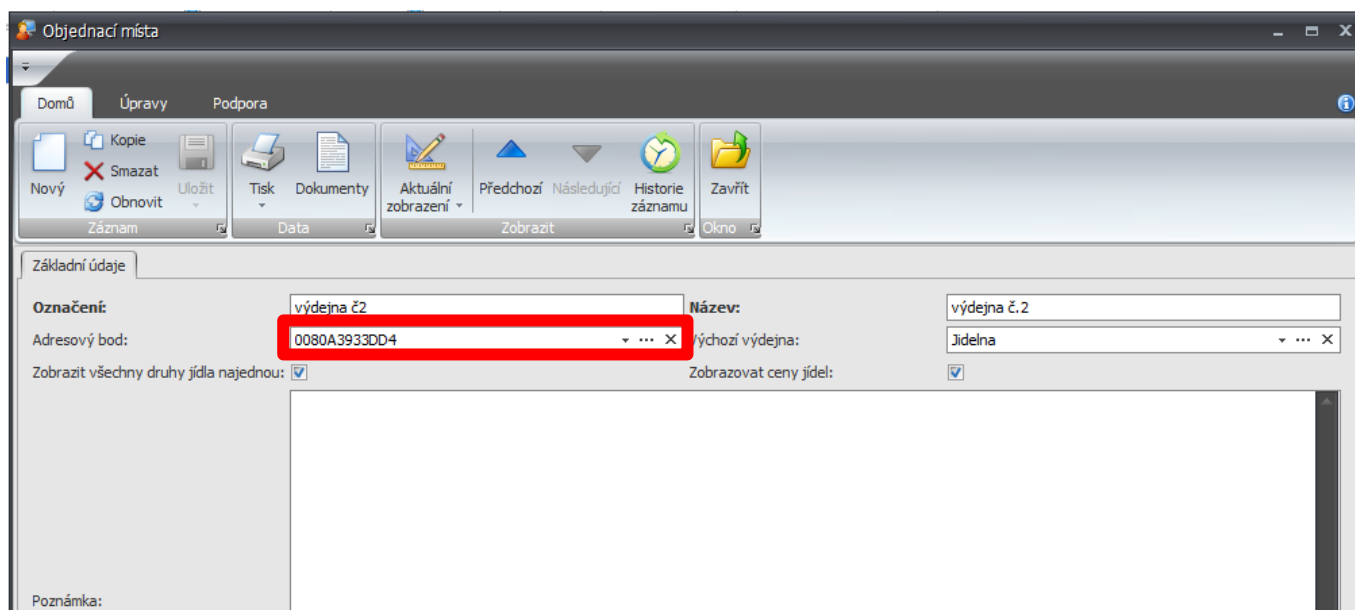
Příklad: Založení Objednávacího místa typu objednávací Kiosek (ELO)

Pro založení nového objednávacího místa je nejprve potřeba založit nový Adresový bod. U typu adresového bodu zvolíme **PC – Kiosek** a je potřeba doplnit MAC adresu a komunikační linku dle parametrů Kiosku.

Po zadání adresového bodu typu PC – kiosek je již možné v agendě objednávací místa u položky adresový bod vybrat příslušný Kiosek Elo.



Obr. 12 Nový Adresový bod



Obr. 13 Objednací místo

Druhy jídel

Číselník druhy jídel slouží definování vlastností jednotlivých druhů jídel. U tohoto číselníku můžeme nastavit tyto hodnoty:

Název: Rozlišuje název druhu jídla

Výdej od/do: Stanovuje čas výdeje daného druhu jídla na výdejním terminále

Objednat lze do / dnů předem: Určuje do kolika hodin a kolika dnů předem je možné daný druh jídla objednat (výchozí hodnota u dnů je předem je 0, které označuje stejný den, pro který je výdej)

Zrušit objednávku lze do /Dnů předem: Určuje do kolika hodin a kolika dnů předem je možné zrušit objednávku objednaného druhu jídla (výchozí hodnota u dnů je předem je 0, které označuje stejný den, pro který je výdej)

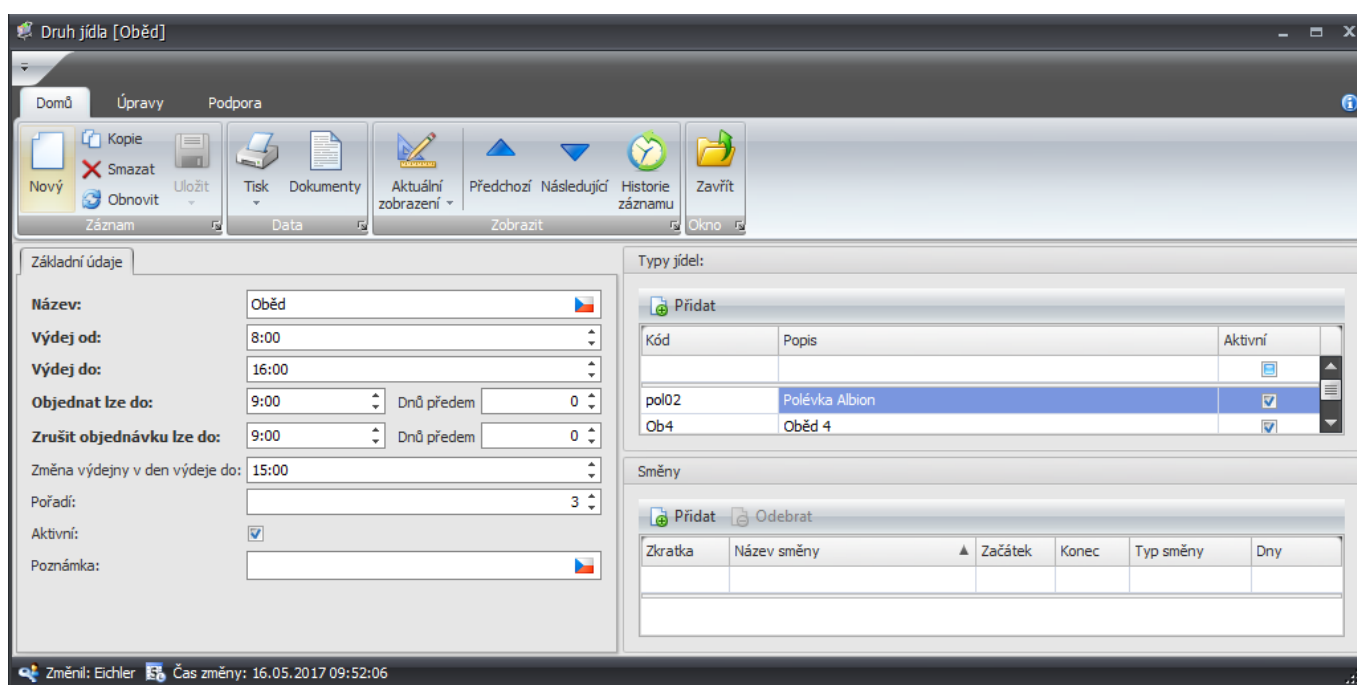
Změna výdejny v den výdeje do: Čas do kdy je možné u daného druhu jídla, provést změnu výdejny

Pořadí: Určuje pořadí, v jakém se druhy jídel zobrazují při objednávání (snídaně 1, oběd 2).

Aktivní: Určuje, zda je daný druh jídla aktivní a je možné ho používat.

Typ jídla: Přiřadí danému druhu jídla typy jídel ze seznamu (pro druh jídla **oběd** můžeme vybrat tyj jídla oběd1, oběd2 a oběd3 lišící se v tom na jakých výdejních je budeme vydávat)

Směny: Definuje, pro které směny je druh jídla dostupný.



Obr. 14 Druhy jídel

Alergeny

Agendě alergenů zadáváme soupis alergenů, které následně můžeme přiřadit jednotlivým pokrmům. Pro přiřazení alergenu danému pokrmu můžeme využít políčko **Pokrm** a přidat daný pokrm, případně přiřazení provést v agendě pokrmy U každého alergenu můžeme zadat kód, název, poznámku a pořadí. Zadaná hodnota pořadí určuje, na jaké pozici se daný alergen u daného jídla zobrazí (alergen se zadaným pořadím 2 se zobrazí před alergenem se zadaným pořadím 8). U hodnot **Kód**, **Název** a **Poznámka**, můžeme po kliknutí na vložku označující daný jazyk, měnit tyto hodnoty pro vybrané jazyky (čeština, angličtina, slovenština, němčina).

Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat

Kód	Název	Poznámka	Pořadí ▲	Aktivní	Změnil	Čas změny
1f	Lepek z kukučky		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	26.03.2015 14:45:53
1d	Lepek z ovsa		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	26.03.2015 14:44:06
1a	Lepek ze pšenice		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	26.03.2015 14:55:11
1e	Lepek ze špaldy		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	26.03.2015 14:55:35
1c	Lepek z ječmene		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	26.03.2015 14:43:41
1b	Lepek ze žita		1	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion	26.03.2015 14:43:12

Alergen [Lepek ze žita]

Domů Úpravy Podpora

Kopie Smazat Uložit Tisk Dokumenty Aktuální zobrazení Předchozí Následující Historie záznamu Zavřít

Záznam Data Zobrazit Okno

Základní údaje

Kód: 1b

Název: Lepek ze žita

Poznámka:

Pořadí: 1

Aktivní:

Pokrm

Přidat Odebrat

Název	Druh pokrmu
-------	-------------

Změnil: Aktion Čas změny: 26.03.2015 14:43:12

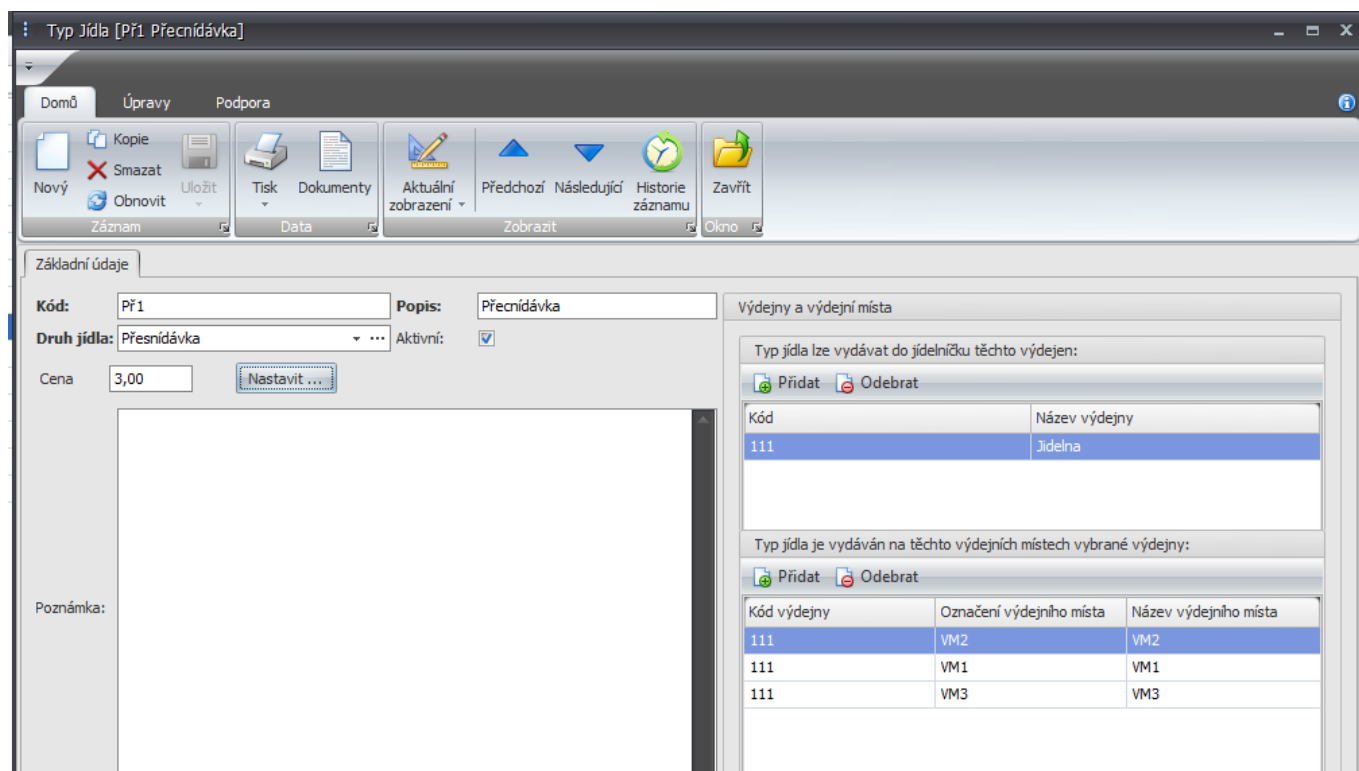
Obr. 15 Alergeny

Typy jídla

Typy jídla slouží dalšímu rozlišení jídel uvnitř druhu (např. *Oběd 1*, *Oběd 2* atd.).

Typy jídla jsou v rámci druhu jídla označovány pořadovými čísly (1, 2, 3 ...). Kromě toho má každý typ přiřazenu cenu, která se za objednání tohoto typu účtuje. Tato cena se automaticky používá při každé objednávce, pokud je systém nastaven na účtování podle typu (Pozn.: jiné způsoby účtování ceny jídla jsou **a)** z nastavení kategorie strávnicků, **b)** přímo z jídelníčku).

Příklad: Typ jídla můžeme být například minutku. Pak bychom zadali **kód:** obmin, **Popis:** Oběd minutka a **Druh jídla:** Oběd.

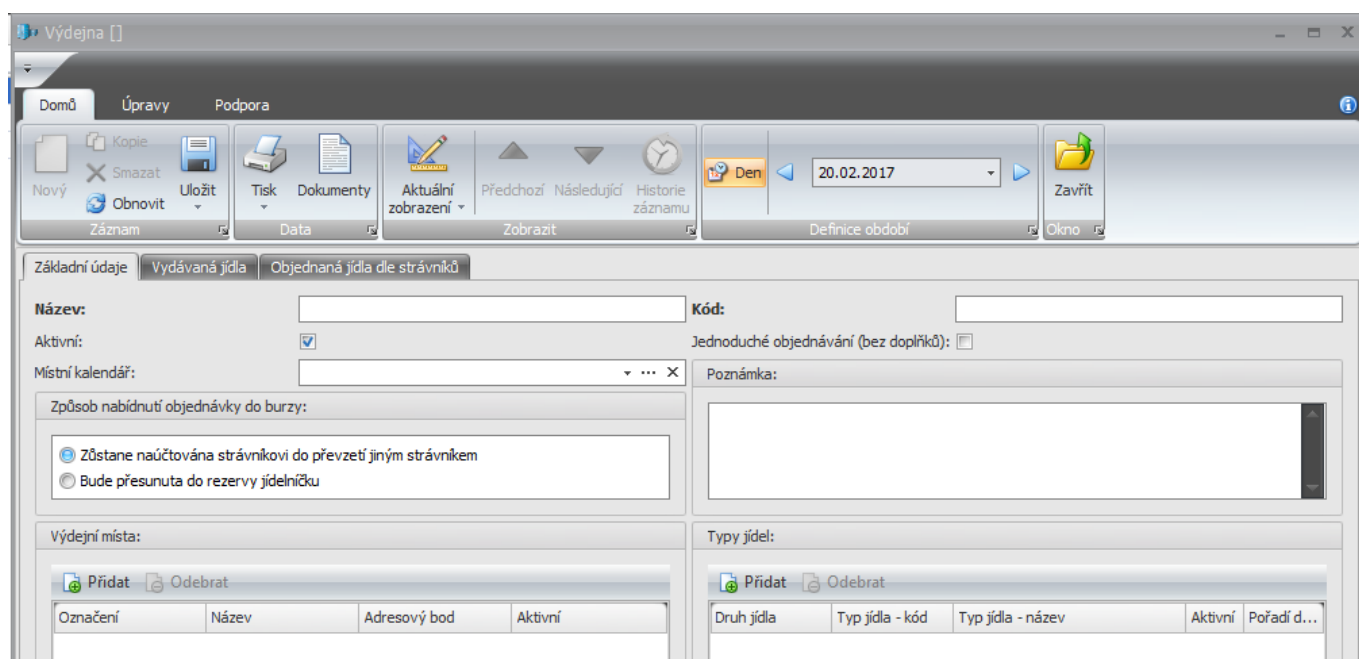


Obr. 16 Typy jídla

Výdejny

V agendě výdejna nastavujeme název a kód výdejny. Pomocí tlačítka přidat v části „Výdejní místo“ můžeme přidávat jednotlivá výdejní místa. Typy jídel, která se v dané výdejně budou vydávat nastavujeme v sekci typy jídel. Po zaškrtnutí políčka **Jednoduché objednávání (bez doplňků)** nebude možné u výdejních míst, které jsou u této výdejny definovány, vydávat doplňky.

Přehled všech vydávaných pokrmů ve zvoleném období je možné zobrazit v záložce „Vydávaná jídla“. Pokrmy objednané jednotlivými strážníky je možné zobrazit na záložce „Objednaná jídla dle strážníků“.



Obr. 17 Výdejna

Výdejní místa

V tomto číselníku se provádí provázání výdejního místa a obslužného HW Adresového bodu. Pro založení nového výdejního místa je potřeba vyplnit položku **Výdejna** u které toto výdejní místo bude. **Název výdejního místa** a **Označení výdejního místa**.

U výdejního místa můžeme dále nastavovat

Adresový bod: Slouží k výběru HW zařízení, které je na dané výdejně umístěné

Identifikace dalšího strážníka povolen jen ve výchozím stavu: Pokud je zaškrtnuto, tak není dalšímu strážníkovy umožněno se identifikovat na snímači po dobu zobrazení jiné než výchozí stránky (např. při zobrazení infa nebo aktuálního strážníka)

Doba zobrazení seznamů: Doba, po kterou se bude zobrazovat info o vydaných pokrmech

Doba zobrazení strážníka: Doba, po kterou bude zobrazeny informace o strážníkovy po jeho identifikaci na snímači.

Informační místo: Přepne výdejní terminál do režimu informační místo. Strážníkovy se po identifikaci zobrazí informace o aktuálně objednaném pokrmu.

The screenshot shows the configuration window for a service point named 'Výdejna - tablo'. The window has a menu bar with 'Domů', 'Úpravy', and 'Podpora'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Nový', 'Smazat', 'Obnovit', 'Uložit', 'Tisk', 'Dokumenty', 'Aktuální zobrazení', 'Předchozí', 'Následující', 'Historie záznamu', 'Den' (31.05.2017), and 'Zavřít'. The main area is divided into tabs: 'Základní údaje', 'Vydávaná jídla', and 'Objednaná jídla dle strážníků'. The 'Základní údaje' tab is active, showing the following settings:

- Název výdejního místa: Výdejna - tablo
- Označení výdejního místa: Tablo
- Výdejna: Jidelna
- Adresový bod: Výdejna - tablo
- Možnost objednání:
- Jazyk kuchaře: Čeština
- Identifikace dalšího strážníka povolena jen ve výchozím stavu:
- Zobrazovat ceny jídel:
- Doba zobrazení seznamů: 2 s
- Doba zobrazení strážníka: 2 s
- Informační místo:
- Poznámka: (empty text area)

Below the settings is a section for 'Vydávané typy jídel' with a table:

Druh jídla	Typ jídla - kód	Typ jídla	Další výdejní místa	Aktivní	Pořadí druhu jídla
Oběd	Obed1	Oběd 1		<input checked="" type="checkbox"/>	3

At the bottom of the window, it shows 'Změnil: Eichler' and 'Čas změny: 31.05.2017 08:18:55'.

Obr. 18 Výdejní místa

Cenové hladiny

Agenda cenové hladiny slouží k nastavení cen jednotlivých typů jídla pro různé kategorie strážníků. Zde si můžeme pro každý typ jídla určit až tři typy příspěvků které je na daný typ možné čerpat. Každý z příspěvků může být buď formou procentuální slevy nebo formou slevy fixní částky. V aplikaci se nerozlišují měny, takže uvedené hodnoty musí vždy odpovídat zvolené „měně“ (Pokud budeme chtít jako měnu využívat Euro, tak všechny hodnoty v aplikaci musí být zadávány v této měně).

Tvorba Ceny jídel

Jednotlivé typy jídel, u kterých budeme chtít nastavovat cenu případně vyšší příspěvku si přidáme pomocí tlačítka přidat v horní části okna. U těchto typů jídel si můžeme zvolit ze dvou možností zdroje ceny: **jídlo jídelničku**, pak bude cena, která bude za pokrm účtována odpovídat ceně u aktuálního jídelničku – nastavená sleva. Druhou možností je **Typ jídla kategorie** u této možnosti se bude cena účtována za pokrm rovnat ceně nastavené v sekci **Typ jídla** – nastavená sleva.

U typů jídel, které nejsou v cenové hladině uvedeny se cena bere primárně z aktuálního jídelničku a pokud není uvedena tam tak z ceny uvedené u typu jídla.

Druh jídla	Typ jídla	Zdroj ceny	Výchozí cena je s...	DPH	Výchozí cena	Režie celkem	Příspě. částka	Příspě. %	Zaokrouhlit cenu...	Výsl. DPH	Výsledná cena cel...	Platnost Od
Snídaně	Sn1 Snídaně 1	Typ jídla kategorie			21,0000	12,0000	6,0000	15,0000	3,0000	0	0,8700	5,0000 01.04.2015
Snídaně	Sn2 Snídaně 2	Jídlo jídelničku			21,0000	33,0000	0,0000	15,0000	3,0000	2	4,1200	23,7900 01.04.2016
Snídaně	SnBal Snídaně bal...	Jídlo jídelničku			21,0000	34,0000	0,0000	18,0000	0,0000	2	4,0200	23,1400 01.03.2016
Přesnídávka	Pf1 Přesnídávka	Typ jídla kategorie			21,0000	3,0000	1,0000	0,0000	0,0000	2	0,8000	4,6300 01.04.2016
Oběd	Ob1 Oběd 1	Typ jídla kategorie			21,0000	42,0000	14,5000	21,0000	3,0000	0	7,2900	42,0000 01.04.2016
Oběd	Ob2 Oběd 2	Typ jídla kategorie			21,0000	55,0000	1,0000	21,0000	3,0000	2	7,7300	44,5200 01.04.2016

Obr. 19 Cenová hladina

Evidence strážníků

Obsahuje seznam strážníků členěný podle organizační struktury.

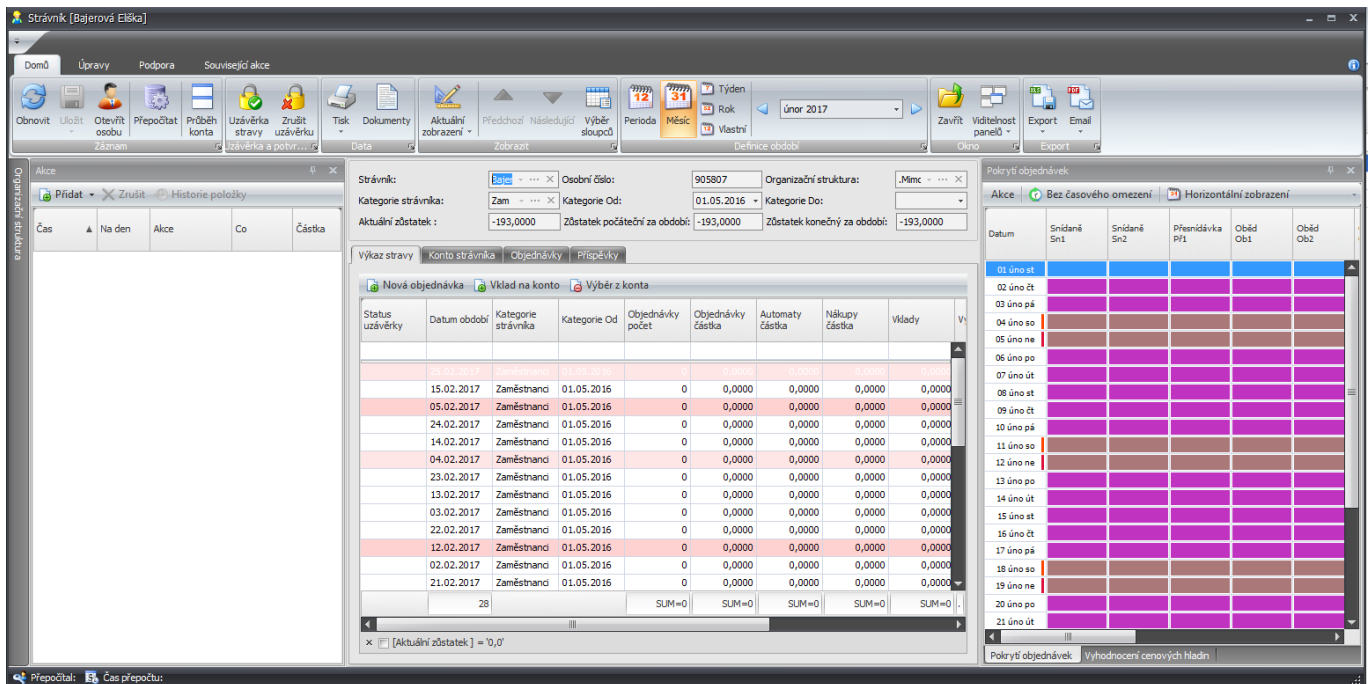
Organizační struktura	Status uzávěrky	Strážník	Osobní číslo	Kategorie strážníka	Kategorie Od	Kategorie Do	Nákladové středisko	Organizační struktura	Způsob platby	Druh konta	Způsob účtování	Aktuální zůstatek	Zůstatek počáteční za období	Zůstatek konečný za období	Ot pc
<bez zařazení>															
D-Šperk	Není uzávěrka	Bým Ondřej	EXT3	Zaměstnaní	02.03.2015		Center2	Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	Při objednání	-867,0000	0,0000	-477,0000	
EFG CZ spol. s r.o.	Není uzávěrka	Děkány Jan	1234	Zaměstnaní	26.03.2015		Center5	Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	Při objednání	824,0000	1093,0000	824,0000	
<bez zařazení>															
Mimo stav	Není uzávěrka	Eichler Milan		Zaměstnaní	16.02.2017			Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	Při objednání	0,0000	0,0000	0,0000	
Administrativa	Není uzávěrka	Ing. Pluhař Pavel	000059	Zaměstnaní	26.03.2015		Center2	Struktura - EF...	V hotovosti	Debetní	Při objednání	0,0000	0,0000	0,0000	
Externisté	Není uzávěrka	Ing. Škola Petr	000019	Zaměstnaní	02.02.2015		Center4	Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	Při objednání	0,0000	0,0000	0,0000	
IT	Není uzávěrka	Mgr. Bičák Vladimír	000067	Zaměstnaní	16.05.2016		Center3	Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	Při objednání	-265,5500	-265,5500	-265,5500	
Návštěvy	Není uzávěrka	Ryppl Pavel	000015	Rekreanti	02.03.2015		Rekreant	Struktura - EF...	Neuvedeno	Debetní	Při objednání	0,0000	0,0000	0,0000	
Ředitel	Není uzávěrka	Skalický Stanislav	000028	Důchodci	13.05.2016		Center1	Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	Při objednání	852,8100	852,8100	852,8100	
Sales	Není uzávěrka	Synek Ondřej	000133	Klíent	26.03.2015		6004A	Struktura - EF...	Bankovní p...	Debetní	Při objednání	0,0000	0,0000	0,0000	
Technické oddě...	Není uzávěrka	Žrný Jiří	000025	Zaměstnaní	01.04.2016		Center5	Struktura - EF...	V hotovosti	Kreditní	Při objednání	0,0000	0,0000	0,0000	
Testovací oddě...															
EFG Slovakia, s.r.o.															
MD a RD															

Obr. 20 Evidence strážníka

Příklad: Pokud budeme chtít osobu nastavit jako strávnicka provedeme to v číselníku **osoby** - zvolíme osobu - **kategorie strávnicka – Přidat**. Zde vybereme z definovaných kategorií strávnicka, případně vytvoříme kategorii novou a tuto kategorii přiřadit strávnickovi.

Strávnick

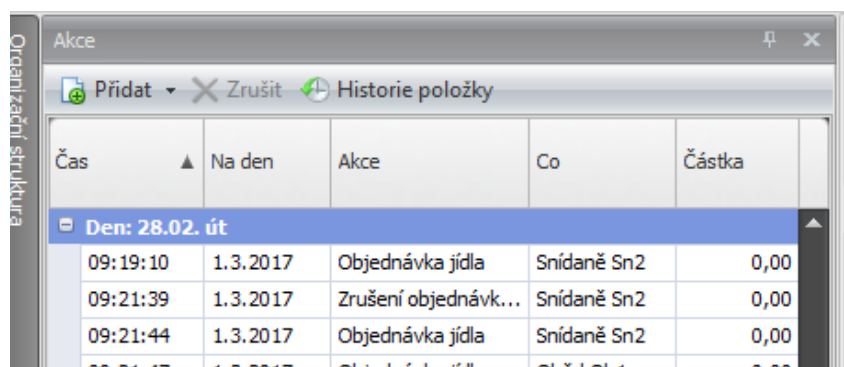
Agenda je rozdělena do třech, svisle oddělených oken. Hlavní prostřední část se dále dělí na 4 záložky s informacemi o vydané a objednané stravě konkrétního strávnicka. Zároveň se zde nachází přehled s objednanou stravou a zobrazení možností objednávání stravy.



Obr. 21 Evidence strávnicků

Okno Akce

Obsahuje detailní chronologický přehled všech akcí, které vybraný strávnick ve vybraném období provedl. Tlačítkem přidat je zde možné provést novou objednávku, případně přidat nebo ubrat částku na konto.



Obr. 22 Akce

Výkaz stravy

Obsahuje detailně rozepsané akce na kontě strávnicka vztažené k jednotlivým dním. V dolní části se nachází sumace jednotlivých položek za definované období.

Status uzávěrky	Datum období	Kategorie strávnicka	Kategorie Od	Objednávky počet	Objednávky částka	Automaty částka	Nákupy částka	Vklady	Výběry	Příspěvky částka
	27.03.2017	Zaměstnanci	01.05.2016	0	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	17.03.2017	Zaměstnanci	01.05.2016	0	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	07.03.2017	Zaměstnanci	01.05.2016	0	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	26.03.2017	Zaměstnanci	01.05.2016	0	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	16.03.2017	Zaměstnanci	01.05.2016	0	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	06.03.2017	Zaměstnanci	01.05.2016	0	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

Obr. 23 Výkaz stravy

Konto strávnicka

Záložka obsahuje detailní přehled transakcí na kontě vybraného strávnicka. V této záložce můžeme sledovat všechny finanční operace na kontě nebo zobrazovat celkový stav konta po jednotlivých transakcích.

Čas transakce	Zadáno z	Období	Na den	Částka	Zůstatek	Příspěvky částka	Kategorie, dle které zaúčtováno	Druhy pohybu kor
⊕ 13.2.2017 14:02:03.320	ONITNTBW8	201702	14.02.2017	-44,0000	-44,0000	21,0000	Zam	Objednávka jí
⊕ 13.2.2017 14:03:41.453	ONITNTBW8	201702	14.02.2017	-65,0000	-109,0000	0	Zam	Objednávka jí
⊕ 13.2.2017 14:04:40.170	ONITNTBW8	201702	14.02.2017	65,0000	-44,0000	0	Zam	Zrušení objed
⊕ 13.2.2017 14:04:40.207	ONITNTBW8	201702	14.02.2017	-130,0000	-174,0000	0	Zam	Objednávka jí
⊕ 13.2.2017 14:05:28.607	ONITNTBW8	201702	14.02.2017	-31,0000	-205,0000	0	Zam	Objednávka jí
⊕ 13.2.2017 14:05:34.073	ONITNTBW8	201702	14.02.2017	31,0000	-174,0000	0	Zam	Zrušení objed

Obr. 24 Kontrola strávnicků

Objednávky

Položka objednávky zobrazuje detailní přehled objednávek

Kód	Na den	Druh jídla	Objednané menu	Výdejna	Počet porcí	Cena	Stav
⊕ 123	14.02.2017	Přesnídávka	Jablko	Jidelna	1	0,0000	Zrušená
⊕ 1	14.02.2017	Oběd	Smažený hermelín, tatarská omáčka	Jidelna	1	0,0000	Zrušená
⊕ 1	14.02.2017	Oběd	2x Smažený hermelín, tatarská omáčka	Jidelna	2	0,0000	Zrušená
⊕ 1	14.02.2017	Oběd	2x Smažený hermelín, tatarská omáčka	Jidelna	2	-130,0000	Nabídnutá
⊕ 1	14.02.2017	Oběd	3x Smažený hermelín, tatarská omáčka	Jidelna	3	0,0000	Zrušená
⊕ 1	14.02.2017	Oběd	Smažený hermelín, tatarská omáčka	Jidelna	1	-44,0000	Nabídnutá

Obr. 25 Objednávky

Příspěvky

Na záložce Příspěvky se uživateli zobrazuje seznam uplatněných příspěvků k jednotlivým vydaným jídlům. Způsob uplatnění jednotlivých příspěvků se dané skupiny strážníků nastavují v agendě **Kategorie strážníka** na záložce **cenové hladiny**.

Příklad: Pokud nastavíme v kategorii strážníka např. příspěvek zaměstnavatele např. na 50% z celkové částky, ale limit bude 5 jídel dané kategorie za den, tak bude seznam příspěvků po odebrání 7 jídel daný den vypadat následovně: na den 30.5.2017 vidíme 3 záznamy z toho u 2 se sleva započítala u dvou porcí, takže celkově se nám sleva za zaměstnavatele započítala u 5 jídel.

Na den	Druh jídla	Typ jídla / doplňku	Doplňek	Název jídla	Druh příspěvku	Částka příspěvku	Období	Počet porcí	Kategorie
			<input type="checkbox"/>						
30.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	Rajská hovězí pečeně, těstovin...	Zaměstnavatel	40,2900	201705	1	EFG
30.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	Domácí pečená sekaná, brambo...	Zaměstnavatel	55,0000	201705	2	EFG
30.05.2017	Oběd	Obed1	<input checked="" type="checkbox"/>	120g*Hovězí kostky na tymiánu...	Zaměstnavatel	70,0000	201705	2	EFG
26.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	120g*Hovězí kostky na tymiánu...	Zaměstnavatel	35,0000	201705	1	EFG
26.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	Domácí pečená sekaná, brambo...	Zaměstnavatel	27,5000	201705	1	EFG
25.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	Domácí pečená sekaná, brambo...	Zaměstnavatel	55,0000	201705	2	EFG
23.05.2017	Oběd	Obed1	<input type="checkbox"/>	Kuřecí s brokolicí ve smetanové ...	Zaměstnavatel	37,5000	201705	1	EFG

Obr. 26 Příspěvky

Okno pokrytí objednávek

V pravé části obrazovky je okno **Pokrytí objednávky** v tomto okně je přehledně vidět objednaná jídla, vydaná jídla a jejich počet. U jednotlivých objednávek (na Obr. 27 pokrytí objednávek zvýrazněna červeným obdélníkem) je vždy znázorněn jejich počet a příslušnou barvou i stav v jakém se objednávka nachází. Kliknutím pravým tlačítkem myši na vybraný den a jídlo v okně pokrytí objednávek se nám zobrazí nabídka pomocí které můžeme provést nové objednávky, nastavit objednanou stravu jako vydanou, případně nabídnout stravu do burzy nebo převzít z burzy.

Pokrytí objednávek

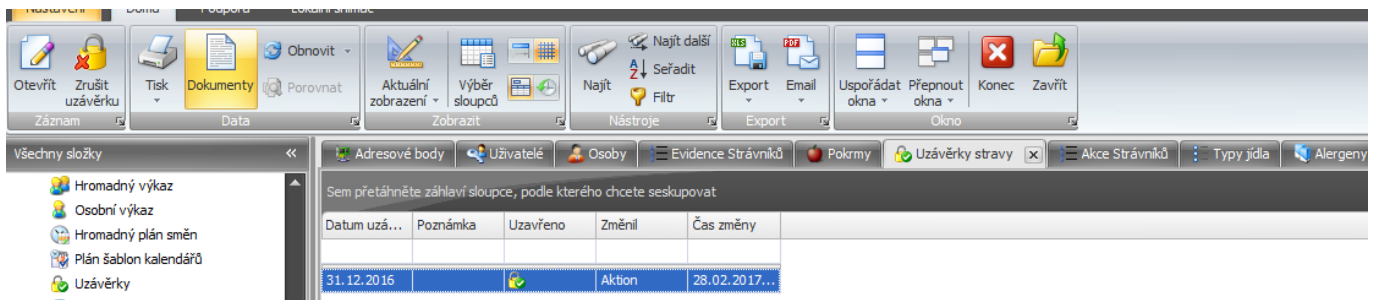
Akce Bez časového omezení Horizontální zobrazení Význam barev

Datum	Polévka Pol	Oběd E1	Oběd E2	Oběd E3	Oběd EL4
01 čer čt					
02 čer pá					
03 čer so					
04 čer ne					
05 čer po					
06 čer út					
07 čer st					
08 čer čt					
09 čer pá					
10 čer so					
11 čer ne					
12 čer po					
13 čer út					
14 čer st					
15 čer čt					
16 čer pá					
17 čer so					
18 čer ne					
19 čer po					
20 čer út					
21 čer st					
22 čer čt					
23 čer pá		1			
24 čer so					
25 čer ne					
26 čer po		1			
27 čer út		1			
28 čer st		1			
29 čer čt					
30 čer pá				1	

Obr. 27 pokrytí objednávek

Uzávěrka stravy

Zobrazuje výpis všech provedených uzávěrek. Uzávěrku můžeme zrušit pomocí tlačítka **Zrušit uzávěrku** v horní části obrazovky.



Obr. 28 Uzávěrka stravy

Uzávěrku můžeme provést v menu Strávník pomocí tlačítka **Uzávěrka stravy** nebo v menu Evidence strávníka, tak že vybereme příslušné strávníky, u kterých chceme uzávěrku provést a klikneme na tlačítko **Uzávěrka stravy**. Obdobným způsobem provedeme i zrušení uzávěrky.

Akce strávníků

Všechny akce související se strávníkem, jako jsou objednávky stravy, vklad na účet strávníka je možné zobrazit a filtrovat v agendě Akce strávníka.

Strávník	Osobní číslo	Na den	Čas akce	Období	Akce	Kategorie strávníka	Nákladové středisko	Organizační struktura	Zůstatek	Počet	Částka	Příspěvky částka
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:12:48	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1172,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:12:57	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1220,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:13:12	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1200,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:13:25	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1225,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:13:49	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1225,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:13:54	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1220,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:13:59	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1225,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:14:04	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1225,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:14:07	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1231,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	16.02.2017 14:23:25	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1172,0000	1,0000	0,0000	0,0000
Eichler Milan		20.02.2017	16.02.2017 15:24:40	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...		1,0000		0,0000
Eichler Milan		20.02.2017	16.02.2017 15:25:02	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...		1,0000		0,0000
Eichler Milan		20.02.2017	16.02.2017 15:25:59	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...		1,0000		0,0000
Huk František	1249	20.02.2017	17.02.2017 09:12:07	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1172,0000	1,0000	-3,0000	2,0000
Huk František	1249	20.02.2017	17.02.2017 09:12:16	201702	Objednávka jídla	Zaměstnanci		Struktura - EFG ...	-1201,0000	1,0000	-29,0000	43,7000

Obr. 29 Akce strávníka

Objednávky přes burzu

Nabídka objednávka z burzy obsahuje přehled všech objednávek, které prošli přes burzu jídel. Tento přehled se uplatní například v situacích, kdy výdej stravy probíhá bez výdejového terminálu a strávníci mají možnost objednávání jídel v burze. Pomocí přehledu objednávka přes burzu je potom možné dohledat jaké

Příjmení	Jméno	Osobní číslo	Na Den	Výdejna	Počet porcí	Druh jídla	Typ jídla	Obj. kód	Název jídla	Nabídnuto	Čas nabídnutí	Porcí nabídn...	Porcí předáno	Předáno komu:	Čas předání
Huk	František	1249	13.09.2017	Jidelna	2	Oběd	Ob1	1	120g*Hovězí kostky n...	<input type="checkbox"/>		0	2	Braný Dominik, Huk ...	13.09.2017 9:11:18
Braný	Domink	38	13.09.2017	Jidelna	1	Oběd	Ob1	1	120g*Hovězí kostky n...	<input type="checkbox"/>		0	1	Huk František	13.09.2017 9:26:21
Huk	František	1249	13.09.2017	Jidelna	1	Oběd	Ob1	1	120g*Hovězí kostky n...	<input type="checkbox"/>		0	1	Braný Dominik	13.09.2017 9:11:47
Braný	Domink	38	13.09.2017	Jidelna	1	Oběd	Ob1	1	120g*Hovězí kostky n...	<input type="checkbox"/>		0	1	Huk František	13.09.2017 9:26:17
Huk	František	1249	13.09.2017	Jidelna	1	Oběd	Ob1	1	120g*Hovězí kostky n...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Huk	František	1249	13.09.2017	Jidelna	2	Oběd	Ob1	1	120g*Hovězí kostky n...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Huk	František	1249	14.09.2017	Jidelna	1	Oběd	E11	5	120g Husarská vepřo...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Huk	František	1249	14.09.2017	Jidelna	2	Oběd	E11	5	120g Husarská vepřo...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Eichler	Milan	4321	20.09.2017	Jidelna	1	Oběd	E11	5	120g Husarská vepřo...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Eichler	Milan	4321	20.09.2017	Jidelna	2	Oběd	E12	6	450g Listové saláty s...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Eichler	Milan	4321	20.09.2017	Jidelna	2	Oběd	E11	5	120g Husarská vepřo...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Eichler	Milan	4321	26.09.2017	Jidelna	1	Oběd	E12	6	450g Listové saláty s...	<input type="checkbox"/>		0	0		
Eichler	Milan	4321	26.09.2017	Jidelna	2	Oběd	E12	6	450g Listové saláty s...	<input type="checkbox"/>		0	0		

Obr. 30 Objednávka přes burzu

Měsíční přehled strávnicka

Obsahuje základní přehled finančních toků na kontě strávnicka. Přehled je možné použít také jako podklad pro srážku ze mzdy konkrétního strávnicka.

Konfigurace stravování

V položce **Konfigurace - Konfigurace aplikace** na záložce **konfigurace aplikace** je možné měnit globální nastavení pro stravování. Pomocí položek **den pracovního klidu prodlužuje termín objednání**, **den pracovního volna prodlužuje termín objednání** a **svátek prodlužuje termín objednání**.

Kalendářové propojení | Konfigurace docházky | Konfigurace aktualizace | Konfigurace prozvánění | Konfigurace docházky | Konfigurace návštěv | Konfigurace SMTP | Konfigurace stravování

Nastavení stravování

Nejmenší platná mince: 1,00

Den pracovního volna prodlužuje termín objednání

Den pracovního klidu prodlužuje termín objednání

Svátek prodlužuje termín objednání

Výchozí období pro Akce strávnicků: Den

Výchozí místní kalendář: Český

Automaticky uzavřít stravu po dnech od konce měsíce: 0

Varianta nulování konta při uzávěrci:

Vynulovat zůstatek konečný za období

Vynulovat pohyby celkem za období

Výchozí období pro jídelníček: Měsíc

Nový jídelníček přednastavit na "Zveřejněn"

Do nového jídelníčku předvyplnit všechny výdejny

V jídelníčku umožnit editaci "Na více dní"

Obr. 31 Globální konfigurace