



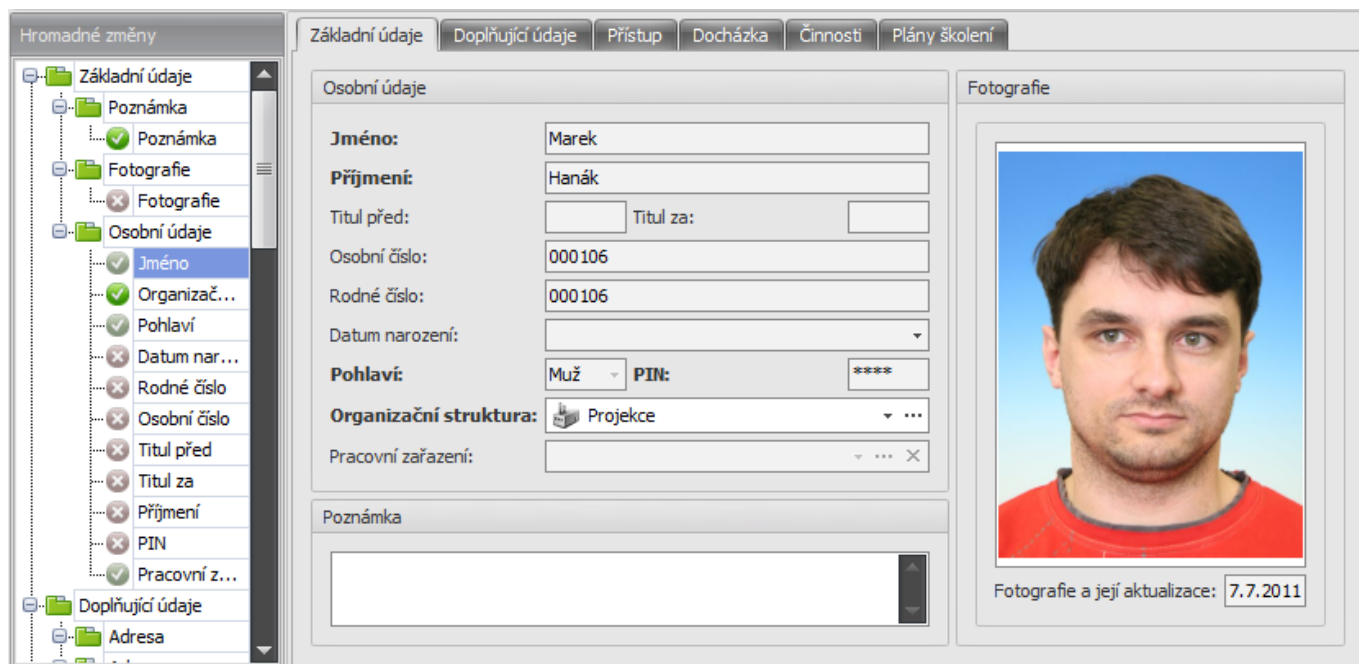
## Hromadná změna

NÁVOD






[www.aktion.cz](http://www.aktion.cz)

## POPIS

Funkce dovoluje provést alespoň se dvěma vybranými osobami hromadnou změnu nastavených parametrů. Přestože je vybráno více osob, zobrazí se údaje o první z nich.





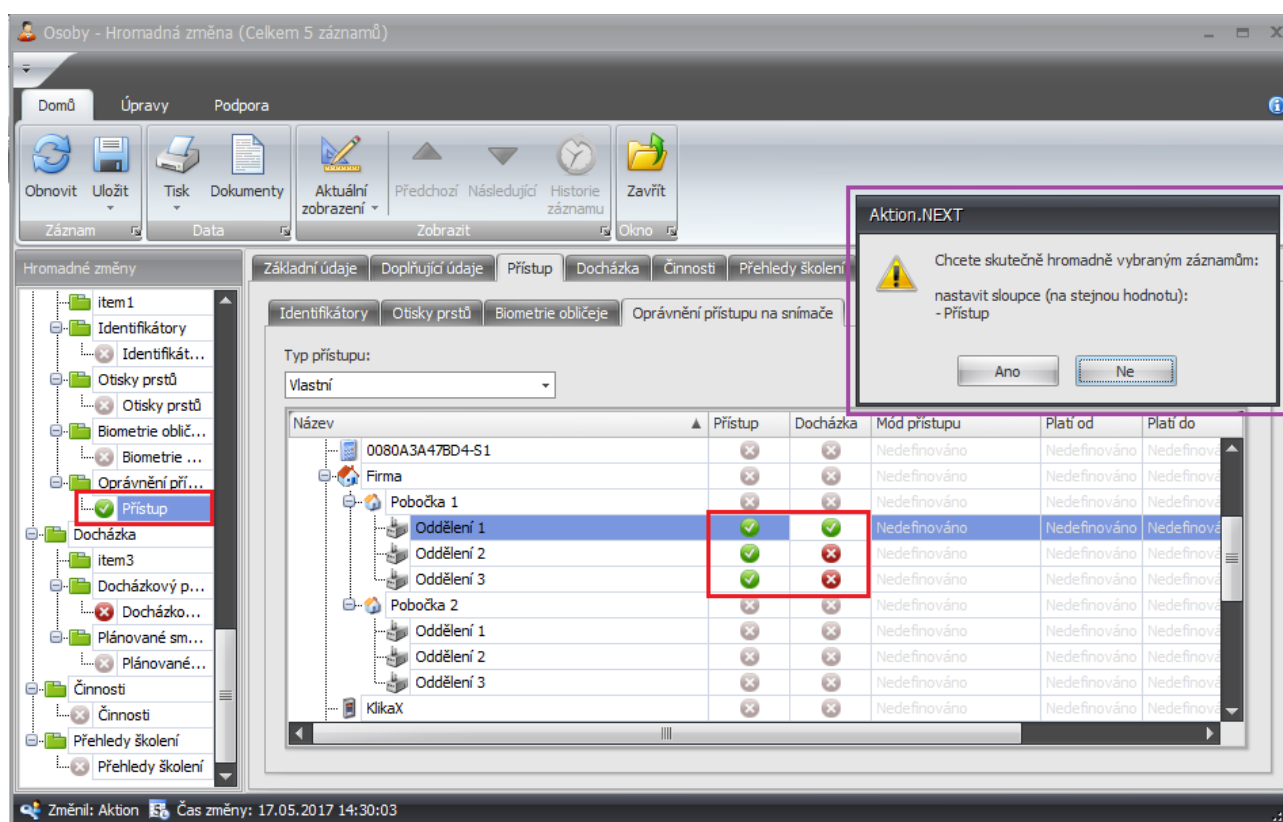
V levé části s názvem Hromadné změny je strom, kde je vidět, jaké údaje lze hromadně změnit a jaké nikoli. Ve výchozím stavu jsou všechna políčka v pravé části neaktivní. Symboly:

-  údaj nelze měnit – je jedinečný pro každou osobu nebo by postrádal smysl.
-  údaj je možné změnit – kliknutím na položku nebo na symbol  se změní na  a políčko s parametrem se stane aktivní (dovolí jej změnit).
-  údaj je nastaven pro změnu – do aktivního políčka/políček zadejte požadované hodnoty a po stisku tlačítka uložit se změna projeví u všech vybraných osob.

## Příklad použití hromadné změny

Hromadné nastavení přístupu na snímač/e.

1. Označte osoby, u kterých chcete přidat právo přístupu (docházky) na snímač/e.
2. V horním menu klikněte na tlačítko **Hromadná změna**, nebo pravým tlačítkem myši na označené záznamy a vyberte **Hromadná změna**.
3. V levé sekci hromadné změny vyberte u položky **Přístup** symbol , v pravé sekci otevřete záložku **Přístup** a podzáložku **Oprávnění přístupu na snímače**.
4. Nejprve označte všechny snímače/skupiny snímačů, u kterých chcete **právo přidat**, symbolem .
5. **Uložte a potvrďte změnu** (před provedením změn budete informováni o tom, které sloupce budou nastaveny a které jen částečně změněny).



Obr. 1: Hromadná změna přístupu

## Do verze 2.3 implementováno:

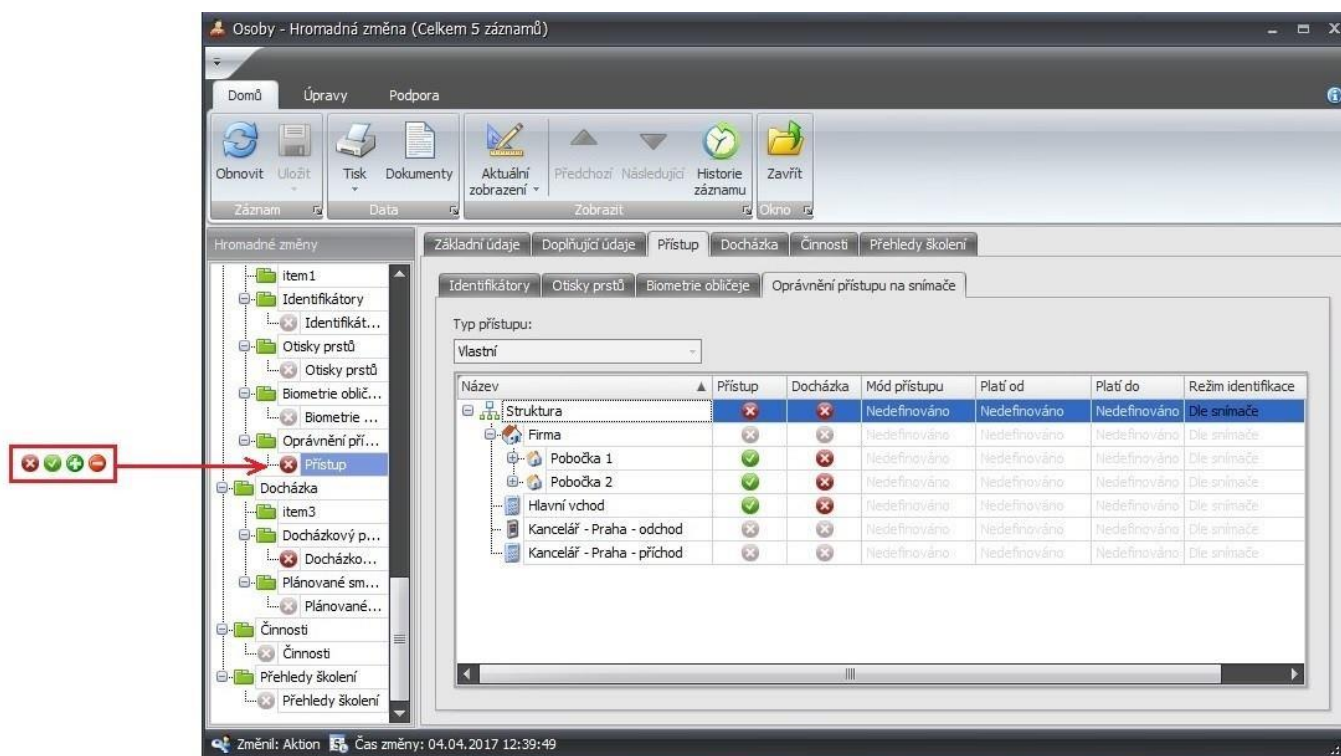
Funkce **Hromadná změna** umožňuje od verze **Aktion.NEXT 2.3 částečně změnit přístup** – můžete **přidat**, nebo odebrat **vybrané snímače/skupiny snímačů**, a zároveň ponechat přístup na ostatní snímače/skupinu snímačů. Původní možnost kompletního nastavení přístupu zůstala ponechána beze změn. Částečné přidání/odebrání přístupu je dostupné pro následující agendy:

- Osoby
- Vozidla
- Organizační struktura
- Typy návštěv

Úprava přidává do stromu atributů hromadné změny další funkce.

	symbol	funkce
původní		nastavit
		<b>nelze měnit</b>
nové		<b>přidat</b>
		odebrat

## Příklady použití částečného přidání/odebrání přístupu







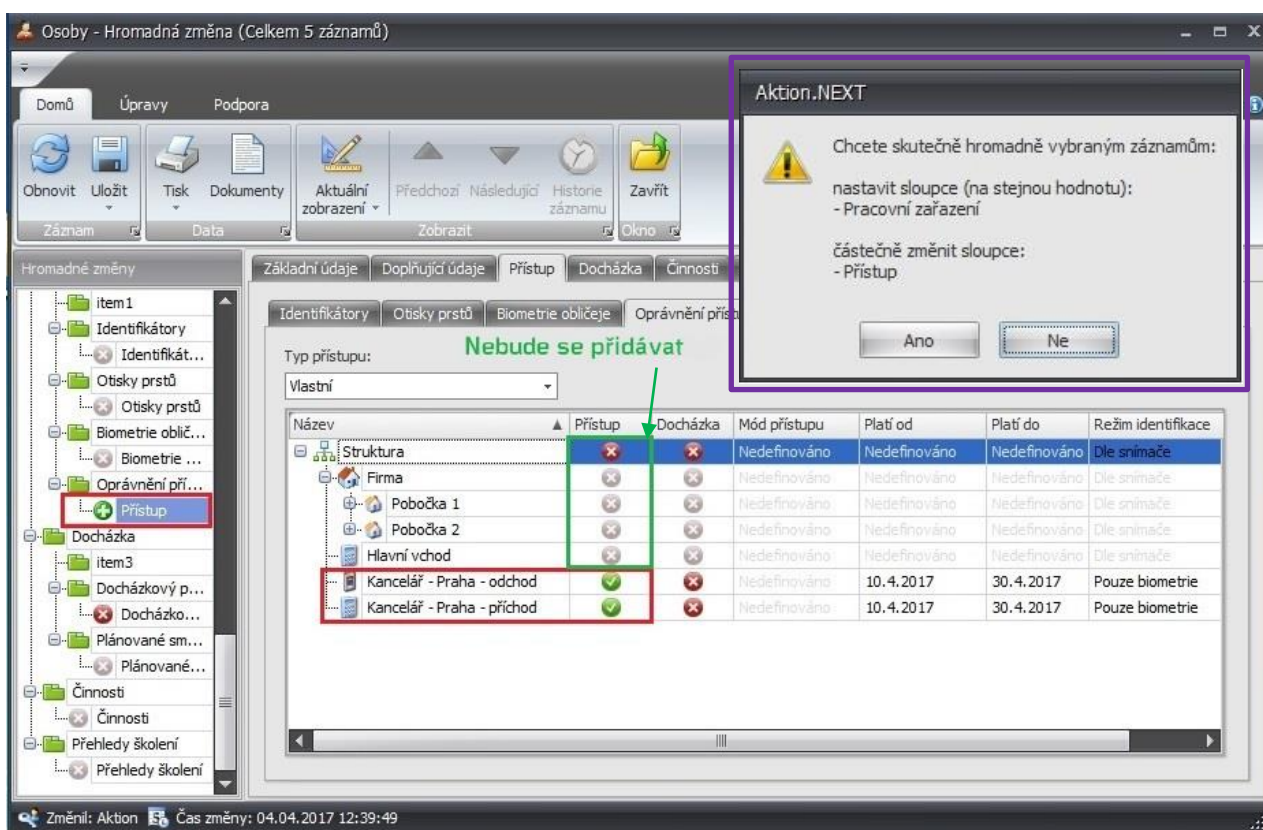
Obr. 2: Přidání přístupu

### Přidání přístupu

Volba přidá k existujícímu přístupu zadané snímače/skupinu snímačů. Přidají se pouze ty snímače/skupiny snímačů, které jsou explicitně zaškrtnuté symbolem (sloupec Přístup a Docházka).

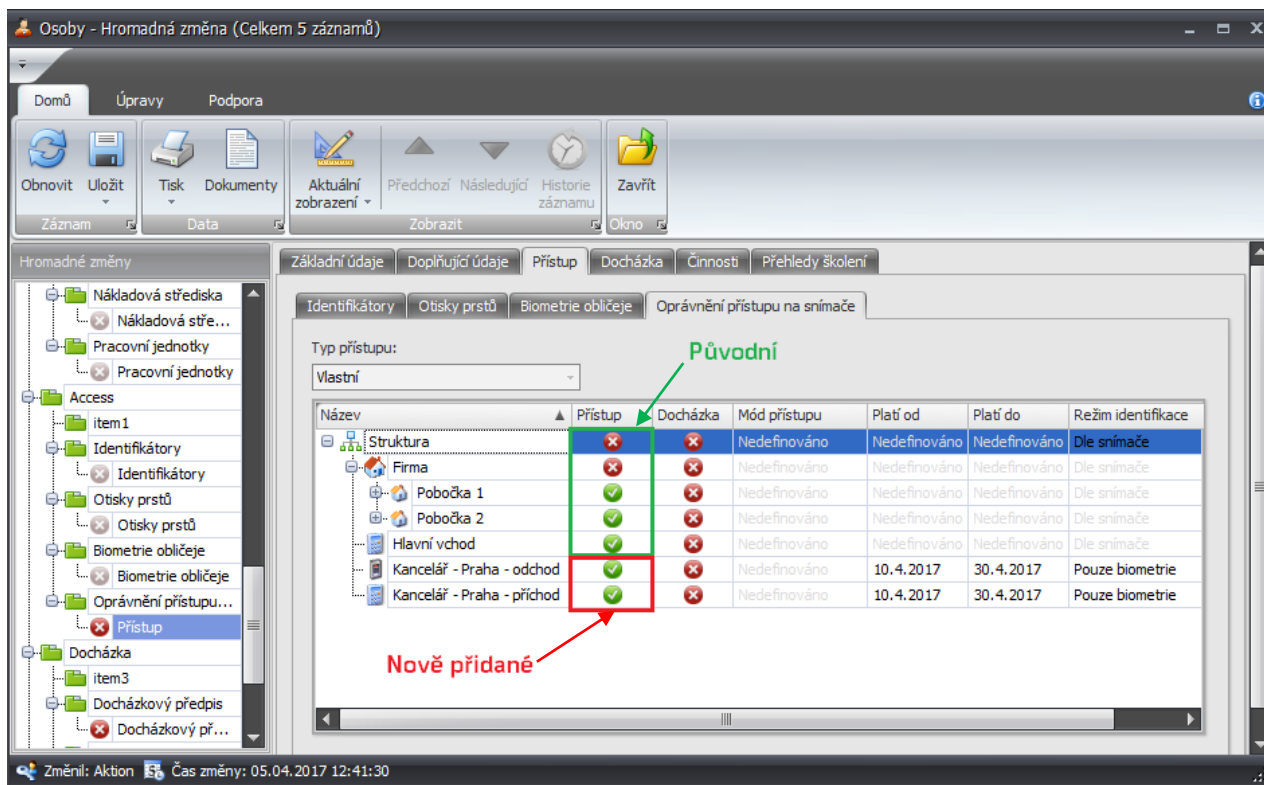
Zadávaný typ přístupu musí být buď **Vlastní**, nebo **Skupiny snímačů**. Přístup osoby nebude změněn v případě, že má jiný typ přístupu, než je typ právě zadávaný. O neprovedených změnách přístupu bude uživatel upozorněn chybou po uložení hromadné změny.

1. Označte osoby/vozidla/organizační struktury/typy návštěv, u kterých chcete změnit přístup na snímače/skupinu snímačů.
2. V horním menu klikněte na tlačítko **Hromadná změna**, nebo pravým tlačítkem myši na označené záznamy a vyberte **Hromadná změna**.
3. V levé sekci hromadné změny vyberte u položky **Přístup** symbol , v pravé sekci otevřete záložku **Přístup** a podzáložku **Oprávnění přístupu na snímače**.
4. Nejprve označte všechny snímače/skupiny snímačů, u kterých nechcete **právo na přístup měnit**, symbolem  (). Poté označte snímače/skupiny snímačů, u kterých chcete **právo přidat**, symbolem .
5. **Uložte a potvrďte změnu** (před provedením změn budete informováni o tom, které sloupce budou nastaveny a které jen částečně změněny).



Obr. 3: Přidání přístupu – definice adresových bodů

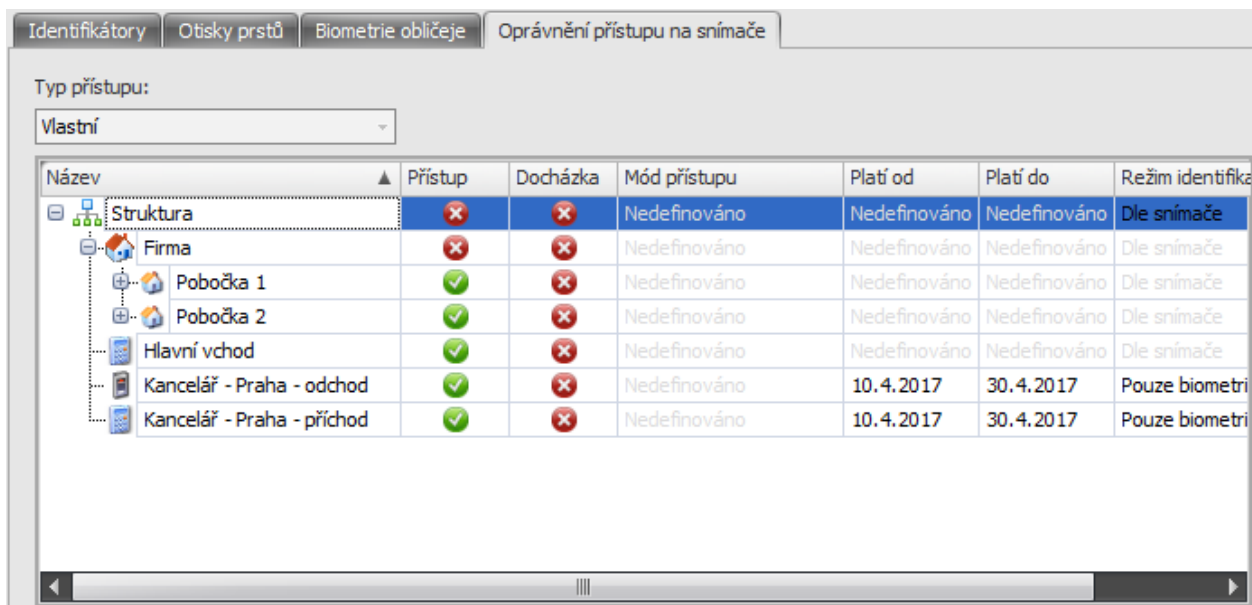
Výsledná práva na přístup a docházku potom budou vypadat následovně:



Obr. 4: Přidání přístupu – výsledná oprávnění

Pozn.: Původní právo pro přístup na **Pobočku 1, 2** a Hlavní vchod zůstává ponecháno. Přidáno bylo pouze právo pro přístup do **Kanceláře Praha**.





### Odebrání přístupu 🚫

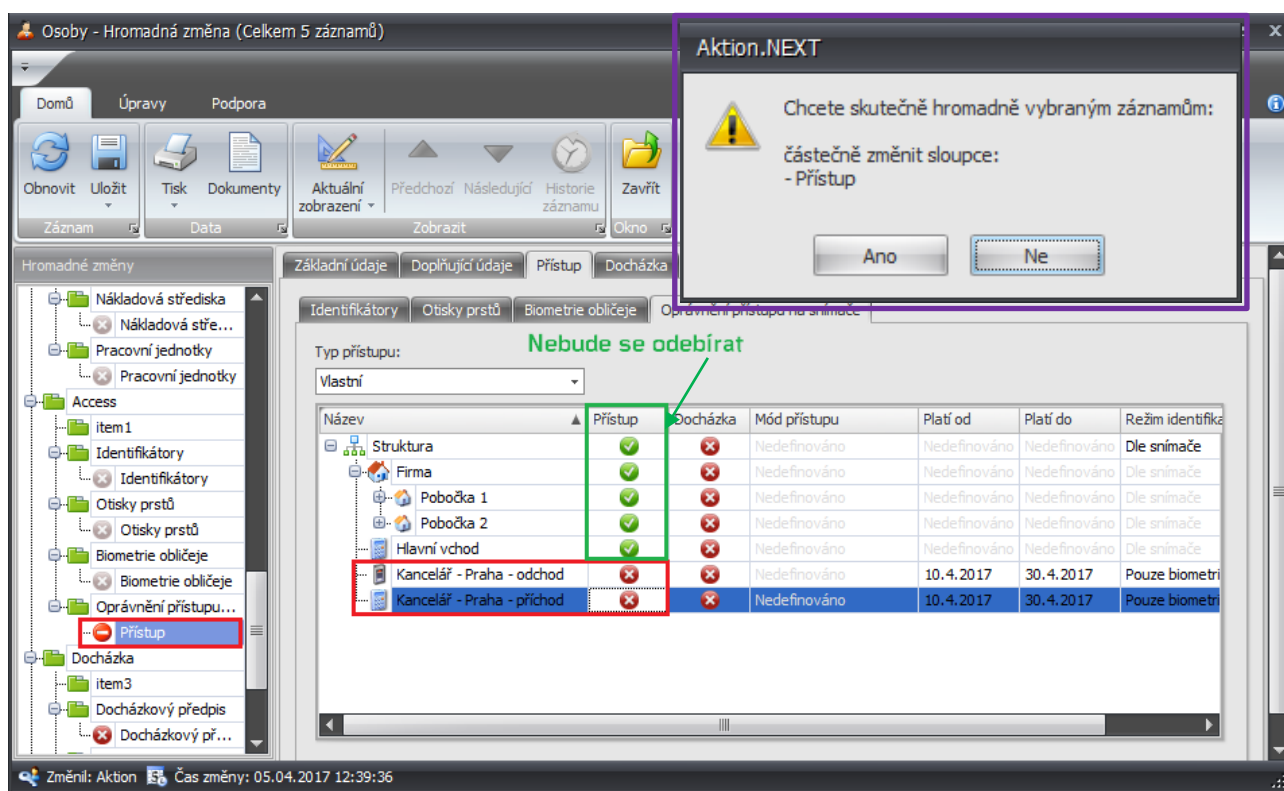


Obr. 5: Odebrání přístupu

Volba 🚫 odebere od existujícího přístupu zadané snímače/skupinu snímačů (nastaví je jako zakázané). Odeberou se pouze ty snímače/skupiny snímačů, které jsou explicitně zaškrtnuté symbolem ✗ (sloupec Přístup).

Zadávaný typ přístupu musí být buď Vlastní, nebo **Skupiny snímačů**. Přístup osoby nebude změněn v případě, že má jiný typ přístupu, než je typ právě zadávaný. O neprovedených změnách přístupu budete upozorněni chybou po uložení hromadné změny.

1. Označte osoby/vozidla/organizační struktury/typy návštěv, u kterých chcete změnit přístup na snímače/skupinu snímačů.
2. V horním menu klikněte na tlačítko **Hromadná změna**, nebo pravým tlačítkem myši na označené záznamy a vyberte **Hromadná změna**.
3. V levé sekci hromadné změny vyberte u položky **Přístup** symbol , v pravé sekci otevřete záložku **Přístup** a podzáložku **Oprávnění přístupu na snímače**.
4. Nejprve označte všechny snímače/skupiny snímačů, u kterých nechcete **právo na přístup měnit**, symbolem  (). Poté označte snímače/skupiny snímačů, u kterých chcete právo odebrat, symbolem .
5. **Uložte** a **potvrďte změnu** (před provedením změn budete informováni o tom, které sloupce budou nastaveny a které jen částečně změněny).

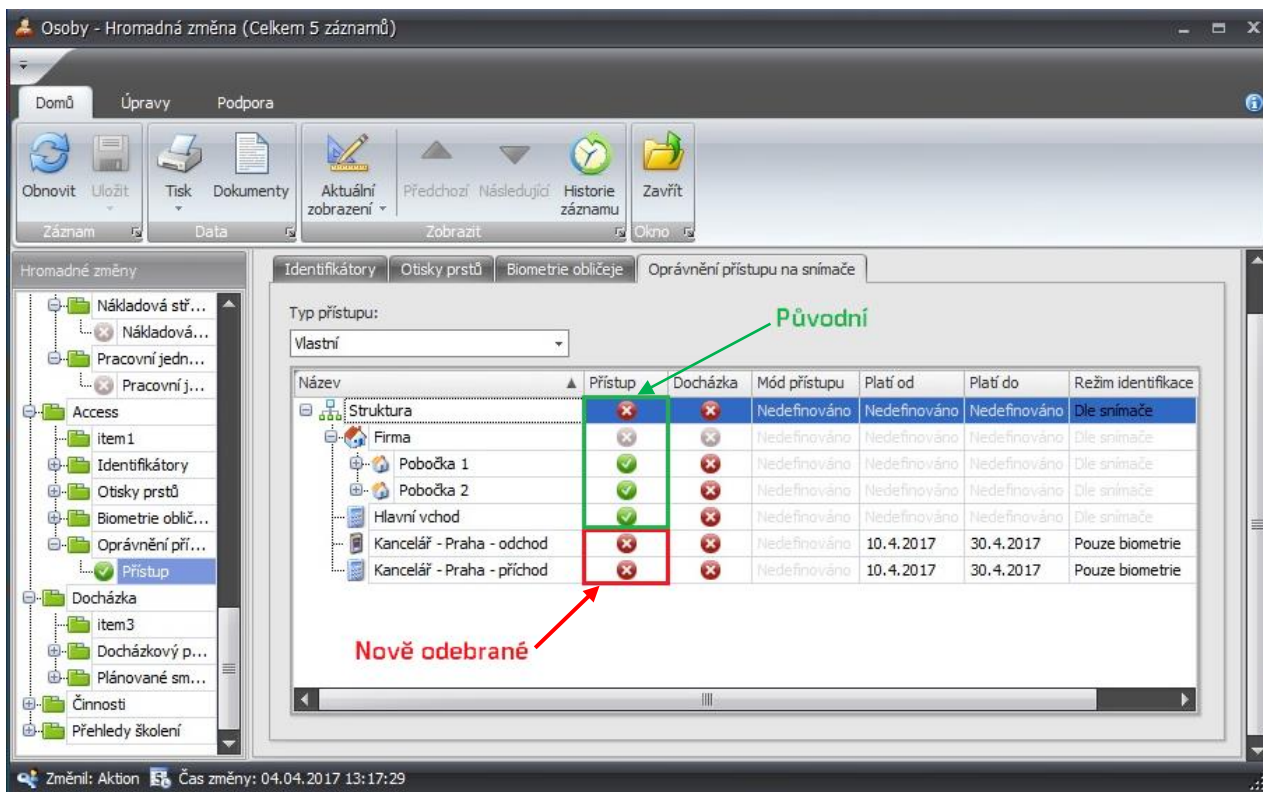


The screenshot shows the 'Osoby - Hromadná změna' window. A dialog box titled 'Aktion.NEXT' is open, asking: 'Chcete skutečně hromadně vybraným záznamům: částečně změnit sloupce: - Přístup'. The 'Ne' button is highlighted. Below the dialog, a table shows access permissions for various locations. The 'Přístup' column has green checkmarks for 'Firma', 'Pobočka 1', 'Pobočka 2', and 'Hlavní vchod', and red X marks for 'Kancelář - Praha - odchod' and 'Kancelář - Praha - příchod'. A green arrow points to the 'Přístup' column header with the text 'Nebude se odebírat'. The 'Kancelář - Praha - odchod' and 'Kancelář - Praha - příchod' rows are highlighted in blue.

Název	Přístup	Docházka	Mód přístupu	Platí od	Platí do	Režim identifikace
Struktura	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Firma	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 1	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 2	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Hlavní vchod	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Kancelář - Praha - odchod	✗	✗	Nedefinováno	10. 4. 2017	30. 4. 2017	Pouze biometri
Kancelář - Praha - příchod	✗	✗	Nedefinováno	10. 4. 2017	30. 4. 2017	Pouze biometri

Obr. 6: Odebrání přístupu – definice adresových bodů

Výsledná práva na přístup a docházku potom budou vypadat následovně:



Obr. 7: Odebrání přístupu – výsledná oprávnění

Pozn.: Původní právo pro přístup na **Pobočku 1, 2** a Hlavní vchod zůstává ponecháno. Odebráno bylo pouze právo pro přístup do **Kanceláře Praha**.



Částečné odebrání/přidání docházky se v hromadné změně řídí sloupcem **Přístup**, proto pro odebrání docházky musíte použít funkci přidat (+), ve sloupci **Přístup** musí být symbol ✓ a ve sloupci docházka symbol ✗. Pokud chcete odebrat jak přístup na snímač, tak docházku, použijte funkci odebrat (-) a ve sloupci **Přístup** vyberte symbol ✗.

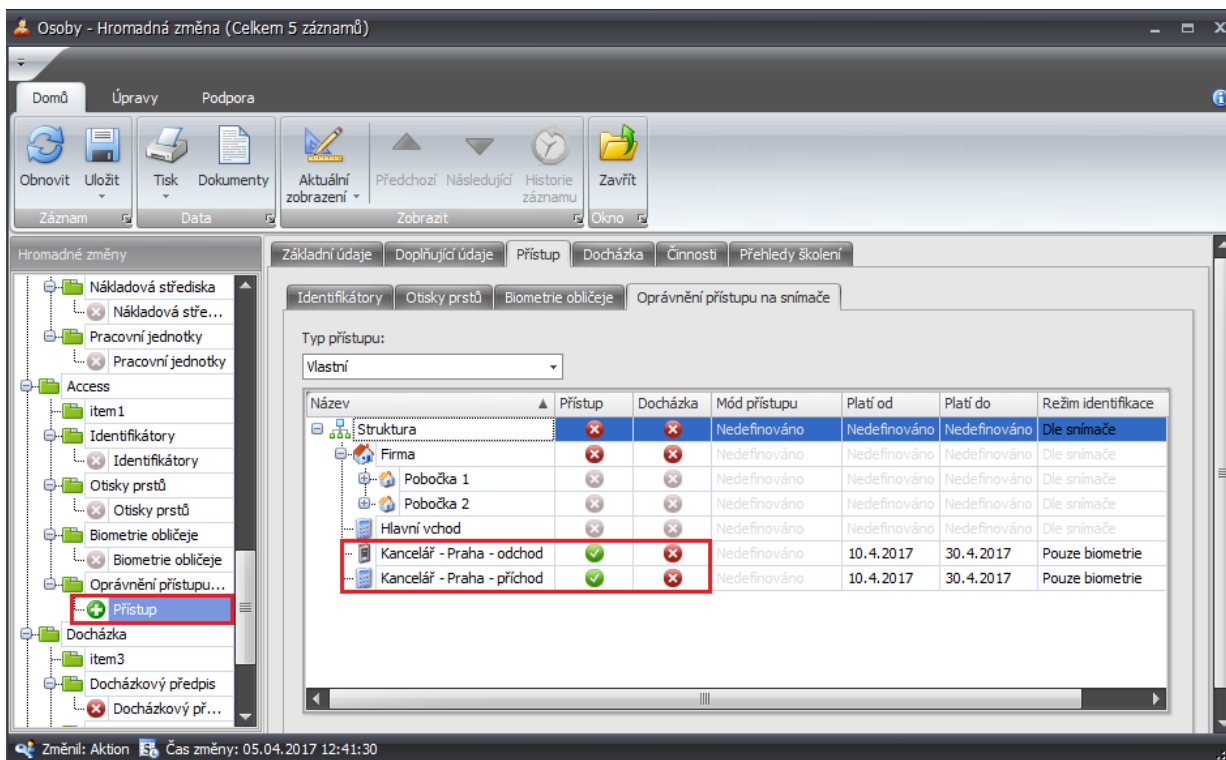
Příklad ponechání přístupu na snímače a odebrání zapisování průchodů do docházky ze snímače:

Název	Přístup	Docházka	Mód přístupu	Platí od	Platí do	Režim identifikace
Struktura	✗	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Firma	✗	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 1	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Pobočka 2	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Hlavní vchod	✓	✗	Nedefinováno	Nedefinováno	Nedefinováno	Dle snímače
Kancelář - Praha - odchod	✓	✓	Nedefinováno	10. 4. 2017	30. 4. 2017	Pouze biometri
Kancelář - Praha - příchod	✓	✓	Nedefinováno	10. 4. 2017	30. 4. 2017	Pouze biometri

Obr. 8: Původní oprávnění

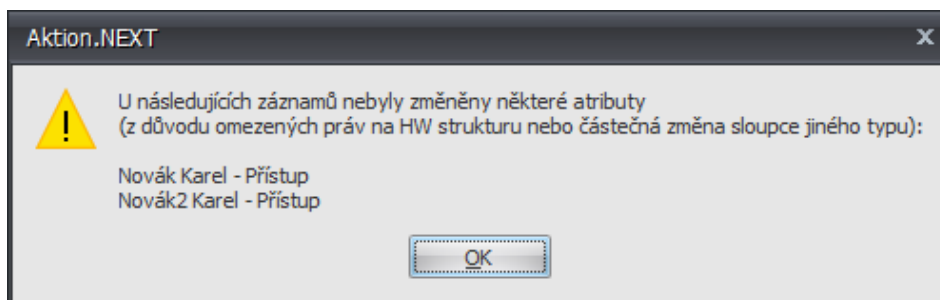


Použije se funkce Přidat , aby se zachovalo právo přístupu na snímač.



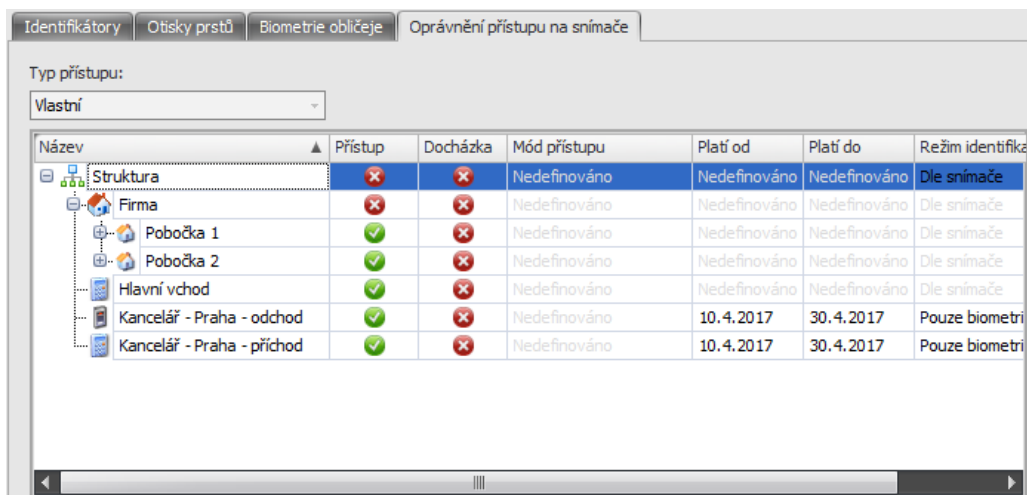
Obr. 9: Odebrání docházky

Po provedení hromadné změny je uživatel informován o případných neprovedených změnách.



Obr. 10: Neprovedené změny

Výsledná práva



Obr. 11: Výsledná oprávnění

## Shrnutí

menu vlevo	sloupec <b>Přístup</b>	sloupec Docházka	Akce
✓	✓	✓	nastaví přístup a docházku na snímač/terminál
✓	✓	✗	nastaví pouze přístup na snímač/terminál
✓	✗	✗	odebere přístup na snímač a docházku/terminál
✗	---		---
+	✓	✓	přidá přístup a docházku na snímač/terminál
+	✓	✗	přidá přístup na snímač/terminál
+	✗	✗	neprovede žádnou změnu
-	✓	✓	neprovede žádnou změnu
-	✓	✗	neprovede žádnou změnu
-	✗	✗	odebere přístup na snímač/terminál